

Número de Acta
AVO/ 0008 / 2018

## ACTA DE VISITA DE VERIFICACIÓN ORDINARIA A LA SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR

De conformidad con lo dispuesto en los **artículos 39, 41 fracciones IV, IX, X, XI, XII, XVI 44 fracción I, 48 y 49 del Reglamento Interior de dicho Tribunal**, para el desarrollo de la presente visita de verificación ordinaria, el Titular de la Dirección de Visitaduría y Estadística **delega las atribuciones contenidas en las fracciones IV, V, VIII, XVI del artículos 41, 42 y 43 del Reglamento Interior de este Tribunal** a:

Nombre del Visitador	No. de identificación oficial del TJA
Anahí Yolanda Díaz Caro	20120901
Atziry Araceli Castro Olvera	010219005

Los cuales nos constituimos en el espacio físico que ocupa la **Segunda Ponencia, Sala Superior** de este Tribunal, ubicado en la calle Jesús García número 2427, en la Colonia Ladrón de Guevara de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día de hoy **5 de noviembre de 2018**, siendo las **9:00 (nueve) horas**, con el objeto de practicar **VISITA DE VERIFICACIÓN ORDINARIA**.

En primer término y con fundamento en el **artículo 44 fracción I inciso g, del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, los suscritos Visitadores advertimos que **si se fijó el aviso de la práctica de la visita**, con el objeto de que los interesados pudieran acudir a manifestar sus quejas y/o denuncias.

Acto seguido nos presentamos con **José Nicanor Soto Godoy**, quien es asistente del **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez, Titular** de la **Segunda Ponencia, Sala Superior** a efecto de recibirnos para practicar la presente visita de verificación, acto continuo, fuimos recibidos por dicho **Titular** y le informamos que de conformidad a lo dispuesto en los **artículos 39, 41 fracciones IV, V, IX, X, XI, 44 fracción I, 48 y 49 del Reglamento Interior de dicho Tribunal**; se practicaría la inspección correspondiente, por lo cual, solicitamos su apoyo, así como el del personal a su cargo, en los términos del **artículo 47 del Reglamento Interior referido**.

Se le consulta al Titular si se ha elaborado acta administrativa en contra de algún servidor público a su cargo dentro del periodo inspeccionado, a lo que menciona que **no**.

Se comprueba la asistencia del personal; haciéndose constar la presencia de los servidores públicos adscritos a dicha Ponencia, así como la hora de su ingreso.

Nombre del servidor público	Cargo	Hora de ingreso
José Ramón Jiménez Gutiérrez	Magistrado	9:00
Ulises Omar Ayala Espinosa	Secretario Proyectista	9:00
Miguel Angel García Domínguez	Secretario Proyectista	9:00
Eduardo Rafols Pérez	Secretario Proyectista	9:00
Jacinto Rodríguez Macías	Secretario Proyectista	9:00
Andrea Patricia Sandoval Hernández	Actuario	9:00
Juan Carlos Vazquez Virgen	Actuario	9:00
José Nicanor Soto Godoy	Secretaria "A"	9:00
Diego Alberto Alfaro Ramírez	Secretaria "B"	9:00
Esthela Gutiérrez Miranda	Secretaria "B"	9:00
Nayar Cornica Perez Samaniego	Secretaria "B"	9:00
José Luis Pinto Arriaga	Secretaria "B"	9:00

**Observaciones:**

Sin observaciones.-----

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten mark]*



Además del personal en plantilla, dicha Ponencia cuenta con las siguientes personas de apoyo:

Servicio Social	Prácticas profesionales	Meritorios
1	0	-----

Los cuales se enlistan a continuación:

Nombre	Motivo de su estadía	Fecha de ingreso	Actividades Que realiza
Víctor Manuel Aranda Romo	Servicio social	-----	-----

Para la elaboración de la presente Acta de Visita se consideran las siguientes abreviaturas:

CL- Conflicto Laboral  
CC- Conflicto competencial  
CI- Conflicto de Interpretación

RR- Recurso de Reclamación  
RA- Recurso de Apelación  
RP- Responsabilidad Patrimonial

AI- Amparo Indirecto  
AD- Amparo Directo

## REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**LIBRO DE GOBIERNO.** De la revisión de los libros a que se refiere el artículo 44 fracción I inciso i del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con la finalidad de verificar si se encuentra en orden, advirtiéndose que **sí se cumple** con lo anterior.

Se revisan la totalidad de libros que para efecto de control lleva la Ponencia, de los que se coteja la información de algunos asuntos inspeccionados al azar, con el siguiente resultado:

<b>Área:</b>	Secretaría particular	<b>Utilidad:</b>	Alta de expedientes.
<b>Datos de registro:</b>	Número de expediente de Sala Superior, fecha de recibido, tipo de juicio o recurso, número de mesa en ponencia y firma.	<b>Registros revisados</b>	5
<b>Observaciones:</b>	Registros en libro de control físico, así como en electrónico en hoja de Microsoft Excel, donde además se clasifica el tipo de juicio o recurso mediante gama de colores y se agregan observaciones.		

<b>Área:</b>	Secretaría particular	<b>Utilidad:</b>	Baja de expedientes a Ponencias I y III de Sala Superior.
<b>Datos de registro:</b>	Número de expediente de Sala Superior, tipo de juicio o recurso, nombre y firma de la secretaria particular de los magistrados de Sala superior correspondiente y fechas.	<b>Registros revisados</b>	5
<b>Observaciones:</b>	Sin observaciones.-----		

<b>Área:</b>	Secretaría particular	<b>Utilidad:</b>	Alta de expedientes de Ponencias I y III de Sala Superior.
<b>Datos de registro:</b>	Número de expediente de Sala Superior, fechas de recepción, entrega y firma.	<b>Registros revisados</b>	5
<b>Observaciones:</b>	Sin observaciones.-----		

<b>Área:</b>	Mesa uno	<b>Utilidad:</b>	Alta, baja y control interno de expedientes.
<b>Datos de registro:</b>	a) Tipo de juicio, número de expediente de Sala Superior, número de expediente de Sala Unitaria, nombre del actor y demandado, fecha de la sesión en que se designó ponente, fecha de turno a secretario proyectista, fecha del turno al Magistrado para revisión, fecha de regreso a	<b>Registros revisados</b>	10

*OX*

*Aranda*

*4*



	<p>mesa, fecha de sesión de votación y observaciones (registros en libro de control físico).</p> <p>b) Tipo de juicio, número de expediente de Sala Superior, número de expediente de Sala Unitaria, nombre del actor y demandado, fecha de la sesión en que se designó ponente, fecha de turno a secretario proyectista, fecha del turno al Magistrado para revisión, fecha de regreso a mesa, fecha de sesión de votación, status, votación y asunto, observaciones. (registro en hoja de Microsoft Excel).</p>		
<b>Observaciones:</b>	Los registros electrónicos clasifican el tipo de juicio o recurso mediante gama de colores.		

<b>Área:</b>	Mesa tres	<b>Utilidad:</b>	Alta, baja y control interno de expedientes.	
<b>Datos de registro:</b>	<p>a) Número de expediente de Sala Superior, fecha de recepción, fecha de sesión programada, fecha de vencimiento y tipo de juicio o recurso. (registros en libro de control físico).</p> <p>b) Número consecutivo, número de expediente de Sala Superior, sala unitaria de origen, número de expediente de Sala Unitaria, tipo de juicio o recurso, asunto, fecha de sesión programada, tipo de sesión (ordinaria/extraordinaria), sentido de la resolución y fecha de recibido a mesa. (Registro en hoja de Microsoft Excel).</p>	<b>Registros revisados</b>	10	
<b>Observaciones:</b>	Sin observaciones.			

<b>Área:</b>	Mesa cuatro	<b>Utilidad:</b>	Alta, baja y control interno de expedientes.	
<b>Datos de registro:</b>	Tipo de juicio o recurso, número de expediente de Sala Superior, número de expediente de Sala Unitaria, nombre del actor y demandado, fecha de turno a secretario proyectista, fecha de sesión programada, asunto, observación (con o sin proyecto).	<b>Registros revisados</b>	10	
<b>Observaciones:</b>	Registro en hoja de Microsoft Excel, en el que se clasifican el tipo de juicio o recurso mediante gama de colores.			

### SUPERVISIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS

De acuerdo al Sistema Informático de Consulta de Expedientes con que cuenta este Tribunal, en el periodo comprendido del día **2 de enero de 2018**, hasta **31 de octubre de 2018**, la mencionada Ponencia de Sala Superior ha recibido **363** asuntos.

Se solicitaron al Secretario General de Acuerdos de este Tribunal los reportes estadísticos mensuales para revisar, mediante muestreo y con auxilio de los libros de control, si coincide la etapa procesal del expediente físico con la reportada ante la Dirección de Visitaduría y Estadística, de conformidad a lo establecido en el **artículos 39 y 41 fracción XVI del Reglamento Interior de este Tribunal**, advirtiéndose que **si cumple**.

**Observaciones:**

Sin observaciones.

*[Handwritten signatures and initials: a blue checkmark, 'OK', and 'alyca']*

*[Handwritten mark]*

Del análisis realizado al periodo correspondiente, se obtuvo el siguiente resultado:

### SENTENCIAS

Dictadas	Recurridas en amparo	Confirmadas	Revocadas	Modificadas	Pendientes de resolver
347	33	146	106	43	16

#### Observaciones:

El número de sentencias dictadas corresponde al total de juicios resueltos por la ponencia (laudos, conflictos competencia, conflicto de interpretación, responsabilidad patrimonial, cumplimiento de amparo y recursos de apelación y reclamación).

La cantidad de asuntos confirmados, revocados y modificados corresponden a las resoluciones en recursos de apelación y reclamación.

Se procede a revisar el despacho del Magistrado, donde se localizaron **cero** expedientes.

Número de expediente	Fecha de la última actuación	Motivo del resguardo
-----	-----	-----

### SECRETARÍAS

Se procede inspeccionar a:

Nombre del Secretario	No. de identificación oficial del TJA
Miguel Ángel García Domínguez	172
<b>Nombramiento</b>	
Secretario Proyectista (confianza)	
Fecha de inicio de nombramiento	Fecha de vencimiento de nombramiento
01/04/2018	31/12/2018
<b>Actividades que realiza:</b>	
Proyectos de sentencia de recursos de apelación, reclamación, conflictos competenciales, conflictos laborales, responsabilidad patrimonial y cumplimientos de amparo, turnados en la mesa 1 uno.	

### PROYECTOS DE SENTENCIA

Pendientes de dictar	Dentro de plazo	Fuera de plazo
12*	1	1

Se revisaron los dos expedientes que se encuentran en mesa, para determinar si se encuentran dentro y fuera del plazo para proyectar la resolución respectiva, de conformidad a los artículos 72, 93 y 102 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, arábigo 27 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial y 885 de la Ley Federal del Trabajo.

El expediente que se encuentra fuera del plazo para dictar la resolución correspondiente, se enlista a continuación:

Número de expediente	Fecha del oficio de turno	Días fuera de plazo
RR 232/18	21/jun/18	43 (turnado el día 07/ago/18)





**Observaciones:**

El Secretario manifiesta que se encuentra imposibilitado de elaborar el proyecto de resolución del expediente antes mencionado, toda vez que de la consulta que ha realizado al boletín electrónico de este Tribunal, se desprende que se han tramitado diversos amparos, razón por la cual, resulta necesario imponerse de la totalidad de las actuaciones para contar con los elementos necesarios para su análisis y evitar sentencias contradictorias.

Dentro del plazo se encuentra el siguiente expediente: RA 775/18, del que menciona que se solicitó a la Sala Unitaria correspondiente remitiera las pruebas ofrecidas (fatigas).

Asimismo, el Secretario refiere que 05 expedientes de los 12 pendientes de resolver, ya cuentan con proyecto de sentencia para sesionar, sin embargo, se turnaron al área de actuaría a efecto de notificar la integración de la Magistrada que preside la tercera ponencia de Sala Superior, los 5 restantes se encuentran programados para su votación en la sesión del 09 de noviembre de la Sala Superior.

Se procede inspeccionar a:

Nombre del Secretario		No. de identificación oficial del TJA
Eduardo Rafols Pérez		-----
Nombramiento		
Secretario Projectista (confianza)		
Fecha de inicio de nombramiento	Fecha de vencimiento de nombramiento	
01/03/2018	31/12/2018	
Actividades que realiza:		
Proyectos de sentencia de recursos de apelación, reclamación, conflictos competenciales, conflictos laborales, responsabilidad patrimonial y cumplimientos de amparo, turnados en la mesa 2 dos.		

**PROYECTOS DE SENTENCIA**

Pendientes de dictar	Dentro de plazo	Fuera de plazo
11*	4	1

Se revisaron los cinco expedientes que se encuentran en mesa, para determinar si se encuentran dentro y fuera del plazo para proyectar la resolución respectiva, de conformidad a los artículos 72, 93 y 102 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, arábigo 27 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial y 885 de la Ley Federal del Trabajo.

El expediente que se encuentra fuera del plazo para dictar la resolución correspondiente, se enlista a continuación:

Número de expediente	Fecha del oficio de turno	Días fuera de plazo
RR 743/18	24/sep/18	1 (turnado el día 05/oct/18)

**Observaciones:**

El Secretario manifiesta que existe imposibilidad para elaborar el proyecto de sentencia del expediente RR 743/18, en virtud de que se requirió información y documentación a la Sala Unitaria, necesaria para emitir una resolución.

Dentro del plazo se encuentran los siguientes expedientes: RA 877/18, RR 430/16, RA 876/18 y RA 851/18.

Asimismo, el Secretario refiere que 05 de los 11 expedientes de resolver se turnaron al área de actuaría a efecto de notificar la integración de la Magistrada que preside la Tercera Ponencia de Sala Superior, 06 ya cuentan con proyecto de sentencia y están por sesionarse.

Se procede inspeccionar a:

Nombre del Secretario	No. de identificación oficial del TJA
Jacinto Rodríguez Mácias	-----






Nombramiento	
Secretario Proyectista (confianza)	
Fecha de inicio de nombramiento	Fecha de vencimiento de nombramiento
01/03/2018	31/12/2018
Actividades que realiza:	
Proyectos de sentencia de recursos de apelación, reclamación, conflictos competenciales, conflictos laborales, responsabilidad patrimonial y cumplimientos de amparo, turnados en la mesa 3 tres.	

### PROYECTOS DE SENTENCIA

Pendientes de dictar	Dentro de plazo	Fuera de plazo
19*	5	5

Se toma una muestra de 10 expedientes seleccionados al azar, para contabilizar cuantos se encuentran dentro y fuera del plazo para proyectar la resolución respectiva, de conformidad a los artículos 72, 93 y 102 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, arábigo 27 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial y 885 de la Ley Federal del Trabajo.

Los expedientes que se encuentran fuera del plazo para dictar la resolución correspondiente, se enlistan a continuación:

Número de expediente	Fecha del oficio de turno	Días fuera de plazo
RR 231/18	21/jun/18	14 (turnado el día 17/sep/18)
RR 688/18	10/sep/18	9 (turnado el día 24/sep/18)
RR 645/18	27/ago/18	21 (turnado el día 06/sep/18)
RA 731/18	10/sep/18	04 (turnado el día 24/sep/18)
RA 718/18	10/sep/18	04 (turnado el día 24/sep/18)

#### Observaciones:

Dentro del plazo se encuentran los siguientes expedientes:  
RA 770/18, RR 806/18, RA 784/18, RA 871/18 y RA 879/18.

El Secretario manifiesta que 11 expedientes de los 19 pendientes de resolver, se encuentran pendientes de notificar la integración de la magistrada que preside la tercera ponencia de sala superior y los 08 restantes se encuentran programados para su votación en la sesión del 09 de noviembre de la Sala Superior.

Se procede inspeccionar a:

Nombre del Secretario	No. de identificación oficial del TJA
Ulises Omar Ayala Espinosa	.....
Nombramiento	
Secretario Proyectista (confianza)	
Fecha de inicio de nombramiento	Fecha de vencimiento de nombramiento
01/03/2018	31/12/2018
Actividades que realiza:	
Proyectos de sentencia de recursos de apelación, reclamación, conflictos competenciales, conflictos laborales, responsabilidad patrimonial y cumplimientos de amparo, turnados en la mesa 4 cuatro.	

### PROYECTOS DE SENTENCIA

Pendientes de dictar	Dentro de plazo	Fuera de plazo
17*	5	5

*CH*

*alpa*

*9*

Se toma una muestra de 10 expedientes seleccionados al azar, para contabilizar cuantos se encuentran dentro y fuera del plazo para proyectar la resolución respectiva, de conformidad a los artículos 72, 93 y 102 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, arábigo 27 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial y 885 de la Ley Federal del Trabajo.

Los expedientes que se encuentran fuera del plazo para dictar la resolución correspondiente, se enlistan a continuación:

Número de expediente	Fecha del oficio de turno	Días fuera de plazo
RR 285/18	21/jun/18	51 (turnado el día 10/jul/18)
RA 497/18	08/ago/18	28 (turnado el día 21/ago/18)
RR 593/18	17/ago/18	29 (turnado el día 27/ago/18)
RA 531/18	08/ago/18	30 (turnado el día 17/ago/18)
RR 228/18	21/jun/18	4 (turnado el día 02/oct/18)

**Observaciones:**

De los 5 expedientes enlistados con antelación, todos cuentan con proyecto de resolución.

Dentro del plazo se encuentran los siguientes expedientes:  
RR 827/18, RA 783/18, RA 788/18, RR 844/18 y RR 314/17.

El Secretario manifiesta que 10 expedientes de los 17 pendientes de resolver, ya cuentan con proyecto de sentencia para sesionar, de los cuales 2 se turnaron al área de actuaría a efecto de notificar la integración de la Magistrada que preside la tercera ponencia de Sala Superior y los 05 restantes se encuentran programados para su votación en la sesión del 09 de noviembre de la Sala Superior.

### QUEJAS Y/O DENUNCIAS

Se hace constar que al finalizar la presente Visita, se recibieron **cero quejas y cero denuncias**.

### OBSERVACIONES GENERALES

Para la presente visita ordinaria se tomó una muestra aleatoria del universo de expedientes que se encuentran en la Segunda Ponencia de Sala Superior, atendiendo a lo ordenado por el artículo quinto transitorio del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, y de las demás disposiciones en materia de visitas ordinarias enunciadas en dicho reglamento.

La sustanciación de los conflictos laborales, conflictos competenciales, conflictos de interpretación, cumplimientos de amparo y responsabilidad patrimonial corresponde a la Secretaria General de Acuerdos de este Tribunal, por lo que la inspección de dicha sustanciación se reserva a esa área, así como la notificación y archivo de los asuntos que resuelven las Ponencias de Sala Superior, por tal razón no se registran en la presente acta.

\*Datos proporcionados bajo protesta por los Secretarios Proyectistas.

**CONCLUSIÓN DE LA VISITA.-** Los Visitadores, entregaron un tanto de la presente acta al Magistrado Presidente de la **Ponencia dos, Sala Superior**, para que se impusiera de su contenido con el objeto de que manifestara lo que a su derecho conviniera. Se fijaron las **14:30** horas, para asentar las manifestaciones y firmar el acta.

**MANIFESTACIONES QUE RESPECTO DE LA VISITA O DEL CONTENIDO DEL ACTA REALIZA EL MAGISTRADO PRESIDENTE DE LA Ponencia dos, Sala Superior.**

El Magistrado **José Ramón Jiménez Gutiérrez:** "Agradezco su colaboración y profesionalismo en la visita. Les hago extensiva una felicitación y quedo a sus órdenes para mejorar los procesos en un futuro".






Con lo anterior, se da por concluida la presente Visita de Verificación Ordinaria, siendo las **15:00** horas del día **9 de noviembre de 2018**, elaborándose la presente acta en **08** páginas, en tres tantos originales, reservándose uno para el Magistrado Titular sujeto de la visita, otro tanto para la Dirección de Visitaduría y Estadística y el restante para el Órgano Interno de Control de este Tribunal, en cumplimiento a lo establecido en el **artículo 44 fracción I inciso k. del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, todos firmados por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Lic. Anahí Yolanda Díaz Caro  
Visitador

Lic. Atziry Araceli Castro Olvera  
Visitador

L.D. Daniel Demetrio García Toledo  
Titular de la Dirección de Visitaduría y Estadística

Mtro. Miguel Ángel García Domínguez  
Secretario

Lic. Eduardo Rafols Pérez  
Secretario

Lic. Ulises Omar Ayala Espinoza  
Secretario

Lic. Jacinto Rodríguez Macías  
Secretario

Mtro. José Ramón Jiménez Gutiérrez  
Magistrado Titular  
de la Segunda ponencia, Sala Superior del  
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco