

Programa Operativo Anual 2015

TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO

Ejercicio	Nombre del programa	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Área responsable de la información
2015	Turno	Coordinar las funciones jurisdiccionales; para el cumplimiento de la función primordial del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco, que es la impartición de justicia.	1.- Turno a Salas. 2.- Demandas 3.- Promociones 4.- Recursos de Reclamación 5.-Recursos de Apelación	Eficacia	Cumplir con los tiempos de entrega de los procesos de la Secretaría General de Acuerdos.	Número de Expedientes recibidos /Expedientes turnados oportunamente * cien	Porcentaje	Mensual	0	0	Secretaría General de Acuerdos
2015	Resoluciones	Emisión de sentencias apegadas a derecho por los Magistrados que integran este Tribunal Jurisdiccional.	Sentencias emitidas por las Salas Unitarias	Eficiencia	Las sentencias deben emitirse dentro del término que establece la ley en al menos 85% de los asuntos que se encuentran en estado de ser fallados por mes.	Número de asuntos resueltos dentro de termino / número de asuntos resueltos * 85	Porcentaje	Tiempos Procesales	0	0	Secretaría General de Acuerdos

2015	Actas de Sesiones del pleno	Coordinar las funciones administrativas y jurisdiccionales; para el cumplimiento de la función primordial de este Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco.	Redacción e integración libro de Actas de las Sesiones del Pleno	Eficiencia	Redactar las Actas de las Sesiones del Pleno de Este Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco y verificar que queden debidamente firmadas	Sesiones del Pleno / Actas del Pleno Integradas y firmadas *cien	Porcentaje	Mensual	0	0	Secretaría General de Acuerdos
2015	Acceso a la información pública	Garantizar el derecho de acceso a la información pública, a través de la coordinación y seguimiento de las solicitudes de información tramitadas ante el Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco.	Solicitudes de acceso a la información.	Solicitudes	Mide el número de solicitudes de acceso a la información pública atendidas por el Tribunal de lo Administrativa del Poder Judicial del Estado de Jalisco, en su calidad de sujeto obligado.	Número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco atendidas en tiempo y forma conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información recibidas *100	Solicitud	Mensual	0	0	Unidad de Transparencia

2015	Recursos de Revisión	Dar trámite y seguimiento de los recursos de revisión interpuestos ante el ITEI, en contra del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco.	Recursos de revisión atendidos por la Unidad de Transparencia como sujeto obligado.	Recurso de Revisión	Mide el número de recursos de revisión que son atendidos por la Unidad de Transparencia del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco, en calidad de sujeto obligado.	Número de recursos de revisión presentados en contra de resoluciones emitidas por la Unidad de Transparencia del como sujeto obligado/ Total de recursos de revisión recibidos en contra del sujeto obligado *100.	Recurso	Mensual	0	0	Unidad de Transparencia
2015	Recursos de Transparencia	Dar trámite y seguimiento de los recursos de transparencia interpuestos ante el ITEI, en contra del Tribunal de lo Administrativo del Poder Justicia del Estado de Jalisco	Recursos de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia, como sujeto obligado	Recurso de Transparencia	Mide el número de recursos transparencia que son atendidos por la Unidad de Transparencia del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco, en calidad de sujeto obligado.	Número de recursos de transparencia atendidos por la Unidad de Transparencia del como sujeto obligado/ Total de recursos de transparencia recibidos en contra del sujeto obligado *100	Recurso	Mensual	0	0	Unidad de Transparencia

2015	Declaración Patrimonial	Que los funcionarios del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco, obligados a presentar su declaración patrimonial cumplan en tiempo y forma con esta obligación.	Claridad	Eficacia	Declaración Anual, Inicial, Conclusión.	Declaraciones presentadas menos la meta programada.	Anual	Quincenal	1	28 Declaraciones	Contraloría
2015	Análisis de Presupuesto	Revisar y analizar las cuentas del presupuesto autorizado contra lo ejercido durante el ejercicio.	Economía	Economía	Medición de recursos.	Cierre presupuestal y contable mensual.	Mensual	Mensual	1	Aprobadas por el Pleno	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
2015	Control, Verificación y Análisis	Revisar, analizar y comparar los saldos de las cuentas de Impuestos, Pensiones, Sedar e IMSS.	Economía	Economía	Medición de recursos.	Se determina a través de Nombramientos y la sumatoria de los servidores vigentes.	Mensual	Mensual	1	Cobertura de las prestaciones a los servidores vigentes en la nómina.	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
2015	Recepción de Documentos de Pólizas y Fianzas, Cheques (demandas de expedites de Salas Unitarias)	Recibir los documentos de los asuntos jurisdiccionales, de las pruebas documentales (fianzas y Pólizas) organizar y acomodar en el lugar que les corresponde, además de atender a los a las partes interesadas que acuden al departamento.	Monitoreable	Calidad	Resguardo de documentos generados por los Juicios Jurisdiccionales	Sumatoria de las pruebas documentales generadas.	Anual	Mensual	1	Identificación de documentos generados a través de un control de inventarios.	Archivo
2015	Recurso de Reclamación	La interposición del recurso de reclamación tiene por objeto modificar revocar o confirmar la resolución impugnada	Claridad	Formalidad	Medición de recursos.	Sumatoria de documentos institucionales generados.	Mensual	Diaria	1	Las que las Salas convengan para su resguardo.	Estadística
2015	Estadística	Recepción de escritos de Demandas y promociones y los consecuentes escritos para la resolución de los mismos.	Impartición de Justicia Prompta y Expedita	Eficiencia	Cuantificación de recepción de Juicios Administrativos	Número de Demandas Recibidas	Mensual	Mensual	1	0	Oficialía de Partes / Informática (Estadística)

2015	Sentencias	Resoluciones emitidas por los magistrados de salas unitarias y Pleno en donde se determinan los asuntos jurisdiccionales	Resoluciones	Eficiencia	Conforme a la estadística que emite mensualmente el Área de Informática permite determinar el número de sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional	Número de asuntos resueltos dentro de termino / número de asuntos resueltos 85%	Porcentaje	Mensual	0	100% de Respaldo de Audiencias	Secretarios de sala unitaria y Secretarios de Relatores.
2015	Cumplimiento de Sentencias	Llevar a cabo su cumplimiento de las Sentencias para poner fin a un juicio	Cumplimiento	Eficiencia	Conforme a la estadística que emite mensualmente el Área de Informática permite determinar el número de sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional	Número de Sentencias Resueltas en salas unitaria y Pleno / El total de Salas/ Total de Sentencias para Cumplimiento	Porcentaje	Mensual	0	30% de Salas que implementan el Sistema de Gestión	Secretario de sala Secretario Relator
2015	Recursos de Apelación	Confirmar, Modificar o revocar las sentencias definitivas dictadas	Segunda Instancia	Eficiencia	Conforme a la estadística que emite mensualmente el Área de Informática permite determinar el número de sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional	El total de Salas/ Total de Recursos de Apelación	Porcentaje	Anual	0	80% de cumplimiento en sentencias emitidas por este órgano	Pleno
2015	Juicios de Responsabilidad patrimonial	Resolver las controversias que se susciten entre particulares y autoridades	Sala Superior	Eficiencia	Conforme a la estadística que emite mensualmente el Área de Informática permite determinar el número de sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional	El total de Salas/ Las Salas que implementan el sistema integral de administración jurisdiccional *30	Porcentaje	Anual	0	80% de Juicios de Responsabilidad emitidas por este órgano	Pleno

2015	Expedición de constancias	Elaboración de constancias y documentos de historia laboral para los trabajadores del Tribunal de lo Administrativo del Poder judicial del Estado de Jalisco	Constancias	Eficiencia	Entregar a los trabajadores las constancias de historia laboral que requieren	Número de Solicitudes/ Constancias expedidas* cien	Constancias	Mensual	0	0	Dirección General Administrativa
2015	IMSS	Afiliación y pago de cuota de los trabajadores al Instituto Mexicano del Seguro Social del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco	Registro y Pago del Servicio	Eficiencia	Afiliar a los trabajadores (Altas, Bajas, Actualización y/o modificación de Salario.)	Movimientos / Número de empleados *cien	Pago	Mensual	0	12	Dirección General Administrativa
2015	Trámite ante el Instituto de Pensiones del Estado	Aplicar las retenciones de pensiones, del periodo que corresponde, al personal del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco	Retenciones de Pensiones del Estado	Eficacia	Aplicar en tiempo las retenciones y aportaciones de los trabajadores de la Institución acorde con los conceptos y los totales en las nóminas y generar la información necesaria para la emisión de reportes	Número de empleados/ Número de trámites de aportación al IPEJAL*cien	Pago	Quincenal	0	24	Dirección General Administrativa
2015	Registro Contable y Presupuestal	Registro contable y presupuestal que refleje los resultados de la gestión financiera del Tribunal de lo Administrativo del Poder Judicial del Estado de Jalisco	Cuenta Pública y Estados Financieros	Eficiencia	Mide el número de registros de control contable y presupuestal, que consta de información contable, presupuestal y programática	Número de registros de control contable y presupuestal elaborados/total de registros de control contable y presupuestal programados *cien	Control	Mensual	0	12	Dirección General Administrativa