



**ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA.  
JUNTA DE ADMINISTRACIÓN  
PERIODO 2022**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **catorce horas con treinta y nueve minutos del día veintinueve de noviembre de dos mil veintidós**, en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres**, de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, 5 numeral 2 fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Décima Primera Sesión Ordinaria de dos mil veintidós**; para lo cual la Presidenta de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del acta de la sesión extraordinaria anterior, celebrada el 15 de noviembre de 2022.
4. Informe del seguimiento de Acuerdos de la sesión anterior.
5. Aprobación de licencias con goce de sueldo.
6. Aprobación de licencia por paternidad.
7. Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2022 por aportación extraordinaria del mes de noviembre de 2022 con el fin de fortalecer el trabajo operativo.
8. Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2022 por aportación estatal para el Tribunal con el fin de fortalecer el trabajo operativo.
9. Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2022 por apoyo extraordinario al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para cubrir actividades realizadas dentro del Marco del Congreso Nacional de Justicia Administrativa.
10. Propuesta y en su caso aprobación de adecuación presupuestal 2022.
11. Autorización para que la Presidenta de este Tribunal haga las gestiones necesarias y firme el contrato de renovación de arrendamiento del inmueble que ocupa como sede este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para el año 2023.
12. Asuntos Varios.



- 1 -

La Magistrada Presidenta **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE**, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración, proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez**, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por La Presidenta de la Junta de Administración en los términos señalados.

1. Magistrada Presidenta **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** (Presente);
2. Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO**. (Presente);
3. Magistrado **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**. (Presente);
4. Magistrado **LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR**. (Presente).

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento a la **Magistrada Presidenta** que se encuentran presentes la **Magistrada** y los **dos Magistrados** que integran la Sala Superior, así como un **Magistrado de Sala Unitaria**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 11 numeral 1 y 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/01/11/O/2022. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.**

- 2 -

La **Magistrada Presidenta**, en uso de la voz: En relación al **punto número uno** del orden del día, se declara legalmente instalada esta Sesión de Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco; solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día, en el acto el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, el orden del día propuesto.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:



1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/02/11/O/2022. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.**

-3-

La **Magistrada Presidenta**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala que sigue el punto **tres** y corresponde a: **Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el 15 de noviembre de 2022.**

**La Magistrada Presidenta en uso de la voz**: Pregunta a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto pendiente o comentario en virtud de que el acta de la **Sesión celebrada el 15 de noviembre de 2022**, fue enviada con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, y al no existir asuntos pendientes, se pone a consideración la aprobación de la misma a los Magistrados asistentes.

**Toda vez que el documento se envió con anticipación a la presente sesión y en vía de obviar repeticiones innecesarias, se omite la lectura de la misma.**

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el 15 de noviembre de 2022.**

¿Algún comentario?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor



En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/03/11/O/2022. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3, y artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, el Acta de la Décima Sesión extraordinaria de esta Junta, celebrada el 15 de noviembre de 2022.**

-4-

La **Magistrada Presidenta**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de Acuerdos de la Décima Sesión Extraordinaria de esta Junta, celebrada el 15 de noviembre de 2022.**

De conformidad al anexo 1.

**La Magistrada Presidenta en uso de la voz**: Pregunta a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto pendiente o comentario referente al informe sobre el seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior, de conformidad al anexo 1 que se acompaña.

¿Algún comentario?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que:

En uso de la voz **el Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Si, solo comentar que resaltar el hecho que en el estacionamiento ya no tenemos esos elementos de riesgo sobre nuestras personas y sobre nuestros vehículos, muchas gracias Secretario.

En uso de la voz **la Magistrada Presidenta**: ¡Muchas gracias por la gestión, Secretario!

**ACU/JA/04/11/O/2022. Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de la Décima Sesión Extraordinaria de esta Junta, celebrada el 15 de noviembre de 2022, de conformidad al anexo 1.**

-5-

El siguiente punto del orden del día es el número **cinco** y corresponde al: **Aprobación de licencias con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos autorizados por los Titulares de cada área respectivamente; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

### **APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO**

Página 4 de 17

Acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria de dos mil veintidós

29 de noviembre de 2022



NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DÍAS
		DEL	AL	
JUAN MIGUEL VILLALOBOS ROBLES (Abogado)	TERCERA PONENCIA	22/11/22	23/11/22	2 DÍAS
ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ (Auxiliar Técnico A)	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS	05/12/22	07/12/22	3 DÍAS
DIEGO GUILLERMO MENDEZ MEDINA (Secretaria B)	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS	09/12/22	15/12/22	5 DÍAS
FERNANDO RUBÉN BRIONES SANTIAGO (Secretario de Sala)	SEXTA SALA UNITARIA	05/12/22	06/12/22	2 DÍAS
KAREN PAOLA CASTAÑEDA TORRES (Secretaria B)	PRIMERA SALA UNITARIA	12/12/22	15/12/22	4 DÍAS

De acuerdo a la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Si me permiten dar conocimiento a esta Junta, recibimos una quinta solicitud de licencia con goce de sueldo de la Primera Sala Unitaria de la compañera Karen Paola Castañeda Torres por los días del 12 al 15 de diciembre de la presente anualidad, validada por su Titular y revisada por el área de Recursos Humanos, misma que reviso el expediente y si está en condiciones de que esta Junta pueda aprobársela.

**La Magistrada Presidenta en uso de la voz:** Muchas gracias Secretario, si están validadas y además están con el VoBo de sus titulares, como siempre lo hemos hecho, respetando la decisión del personal de cada sala, de mi parte no hay problema ¿Tienen algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta:** Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **Aprobación de licencias con goce de sueldo.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/05/11/O/2022. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de**



**Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos planteados.**

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-6-

El siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde al: **Aprobación de licencia por paternidad**, solicitada mediante escrito, autorizado por el Titular del área y del personal que se describe a continuación:

...

El que suscribe, Francisco Javier Acuña Ruiz, Coordinador de Visitaduría de este Órgano Jurisdiccional, con el debido respeto comparezco ante ustedes y;

Expongo

Que por medio del presente, me permito solicitarles de la manera más atenta, tengan a bien otorgarme licencia por paternidad remunerada por el periodo de cinco días, siendo estos del 28 de noviembre al 02 de diciembre del presente año; lo anterior, en términos de lo establecido en el artículo 13 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, en relación con el numeral 43 tercer párrafo de la Ley para los Servidores Públicos del estado, que a la letra señala:

...

**La Magistrada Presidenta en uso de la voz:** Bueno este es un tema que la propia Ley prevé, si ya fue dado el visto bueno por Recursos Humanos y paso por todos los tramites, ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta:** Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **Aprobación de licencia por paternidad**.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	<b>A favor</b>





En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/06/11/O/2022. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I,II,III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, la licencia por paternidad para el C. Francisco Javier Acuña Ruiz, Coordinador de Visitaduría, adscrito a la Presidencia de este Tribunal, en los términos planteados, del 28 de noviembre al 02 de diciembre de 2022.**

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-7-

La **Magistrada Presidenta**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número **siete** y corresponde a: **Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2022 por aportación extraordinaria del mes de noviembre de 2022 con el fin de fortalecer el trabajo operativo.**

La Presidencia de este Tribunal presentó Oficio ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, mediante el cual solicita ampliación presupuestal para el ejercicio 2022, para el pago de adeudos de este Organismo Constitucional Autónomo.

Es el caso que con fecha 24 de noviembre del año en curso, se recibió notificación por medios electrónicos por parte del Licenciado Jorge Alejandro Díaz Romo, Jefe de departamento de la Dirección de Programación, Presupuesto y Evaluación de Gasto de la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco, en calidad de respuesta al oficio antes señalado, mediante el cual informa que se aprobó la Aportación Estatal para el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con un importe comprometido de \$8,750,000.00 (Ocho millones setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a la quinta parcialidad y última solicitada.

Por lo que, en este sentido se pone a consideración de la Junta de Administración, se apliquen los \$8,750,000.00 (Ocho millones setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, realice el pago de impuestos y accesorios del año 2017 y si existiera remanente, se aplique a los adeudos del ejercicio 2018 que se adeudan al Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda Federal de conformidad al anexo 2 que se acompaña.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: ¡Muchas gracias! Yo creo que este tema ha sido un tema que hemos estado viviendo y creo que hemos cumplido cabalmente con el compromiso que hicimos ante el SAT y quiero agradecer las buenas gestiones que hicieron Magistrados José Ramón, Avelino, Laurentino, todos, porque este es un gran trabajo y hoy estamos haciendo la última administración de este año, ¿verdad?



En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Si, el apoyo extraordinario para este fin y con ella se liquidan los adeudos de todo el 2017 y quedara un remanente, por lo que se pide que también se aplique a los adeudos de 2018.

En uso de la voz **la Magistrada Presidenta**: Agradecida con las buenas gestiones de ustedes.

¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz **la Magistrada Presidenta**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente en los términos señalados, de conformidad al Anexo 2.**

En uso de la voz **la Magistrada Presidenta**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/07/11/O/2022. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracciones I y VIII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, la aplicación de ampliación presupuestal 2022, por la cantidad de \$8,750,000.00 (Ocho millones setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), para el pago de impuestos y accesorios del año 2017 y si existiera remanente, se aplique a los adeudos del ejercicio 2018 que se adeudan al Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda Federal, de conformidad al Anexo 2.**

**Se instruye a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Contabilidad de este Tribunal, para realizar la aplicación presupuestal en los términos aprobados en el presente acuerdo.**

**Infórmense del presente acuerdo a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Contabilidad, para todos los efectos conducentes.**

-8-





**La Magistrada Presidenta**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala** el siguiente punto es el número **ocho** y corresponde a: **Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2022 por aportación estatal para el Tribunal con el fin de fortalecer el trabajo operativo.**

La Presidencia de este Tribunal presentó Oficio ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, mediante el cual solicita ampliación presupuestal ejercicio 2022, con el fin de fortalecer el trabajo operativo de este Tribunal.

Es el caso que con fecha 24 de noviembre del año en curso, se recibió notificación por medios electrónicos por parte del Licenciado Jorge Alejandro Díaz Romo, Jefe de departamento de la Dirección de Programación, Presupuesto y Evaluación de Gasto de la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco, en calidad de respuesta al oficio antes señalado, mediante el cual informa que se aprobó la Aportación Estatal para el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con el fin de fortalecer su trabajo operativo, con un importe comprometido de \$6,500,000.00 (Seis millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) correspondiente a una tercera parcialidad de un total de 4.

Dichos oficios y documento de la aplicación presupuestal fueron circulados, de conformidad al anexo 2.

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** Yo tengo algunas dudas, ¿estamos comprando algunas cosas que requeríamos, verdad? De equipos técnicos, por eso estamos hablando de esas cantidades, en materiales útiles y equipos menores de oficina, papelería, me imagino, que son las que están y también dice otros servicios, ¿eso qué es?

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Eso tiene que ver con servicios generales, temas de mantenimiento, tenemos por ahí algunas ventanas que tienen que adecuarse, particularmente en los baños generales y en los baños de sala superior, también tenemos algunas reparaciones de adecuaciones de algunas puertas, cubrir algunos cristales y poner algunas cortinas, detalles que son necesarias para poder terminar de acondicionar todavía mejor la sede de este Tribunal, básicamente la aplicación tiene que ver con capítulo 1000 y de acuerdo la calendarización del gasto que se había hecho desde un inicio cuando se aprobó el presupuesto de este año, estamos cubriendo con lo que nos está llegando los remanentes que nos hacen falta cubrir con el dinero que nos estaba llegando de forma ordinaria.

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** ¡Genial! y si de una vez se puede, cubrir el tema del equipo de sonido ese también es muy importante porque, por ejemplo, ya el jueves tenemos nuestra primera clase práctica del diplomado, que les platico y por supuesto están invitados y les pido que asistan; la segunda quincena de enero, será la graduación de la primer generación, la verdad es un gran logro de todos sus equipos, ya que todos van a salir ya certificados y este es un gran aliciente para todos y abonan al proyecto que este Tribunal tiene. Esas eran mis dudas, gracias.

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Para aclarar todavía más Presidenta, en cuanto al concepto otros servicios generales de la partida 3995, son \$68,000.00 M.N., que se requieren para poder complementar los pagos de los servicios de archiva y en cuanto a la partida a 5211 equipos y aparatos audiovisuales si tiene que ver particularmente con cumplir, lograr inyectarle más recursos a



la partida para poder cubrir el proyecto que se tiene de la instalación del sistema de audio y video del salón de plenos y de esta sala anexa, que estaremos ya prácticamente a partir de esta semana estaríamos sacando las bases para poder licitar.

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** Y para transmisión en vivo, es muy importante por los temas de transparencia también en nuestros propios procesos.

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Ya había un gasto proyectado, pero que estaba sujeto y condicionado a que nos llegara la ampliación presupuestal para no mermar las obligaciones sustantivas del salario y prestaciones del personal y las rentas.

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** Felicidades, eso habla de una buena administración la verdad y hablando también de que hicimos cosas extraordinarias muy buenas, que nos han dejado muy buenas cosas para el Tribunal.

¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente en los términos señalados, de conformidad al Anexo 2.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	<b>A favor</b>

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/08/11/O/2022. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción I y VIII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se tiene por recibido el oficio en mención y se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, la aplicación de ampliación presupuestal por \$6'500,000.00 (Seis millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para el ejercicio 2022, como aportación estatal para el Tribunal con el fin de fortalecer el trabajo operativo, en los términos del ANEXO 2, mismo que forma parte integral de la presente acta.**

**Se instruye al Director General Administrativo y a la Jefatura de Contabilidad de este Tribunal, para realizar la aplicación presupuestal de conformidad al ANEXO 2.**



Infórmense del presente acuerdo a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Contabilidad, para todos los efectos conducentes.

-9-

**La Magistrada Presidenta**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala** el siguiente punto es el número **nueve** y corresponde a: **Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2022 por apoyo extraordinario al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para cubrir actividades realizadas dentro del Marco del Congreso Nacional de Justicia Administrativa.**

Es el caso que con fecha 17 de noviembre del año en curso, se recibió notificación por medios electrónicos por parte del Licenciado Jorge Alejandro Díaz Romo, Jefe de departamento de la Dirección de Programación, Presupuesto y Evaluación de Gasto de la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco, en calidad de respuesta al oficio antes señalado, mediante el cual informa que se aprobó apoyo extraordinario al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para cubrir actividades realizadas dentro del Marco del Congreso Nacional de Justicia Administrativa, con un importe comprometido de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.).

Dicho oficio fue circulado, de conformidad al anexo 3.

En uso de la voz **la Magistrada Presidenta**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente en los términos señalados, de conformidad al Anexo 3.**

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta**: Si, como vieron fue parte de, fue un éxito el evento y muy agradecida, porque tuvimos una muy buena respuesta y simplemente es para completar los pagos.

¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz **la Magistrada Presidenta**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:



**ACU/JA/09/11/O/2022. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 artículo 13 numeral 1 fracción I y VIII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta de Administración la aplicación de ampliación presupuestal como apoyo extraordinario al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para cubrir actividades realizadas dentro del Marco del Congreso Nacional de Justicia Administrativa, con un importe comprometido de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), de conformidad al anexo 3 mismo que forma parte integral de la presente acta.**

**Se instruye al Director General Administrativo y a la Jefatura de Contabilidad de este Tribunal, para realizar la aplicación presupuestal de conformidad al anexo 3 antes referido.**

-10-

**La Magistrada Presidenta**, solicita al Secretario Técnico de lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala:** El siguiente punto del orden del día es el número diez y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de adecuación presupuestal 2022.**

De conformidad al Anexo 4.

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se hizo del conocimiento a los integrantes de esta Junta de esta adecuación, prácticamente son los ejercicios que estamos realizando para ir preparando el cierre financiero del año, como saben en esas adecuaciones las hacemos en relación donde hay partidas donde el dinero que se había proyectado gastar no se ha gastado o se gastó menos o en otras que se está gastando más si es que nos falta y lo que se hace es recortar el gasto en las partidas que no se van a usar y direccionarlo a las partidas que nos están haciendo falta; como parte de los ejercicios ya para ir preparándolos cierres financieros del año, es un total de \$296,230.00 que corresponde a las partidas que se señalan en el anexo antes mencionado y ese dinero se re direcciona y se aplica en las partidas mencionadas en el anexo.

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente en los términos señalados, de conformidad al Anexo 4.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor



En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/10/11/O/2022. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 artículo 13 numeral 1 fracción I y VIII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta de Administración la adecuación presupuestal 2022 de conformidad al anexo 4 mismo que forma parte integral de la presente acta.**

**Se instruye al Director General Administrativo y a la Jefatura de Contabilidad de este Tribunal, para realizar la adecuación presupuestal de conformidad al anexo 4 antes referido.**

-11-

**La Magistrada Presidenta,** solicita al Secretario Técnico de lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala:** El siguiente punto del orden del día es el número **once** y corresponde a: **Autorización para que la Presidenta de este Tribunal haga las gestiones necesarias y firme el contrato de renovación de arrendamiento del inmueble que ocupe como sede este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco para el año 2023.**

**En uso de la voz la Magistrada Presidenta:** Como saben, cada año hay que hacer el contrato de arrendamiento.

¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente en los términos señalados.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	<b>A favor</b>

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/11/11/O/2022. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción I, IV, VII, XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia**



Administrativa del Estado. Se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, que la Presidenta de este Tribunal haga las gestiones necesarias a favor del Tribunal y firme la renovación del contrato de arrendamiento del inmueble sede de este Tribunal de Justicia Administrativa en la plaza BERNABASTOS, S.A. DE C.V.

-12-

**La Magistrada Presidenta**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número doce y corresponde a: **Asuntos varios**.

Pregunta a los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, ¿Tienen algún punto que quieran agregar?

Para lo cual los Magistrados manifiestan que:

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Yo nada más quiero comentarles, que ya estamos por cerrar el año, ¿falta todavía una sesión más?

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Si, falta una sesión ordinaria más.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: También comentarles que somos sede del comité coordinador y están cordialmente invitados en asistir, vamos a hacer aquí un brindis porque del comité coordinador es la última sesión, que fuimos convocados por ahí a la instauración del sistema nacional en México y también al Congreso nos convocaron el día de mañana, pero en general bien y más que nada agradecerles la verdad todo el apoyo para el evento Nacional, ¡fue un éxito, muchas gracias de corazón! Magistrado Laurentino, muchas gracias porque de verdad nos salvaste la vida, te lo digo como va; a ustedes también gracias por todo el apoyo, todos pusimos de verdad alma, corazón y vida y ustedes además pusieron de sus recursos, cosa que les agradezco mucho y todos los Magistrados a nivel Nacional se fueron muy contentos, el resultado fue muy bueno. Magistrado Laurentino, muchas gracias porque el contenido que Jalisco presento en su mayoría fue el que platico Francisco contigo y fue muy coincidente sabes, muchas de las cosas muchos Magistrados también las traían entonces creo que cierra la pinza para hacer una muy buena apuesta a Nivel Nacional, gracias también porque también mis compañeros sumaron cosas muy interesantes y creo que esto nos deja muy en alto, porque la primera reforma a la Ley General de Responsabilidades se tejió en Jalisco y es algo que agradezco el esfuerzo de todos ustedes y sus equipos, no tengo palabras de agradecimiento, porque todos dejaron su alma ahí y se notó el gran resultado, de verdad de primer mundo con muy poco presupuesto, porque en verdad fue todo lo que se hizo y fue con mucha voluntad y muchas ganas de toda la gente, que no dudó en estar en la madrugada; y reiterarles que la posada será el día 8 de diciembre y la idea es que todos se la pasen muy bien y también decirles que gracias porque la haremos entre todos y es para que nuestro personal tenga ese momento de gratitud por parte de nosotros y se la pasen increíble, gracias.

¿algún otro punto?





En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Si me permite Presidenta, solo quiero comentar y dar cuenta de 3 comunicaciones que llegaron de la Sexta Sala, fueron turnadas en lo personal por 3 trabajadores adscritos a la Sexta Sala donde están solicitando la revisión de su situación laboral, nada más para dar cuenta de la recepción de los comunicados para ingreso a esta Junta.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Yo creo que lo conducente es que se vean en la comisión sustanciadora para que se analice el tema, como es el procedimiento y una vez que sea analizado, ya vemos la respuesta. Otro tema importante, la Dirección de Planeación nos hizo llegar una Guía y yo le pedí a través del Secretario, porque ha sido un tema recurrente en temas de transparencia nos están preguntando y nos atacan mucho, yo ahí y lo defenderé de verdad porque además y quiero resaltar el gran trabajo de la Jefa de Sección de la Unidad de Transparencia, porque se avienta todo el trabajo y de Viridiana que se queda con ella y que eventualmente yo me quedo hasta las 23:00 de la noche, últimamente más seguido, respondiendo porque tenemos muchos temas a la organizaciones y al tema de cómo nos estamos respaldando jurídicamente en muchos procesos internos, esto nos ha obligado a algo que queríamos y ya hemos empezado con el tema de Oficialía y un poco de Secretaria que son los manuales internos, tenemos una Dirección buenísima de Planeación y Estadística, yo le pedí al Director que nos respaldara haciendo los manuales como tal, nada más lo que nos hizo un manual para hacer manuales que eso no se lo pedí, yo nada más lo que si le pido por favor y quiero que me respalden es que si nos haga los manuales porque tampoco los puede hacer Giovanni, para eso está esa área, le pido que votemos aquí y mandarle la indicación que genere los manuales, no un manual para hacer manuales, porque eso en google te dice cómo hacer un manual o en unas mejores prácticas agarras y ves cómo se hacen, necesitamos que elabore los manuales, porque eso es lo que hace falta y de verdad pregúntenle a Liz, es un tema que ya nos están cuestionando de muchos procesos que si tuviéramos los manuales estarían muy justificados y nos evitaría esas constantes solicitudes de transparencia que son demasiado agotadoras y que sobre todo pueden hacernos incurrir en un error, si me avalan le quiero pedir al Director de Planeación que elabore los manuales como tal, obviamente todos tenemos nuestros procesos, sería reunirnos y decirle los procesos de cada quien y los elabore como tal, Vero no puede elaborar un manual como tal porque trae toda la carga de Recursos Humanos y es imposible que lo elabore, Vero le puede dar el insumo, pero quien tiene que darle la formalidad es la Dirección de Planeación, entonces nada más decirle si puede hacerlo.

En uso de la voz **El Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Sin problema, antes de que se me olvide quiero felicitar a Viridiana, es la que se ha aventado todo el tema de los congresos, de las reuniones, de todo y la verdad todo ha salido muy bien y ha dado una muy buena imagen y en esos agradecimientos me uno; de lo del Director de Planeación, me tocó ver el documento, quiero pensar que lo que está haciendo es establecer la metodología precisamente para realizar los manuales, si entiendo que no es como de tráeme un manual para hacer un manual, pues no, pero entiendo que también es la parte de su metodología.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Porque en una de las partes dice: que nosotros elaboremos nuestros manuales, o sea él te genera todo para que tú lo hagas.

En uso de la voz **El Magistrado Avelino Bravo Cacho**: ¿Pero ese ya está aprobado?

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: No y ni se aprobará.

En uso de la voz **El Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Solo circulo.



En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Pero más bien lo que quiero pedirles, es que ya le giremos la indicación que elabore los manuales como tal.

En uso de la voz **El Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Lo que, si vale la pena, es que todos estemos en la misma sintonía, respecto a la metodología porque a final de cuentas el insumo lo tiene que proporcionar el área, para que hablen el mismo idioma.

En uso de la voz **El Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Quiero pensar que va por ahí su petición, quiere que el área señale un enlace y ese enlace les dé el insumo y eso este bien.

En uso de la voz **El Magistrado Laurentino López Villaseñor**: Tenemos el tema de que las Salas Unitarias No trabajan de la misma manera, creo que el manifestó a alguno de los compañeros que tenía ese problema, digo, lo pongo en la mesa, es lo que andan diciendo.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Si, que se reúna.

En uso de la voz **El Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: El tema jurisdiccional es complejo, pero en todas las demás áreas creo no hay problema.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Que empiece con lo Administrativo, porque nos está generando muchas solicitudes de transparencia.

En uso de la voz **El Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Si, tiene que dejar definido exactamente los tramos de responsabilidad por eso sirven los manuales.

En uso de la voz **El Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Si, para eso son los manuales.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: Que el elabore y se reúna con quien se tenga que reunir y que el resultado final sea el manual.

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: De hecho, hizo llegar una propuesta de guía para el conocimiento de esta Junta, obviamente pensando que se pueda aprobar en su momento una vez que sea revisada.

En uso de la voz **La Magistrada Presidenta**: No, eso no se va a aprobar, eso no nos sirve a nadie de nada, que nos pida la información que requiera y nosotros le damos el insumo y el metodológicamente, porque él es el mejor metodológicamente hablando, él le de la estructura y nos genere los manuales, el documento que vamos a usar toda la estructura, pero él tiene que generarlo, nosotros le daremos la información que va a contener el manual, pero quien tiene que elaborar el manual es él, quizás a lo mejor es en lo que tiene duda, porque en esa guía que nos entrego dice que lo debemos de elaborar cada uno; le giramos un comunicado y le dices que es por indicación de la Junta, por favor.

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: Si, así lo hacemos.



En uso de la voz **La Magistrada Presidenta:** Y vas a ver como él ya va a empezar a quedar más estructurado lo que hemos platicado.

¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

Por instrucciones de la Junta de Administración, se le instruye a la Dirección de Estadística y Planeación para que elabore los Manuales de Organización y Procedimientos de todas y cada una de las áreas de este Tribunal, llevando a cabo el acompañamiento con los Titulares de cada área y el visto bueno de cada una de ellas; por lo que se le pide para que en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 93 fracción IX del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, elabore a la brevedad dichos manuales, mismos que deberán ser presentados a esta Junta de Administración para su aprobación.

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **quince horas con once minutos, del veintinueve de noviembre de dos mil veintidós**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **La Magistrada y Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE

Magistrado AVÉMINO BRAVO CACHO

Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ

Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR

Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ





## ANEXO 1

### SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN CELEBRADA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Se informa a la Junta de Administración sobre el seguimiento a los acuerdos de conformidad a lo siguiente:

Acuerdo	Asunto	Área responsable	Observaciones
ACU/JA/03/10/E/2022	Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el 15 de noviembre de 2022.	Secretaría Técnica de la Junta de Administración	En proceso de firma.
ACU/JA/05/10/E/2022	Aprobación de licencias con goce de sueldo.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-312/2022 para su ejecución.
ACU/JA/06/10/E/2022	Aprobación de licencia por paternidad.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-312/2022 para su ejecución.
ACU/JA/07/10/E/2022	Aprobación de licencias sin goce de sueldo.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-295/2022 para su ejecución.
ACU/JA/08/10/E/2022	Aprobación de nombramientos.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-312/2022 para su ejecución.
ACU/JA/09/10/E/2022	Aprobación de adelanto del complemento de aguinaldo del año 2022, a los empleados de este Tribunal.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos	Aplicado.
ACU/JA/10/10/E/2022 ASUNTOS VARIOS.	se instruye a la Dirección General Administrativa iniciar con las gestiones necesarias ante la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco para solicitar en comodato al menos 2 vehículos para el trabajo operativo de este Tribunal.	Dirección General Administrativa	En proceso.




**Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco**

ASUNTO VARIO DE LA 10MA. SESIÓN ORDINARIA	Notificación a la Administración de la Plaza Bernabastos, para retirar o reubicar los equipos de refrigeración que se encuentran en el sótano de este edificio.	Administración de la plaza Bernabastos.	En respuesta al oficio TJA- JA 298/2022 dirigido a la Administración de la plaza Bernabastos; El 27 de noviembre del año en curso, fueron retirados los equipos mencionados en dicho oficio.  Ejecutado.
---	---	--	---



## Compromiso presupuestal

**De** Jorge Alejandro Diaz Romo <jorgealejandrodiaz@jalisco.gob.mx>  
**Destinatario** <jose.fonseca@tjajal.org>  
**Fecha** 2022-11-24 14:47

 TRIB JUST NOV 15.2.pdf (~202 KB)

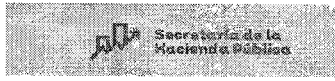
Hola!

Por este medio me permito notificar el compromiso presupuestal del mes de noviembre 2022 por 15,250,000.00 a favor del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, mismo que se desglosa de la siguiente manera:

8,750,000.00 correspondiente a la quinta y última parcialidad solicitada mediante oficio TJA/PSS/DGA/097/2022

5,500,000.00 correspondiente a la tercera parcialidad de un total de cuatro, solicitados mediante oficio TJA/PSS/DGA/089/2022

--



ALEJANDRO DÍAZ ROMO  
JEFE DE DEPARTAMENTO

jorgealejandrodiaz@jalisco.gob.mx 3662 1658 Ext 33302 y 33306

Plaza Juquerena 433, Río Piedra Nueva Tapera, Col. Centro Histórico, Guadalajara, Jalisco, México

Si el contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información, ahorra energía y papel. Si no es necesario no imprimas este correo.

  
Jalisco  
ESTADO DE JALISCO

El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información. Ahorra energía y papel. Si no es necesario no imprimas este correo.



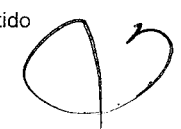
**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Sistema Integral de Información Financiera**  
**Reporte de Presupuesto Comprometido**

Fecha Emision: 15/11/2022 Fecha Cancelacion: Estatus: Comprometido  
 U.R. Emisora: 00100 Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público  
 Dependencia a Comprometer: 03 SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA  
 Justificación: SU Subsidios Numero Justificación: TRIB JUST NOV  
 Beneficiario: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
 Concepto del Compromiso: Aportación Extraordinaria del mes de Noviembre 2022, con el fin de fortalecer su trabajo  
 Aportación Extraordinaria del mes de Noviembre 2022, con el fin de fortalecer su trabajo operativo.

Fecha Documento: 15/11/2022 Fecha Inicial: 15/11/2022  
 Importe Comprometido: \$15,250,000.00 Fecha Final: 30/11/2022  
 Importe Pagado: \$0.00 Periodo de Pago: Mensual  
 Saldo a Pagar: \$15,250,000.00 Numero de Acuerdo:



Clave Presupuestal	Imp Comprometido	Importe Pagado	Estatus	Importe Sobregiro
21118320000043512114E620014147021551001C120150	\$15,250,000.00	\$0.00	Comprometido	\$0.00





TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
 AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL  
 EJERCICIO 2022



PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
1131	Sueldo base	4,096,368.00
1322	Aguinaldo	450,000.00
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	630,000.00
1441	Cuotas para el seguro de vida del personal	3,816.82
1712	Ayuda para despensa	160,000.00
1715	Estimulo por el día del Servidor Público	447,016.34
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	245,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	224,798.77
3995	Otros servicios generales	68,000.07
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	175,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>6,500,000.00</b>

2

29 DE NOVIEMBRE DE 2022







Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL  
EJERCICIO 2022

ANEXO 3

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
3821	CONGRESOS Y CONVENCIONES	40,000.00
	TOTAL	40,000.00

*[Handwritten mark]*


*[Handwritten signature]*



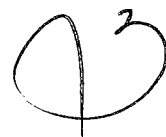
**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**Sistema Integral de Información Financiera**  
**Reporte de Presupuesto Comprometido**

Fecha Emisión: 17/11/2022 Fecha Cancelación: Estatus: Comprometido  
 U.R. Emisora: 00100 Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público  
 Dependencia a Comprometer: 03 SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA  
 Justificación: SU Subsidios Numero Justificación: TRIB JUST APOY EXT  
 Beneficiario: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
 Concepto del Compromiso: Apoyo extraordinario al Tribunal de Justicia Administrativa para llevar a cabo actividades:  
 Apoyo extraordinario al Tribunal de Justicia Administrativa para llevar a cabo actividades dentro del marco del Congreso Nacional de Justicia Administrativa - propuesta de Reforma a la ley general de Responsabilidades administrativas

Fecha Documento: 17/11/2022 Fecha Inicial: 17/11/2022  
 Importe Comprometido: \$40,000.00 Fecha Final: 30/11/2022  
 Importe Pagado: \$0.00 Periodo de Pago: Mensual  
 Saldo a Pagar: \$40,000.00 Numero de Acuerdo:



Clave Presupuestal	Imp Comprometido	Importe Pagado	Estatus	Importe Sobregiro
21118320000043512114E620014147021551001C120150	\$40,000.00	\$0.00	Comprometido	\$0.00





**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO EJERCICIO 2022**  
**ADECUACIÓN PRESUPUESTAL**

PARTIDA	CONCEPTO	ORIGEN	DESTINO
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	11,000.00	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	20,000.00	-
2461	Material eléctrico y electrónico	30,000.00	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	19,500.00	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	50,000.00	-
3131	Servicio de agua potable	52,234.00	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	50,000.00	-
3362	Impresiones de papelería oficial	30,000.00	-
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	32,799.12	-
3451	Seguro de bienes patrimoniales	1,396.88	-
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	-	26,800.00
2151	Material impreso e información digital	-	38,000.00
2161	Material de limpieza	-	39,500.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración	-	42,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-	9,500.00
3111	Servicio de energía eléctrica	-	60,000.00
3181	Servicio postal	-	5,000.00
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	-	34,000.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración	-	10,000.00
3591	Servicio de jardinería y fumigación	-	7,130.00
3831	Congresos y convenciones	-	25,000.00
<b>TOTALES</b>		<b>296,930.00</b>	<b>296,930.00</b>

29 DE NOVIEMBRE DE 2022







Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

**BERNABASTOS, S.A. DE C.V.  
ARRENDADOR**

**AT'N. ILDA GUADALUPE SÁNCHEZ CEBALLOS  
REPRESENTANTE LEGAL.**

**PRESENTE.**

Por este medio reciba un cordial saludo y en atención del próximo vencimiento del contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en la Av. Lázaro Cárdenas 2305, Zona 1, locales 11 y 101, colonia las Torres, Guadalajara, Jalisco, celebrado entre este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y su representada Bernabastos, S.A. de C.V; me permito solicitarle de manera más atenta, la renovación de dicho contrato en los mismos términos y condiciones, tal y como fue acordado con anticipación.

Lo anterior, en virtud de las limitaciones presupuestales que enfrentará este Tribunal para el ejercicio 2023.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que brinde a lo solicitado.

**ATENTAMENTE  
GUADALAJARA, JALISCO, A 06 DE DICIEMBRE DE 2022  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO**

**MAESTRO GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**

DIRECCIÓN GENERAL  
ADMINISTRATIVA

BERNABASTOS S.A. DE C.V.  
AV. LAZARO CARDENAS 2305 ZONA 1 INT. 10  
COL. LAS TORRES, GUADALAJARA, JALISCO  
C.P. 44020  
REG. BERT60621KNS

BERNABASTOS

Handwritten notes and signatures on the right side of the document, including a large 'A' at the top and a signature at the bottom.

