



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA.
JUNTA DE ADMINISTRACIÓN
PERIODO 2021**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **trece horas con catorce minutos del día veintinueve de marzo de dos mil veintiuno**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones de Sala Superior de dicho Ente, ubicada en la Avenida Niños Héroes número 2663, de la Colonia Jardines del Bosque, de esta Ciudad, **celebra sesión virtual, conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, 5 numeral 2 fracción I, 11, 12 numerales 1,2,3, 4 fracción I,II,III y 5, así como el artículo 13, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, por lo que, se verifica y se corrobora que los integrantes de la Junta de Administración, se encuentran en conexión simultánea por medio de internet en tiempo real, para dejar registro audiovisual de la presente sesión y de los acuerdos que en ella se tomen; según lo estipulado en el artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, se hace constar que se encuentran virtualmente reunidos los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de dos mil veintiuno; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;**

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación de licencias sin goce de sueldo.
4. Aprobación de licencias con goce de sueldo.
5. Aprobación de nombramientos.
6. Aprobación de declaratoria de días inhábiles, 01 y 02 de abril 2021.
7. Aprobación de Lineamientos para la notificación electrónica del Tribunal.
8. Nombramiento del Director de Archivo, como Titular del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal, en los términos del artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco.
9. Aprobación de formatos y de propuesta de mejora... (Dirección de Visitaduría y Estadística)
10. Asuntos varios.

- 1 -

El Magistrado Presidente Maestro **José Ramón Jiménez Gutiérrez** solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración, proceda a verificar que los integrantes de la Junta de Administración, se

9.



encuentren en conexión simultanea por medio de internet en tiempo real, para dejar registro audiovisual de la presente sesión y de los acuerdos que en ella se tomen;

Por lo que le solicito que tome lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez**, procede a realizar la verificación correspondiente y toma la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

1. Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**. (Presente);
2. Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO**. (Presente);
3. Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE**. (Presente);
4. Magistrado **LAURENTINO LÓPEZ VILLASENOR**. (Presente).

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se consideran presentes en la sesión ya que se encuentran debidamente conectados vía internet, en la misma plataforma electrónica, en tiempo real, simultáneamente **tres** de los Magistrados que integran la Sala Superior y **un** Magistrado de Sala Unitaria, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/01/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

- 2 -

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día, en el acto el Secretario Técnico da lectura al orden del día.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**, pone a consideración el orden del día, solicitando su aprobación, y una vez sometido a votación fue aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/02/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco,



se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

-3-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala:** el siguiente punto del orden del día es el número tres y corresponde a: **Aprobación de licencias sin goce de sueldo**, solicitadas mediante tres escritos, dos de ellos recibidos con fecha 23 de marzo y el tercero el 25 de marzo, todos de 2021, autorizados por los Titulares de cada área respectivamente; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DIAS
		DEL	AL	
ANGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ (Secretario B)	SECRETARÍA GENERAL	01/04/2021	30/06/2021	3 MESES
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO (Jefe de Sección)	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	16/04/2021	30/06/2021	2 MESES Y MEDIO
MARIBEL QUIÑONES JIMÉNES (Secretaria B)	PRIMERA SALA UNITARIA	01/04/2021	31/07/2021	4 MESES

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** En todos los casos que rebasan los dos meses que son los tres, entiendo que es para ocuparen una propuesta posterior movimientos dentro del propio Tribunal.

El **Magistrado Presidente** en uso de la voz: Pues bueno partiendo la premisa de que todo se encuentra en orden yo no tendría problema en proponer que se aprueben.

¿Magistrados tienen algún comentario?

El **Magistrado Avelino Bravo Cacho**, en uso de la voz: De mi parte no.

La **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**, en uso de la voz: Solo aclarar que hay unas licencias que sobre pasan los sesenta días y es porque están en el supuesto de una promoción aquí mismo en el Tribunal.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si, como lo menciona la Magistrada con anterioridad habíamos tomado la determinación como Junta, que cuando se trate de licencias que excedan los sesenta días, para cubrir alguna vacante dentro del propio Tribunal, pues bueno no tendríamos



problema, entonces una vez hecha esta aclaración muy oportuna, tómanos la votación Secretario por favor.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de licencias sin goce de sueldo** del personal antes mencionado.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/03/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 3 de la presente acta en los términos planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-4-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Aprobación de licencias con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos recibidos con fecha 22 de marzo dos de ellos y el tercero el 23 de marzo todos de 2021, autorizados por los Titulares de cada área respectivamente; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO



NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DÍAS
		DEL	AL	
MYRNA LETICIA PRAT ENRIQUEZ (Auxiliar Técnico B)	CUARTA SALA UNITARIA	29/03/2021	31/03/2021	3 DÍAS
VICTOR MARTIN GONZALEZ SERRANO (Secretaría B)	SEGUNDA SALA UNITARIA	06/04/2021	09/04/2021	4 DÍAS
GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ (Auxiliar Judicial)	SECRETARÍA GENERAL	27/04/2021 y 11/05/2021	30/04/2021 y 11/05/2021	5 días de licencia y 5 días de intercambio por días trabajados en vacaciones, (12,13,14,17 y 18 de mayo 2021, por el 27, 28, 29, 30 y 31 de julio 2020.)

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de licencias con goce de sueldo** del personal antes mencionado.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/04/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 4 de la presente acta en los términos planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-5-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cinco** y corresponde a: **Aprobación de nombramientos**, que son propuestos y se enlistan a



continuación de acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las siguientes áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS

SOLICITA:	MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ Memorando: PSSTJA/14/2021	ADSCRIPCIÓN:	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL		
GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ	DIRECTOR A	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
DANIEL DEMETRIO GARCÍA TOLEDO	DIRECTOR B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO	SECRETARIA B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

SOLICITA:	MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ Memorando: PSSTJA/17/2021	ADSCRIPCIÓN:	SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL		
JOCELYN DANIELLA BERUMEN	SECRETARIA B	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

SOLICITA:	MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO Oficio S/N	ADSCRIPCIÓN:	PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL		
ANGUIANO MEDINA MÓNICA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO	ABOGADO	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
GUTIÉRREZ ESTRADA CARLOS FÉLIX	ACTUARIO	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA	SECRETARIA A	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
HERNÁNDEZ OCHOA LUZ MARÍA	SECRETARIA B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONTSERRAT	SECRETARIA B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
CUARA SILVA ANA PATRICIA	SECRETARIA B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
SERNA TORRES ABEL EDUARDO	SECRETARIA B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

SOLICITA:	MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE Oficio 008/2021	ADSCRIPCIÓN:	TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL		
MARÍA ELIZABETH HERRERA TOVAR	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
JOSÉ RAMÓN ANDRADE GARCÍA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	31/12/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
CHRISTOPHER EMMANUEL VALERIANO CHÁVEZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	31/05/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
HÉLIO PARTIDA MONROY	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
HUGO MEDINA BAUTISTA	ABOGADO	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ALVARO CUETO SOTO	"AUXILIAR TÉCNICO A"	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
JOSÉ APOLINAR ALATORRE RODRÍGUEZ	ACTUARIO	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



MICHELLE ABIGAIL MARÍN MAGANA	"AUXILIAR TÉCNICO B"	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IVETTE GARCÍA FLORES	SECRETARIA A SS	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OCTAVIO MOISÉS SALDANA LÓPEZ	SECRETARIA B	01/04/2021	31/12/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FERNANDO DAVID FLORES CÓRDOVA	SECRETARIA B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ
OFICIO 24/2020

ADSCRIPCIÓN: PRIMERA SALA UNITARIA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
BERNARDO VILLALOBOS FLORES	SECRETARIO RELATOR	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ	SECRETARIO DE SALA	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ	SECRETARIO DE SALA	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ	ACTUARIO	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA	ACTUARIO	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CLAUDIA LIZBETH REYNA VÁZQUEZ	SECRETARIA "B"	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
KARLA BOLAÑOS SOTELO	SECRETARIA "B"	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
KAREN PAOLA CASTAÑEDA TORRES	SECRETARIA "B"	01/04/2021	31/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL
OFICIO S/N

ADSCRIPCIÓN: TERCERA SALA UNITARIA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
JOSÉ FELIX CÁRDENAS GAYTAN	SECRETARIO DE SALA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS	SECRETARIO DE SALA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RIGOBERTO ISAÍAS MARTÍNEZ PÉREZ	SECRETARIO DE SALA	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JOSE ANTONIO GUZMAN MONTES	SECRETARIO B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA	SECRETARIO B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MARCO ANTONIO PÉREZ MEDRANO (En lugar de CINTHIA MAYELI ROMERO GUTIÉRREZ)	SECRETARIO B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO ADRIAN JOAQUIN MIRANDA
CAMARENA
OFICIOS S/N

ADSCRIPCIÓN: QUINTA SALA UNITARIA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
JESSICA ANDREA CERDA VAZQUEZ	SECRETARIA "B"	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CÉSAR DANIEL DÍAZ ANTIMO	SECRETARIO "B"	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SAMANTHA MALDONADO RAMOS	SECRETARIA "B"	17/04/2021	16/07/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se hace la aclaración que el nombramiento de la C. SAMANTHA MALDONADO RAMOS, como Secretaria B, se solicita a partir del 16 de abril, sin embargo dicho nombramiento se encuentra vigente hasta el mismo día 16 de abril del año en curso, por lo que los efectos del nombramiento que aquí se aprueba inician a partir del 17 de abril de este 2021.

SOLICITA: LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES
Oficio 862/2021.

ADSCRIPCIÓN: SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA	SECRETARIO B	01/04/2021	30/06/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



ALDO ANTONIO CABRERA VÁZQUEZ	SECRETARIO B	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
ROBERTO LUNA GONZÁLEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
JOSÉ LUIS PINTO ARRIAGA	AUXILIAR JUDICIAL	01/04/2021	31/07/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ (Cubriendo la licencia de Ángel Iván Hernández Hernández)	SECRETARIO B	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
ERNESTO FLORES HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE ARCHIVO	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX

SOLICITA: MTO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ Oficio TJA DGA 033/2021		ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES	JEFE DE OFICINA	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
JOSÉ FONSECA RAMÍREZ	JEFE DE OFICINA	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
CARMINA MORALES RODRÍGUEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
MARIBEL RUTH DUEÑAS CARMONA	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX

SOLICITA: L.C.P. JESUS JIMÉNEZ CAZAREZ Oficio OIC/027/2021		ADSCRIPCIÓN: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
ARTURO CESAR LEYVA GONZÁLEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES)	01/04/2021	31/05/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX

SOLICITA: MTO. DANIEL DEMETRIO GARCÍA TOLEDO Memorándum DVE/007/2021		ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE VISITADURÍA Y ESTADÍSTICA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	ABOGADO	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
ATZIRY ARACELI CASTRO OLVERA	ABOGADO	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO	ABOGADO	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX

SOLICITA: ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ OFICIOS 07, 08, 09, 10 y 11 TODOS DEL 2021.		ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO	JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE	16/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA (No requiere solicitar licencia al puesto que está desempeñando, ya que no cuenta con nombramiento definitivo)	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA	16/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
JAIME HANEDI SALAS GONZÁLEZ (Cubriendo la licencia de César Francisco Rodríguez Salcido)	JEFE DE SECCIÓN	16/04/2021	31/05/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
JUÁN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX
RICARDO SILVA MEDINA	AUXILIAR TÉCNICO B	16/04/2021	30/06/2021	XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de nombramientos** del personal antes mencionado.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:



1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/05/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal descrito en el punto 5 de esta acta.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-6-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde a: **Aprobación de declaratoria de días inhábiles**, 01 y 02 de abril de 2021, de conformidad a lo siguiente:

El artículo 20 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, así como el artículo 13 numeral 1 fracción XVII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, facultan a esta Junta de Administración para declarar días inhábiles en el transcurso del año, por lo que se propone que se declaren como días inhábiles el 01 y 02 de abril del 2021, en estos días no se computarán los plazos, ni se realizarán audiencias ni diligencias judiciales. Así mismo, las instalaciones de este Tribunal estarán cerradas al público en general, incluida la Oficialía de Partes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: En este punto quiero comentarles que como se ha hecho cada año que se declaren días inhábiles los días 01 y 02 de abril de este año, en el entendido de que esos días estará cerrado el Tribunal.

¿Algún comentario Magistrados?

El **Magistrado Avelino Bravo Cacho**, en uso de la voz: Tengo entendido que inclusive el Poder Judicial de la Federación también lo hizo ¿no?, para efecto de los amparos y demás.



En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Si, así es.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **Aprobación de declaratoria de días inhábiles, 01 y 02 de abril de 2021.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/06/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2,3, 4 fracción I,II,III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XVII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y al artículo 20 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, declarar como días inhábiles el 01 y 02 de abril del año dos mil veintiuno, motivo por el cual esos días no se computarán los plazos, ni se realizarán audiencias ni diligencias judiciales. Así mismo, las instalaciones de este Tribunal, incluida la Oficialía de Partes, estarán cerradas al público en general.

Se ordena realizar la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco y en la página electrónica del Tribunal, así como efectuar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Salas y demás áreas de este Órgano Jurisdiccional, para los efectos a que haya lugar.

-7-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **siete** y corresponde a la: **Aprobación de lineamientos para la notificación electrónica del Tribunal**, de acuerdo a la siguiente propuesta:

Se anexa el **Acuerdo de la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, que establece Lineamientos para la notificación electrónica.**



En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Bueno en este punto puedo comentarles que desde noviembre del año pasado se aprobó nuestra Ley de Justicia Administrativa, por tal motivo se trabajó de manera conjunta con la Dirección de Informática, la Secretaría General, su servidor y también nos apoyó Giovanni y se instrumentó una aplicación para notificar de manera electrónica, no obstante que, ya teníamos la obligación desde noviembre, pero no teníamos los recursos.

Ya se desarrolló y las pruebas se hicieron gracias a la amable participación del Magistrado Laurentino en la Segunda Sala Unitaria y quiero comentarles que personalmente acudí para realizar la primera notificación y las pruebas que se hicieron ya con usuarios externos y quiero mencionar el gran apoyo que recibí allá en la Segunda Sala sobre todo del licenciado Yamil y el Secretario de acuerdos Marisol y Abraham que entiendo que es auxiliar, ellos me ayudaron se hicieron notificaciones y todo salió muy bien.

Esos lineamientos como mencionaba Giovanni fueron circulados hace un par de semanas y la idea es que los complementemos. Por supuesto habrá fallas y podremos rectificarlos en cualquier momento, siempre y cuando me ayuden para ir en el camino modificando lo que tengamos que modificar, pero por lo pronto con esta aprobación a partir del mes de abril todas las notificaciones conforme a la reforma que les corresponda hacerse de manera electrónica pues ya iniciarán.

¿Algún comentario Magistrados?

El **Magistrado Laurentino López Villaseñor**, en uso de la voz: Yo platicando con Yamil y con ellos están contentos, pues les va a facilitar el tema; Solo se los quiero comentar, nada más.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente**.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/07/03/O/2021. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados el Acuerdo de la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, que establece lineamientos para la notificación electrónica, mismo acuerdo que se anexa y forma parte integral de la presente acta.



Se ordena realizar la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco y en la página electrónica del Tribunal, así como efectuar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Salas y demás áreas de este Órgano Jurisdiccional, para los efectos a que haya lugar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Muchas gracias Secretario, nada más te pediría la publicidad debida con los titulares de cada una de las Salas Unitarias, en este caso la sala Superior no es necesario, pero de todos modos mándalos por correo electrónico y también a las diferentes áreas del Tribunal por favor.

El **Secretario Técnico** en uso de la voz: Tomo nota de esta última indicación, se hará la gestión para que sean publicados los lineamientos en mención inmediatamente en la página electrónica del Tribunal de Justicia Administrativa, así como lo solicitado en forma escrita a las Salas que integren este Tribunal tanto Sala Superior como Salas unitarias y se mandará el oficio respectivo para que se publique en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.

-8-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número ocho y corresponde a: **Nombramiento del Director de Archivo, como Titular del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal, en los términos del artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco.**

Con fecha 23 de marzo de 2021, se recibió Oficio TJA/DA/07/2021, dirigido a esta Junta de Administración, emitido por el Director de Archivo de este Tribunal, mismo que a la letra dice lo siguiente:

...de conformidad al artículo 21 párrafo segundo de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, solicito se someta a discusión ... de la Junta de Administración de este Tribunal en siguiente punto:

- Se me nombre como titular del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

Dependencia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos de los sujetos obligados.

...lo anterior en atención a la recomendación formulada por la ... Subdirectora de Desarrollo Archivístico del Registro Nacional de Archivos ... mediante correo electrónico institucional de fecha once de marzo de dos mil veintiuno.



El **Magistrado Presidente** en uso de la voz: Bueno Magistrados en este punto, más que nombrarlo a él ya es el Director, lo que corresponde es que un servidor como titular del Tribunal, pues haga la designación conforme a lo que establece el artículo 21 de la Ley de Archivos; Y considero prudente que estén enterados de la solicitud ¿Por qué? Porque si impacta en esta Junta, como ustedes recuerdan en sesiones pasadas, nos hicieron el favor en Gobierno del Estado de darnos en comodato un inmueble el cual entiendo se va acondicionar para que aloje ahí un porcentaje de nuestro archivo, estamos hablando de un 18% del archivo que se va a reflejar a su vez en ahorros con esta empresa de archiva.

La verdad es que el Director de Archivo está funcionando bastante bien y por ahí nos va a presentar en estos meses una propuesta ya de destrucción para que conforme a la Ley de Archivos ya no vengamos cargando todo el archivo que tenemos, entonces yo más que someterlo a aprobación, únicamente les comento que el Director me está solicitando que se designe porque ya va a empezar a trabajar en términos de la Ley de Archivos para proceder a la baja correspondiente, entonces si gustan lo hagamos solo para que lo den por recibido y yo como Titular haga la designación conforme al artículo 21 de la Ley de Archivos, para que sea nuestro representante ante la coordinación de archivos, ¿algún comentario magistrados?

Para lo cual los Magistrados presentes manifiestan que no.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se toma nota de lo anterior Magistrado Presidente, se tiene por recibida la petición y se informara lo siguiente:

La Junta de Administración tiene por recibida la petición del Director de Archivo de este Órgano Jurisdiccional y se da por enterada del contenido de la misma, para lo cual considera que no se requiere acuerdo de esta Junta para el nombramiento que solicita, toda vez que el 21 de la Ley en cita, determina que autoridad es la facultada para nombrar al titular del Área Coordinadora de Archivos de este Tribunal.

Comuníquese lo anterior a la Secretaría General de Acuerdos y a la Dirección de Archivo de este Órgano Jurisdiccional, para los efectos a que haya lugar.

-9-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número **nueve** y corresponde a: **Aprobación de formatos y de propuesta de mejora ... (Dirección de Visitaduría y Estadística).**

Por medio de correo electrónico de fecha 08 de marzo de 2021, se recibió del Memorándum: DVE/005/2021, emitido por el Director de Visitaduría y Estadística de este Tribunal, mediante el cual realiza las siguientes propuestas a la Junta de Administración:

1. Formatos de visitas mensuales a expedites con sentencia (anexo I).



2. Propuesta de mejora de proceso de actualización de sistema informático sobre expedientes con resolución de sala superior (anexo II).

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: En este punto el Director de Visitaduría nos hace dos propuestas muy interesantes que creo yo que abona para tener parámetros de medición para la función jurisdiccional que realiza esta Sala Superior sobre todo a una cuestión, creo yo muy interesante en cuanto como debe considerarse, que debe iniciar el cómputo de los plazos, saber si estamos dentro o no de este, por ahí creo que se corrige esta parte y la otra es un formato de visitas mensuales para expedientes con sentencia, esto es que para que lo que se publique en el boletín corresponda con lo trabajado.

Estas son propuestas que hace el Área de Visitaduría en razón precisamente a la problemática que él está viendo y solicita, yo lo veo muy bien creo yo que las propuestas son oportunas, ¿algún comentario magistrados?

El **Magistrado Avelino Bravo Cacho**, en uso de la voz: No, ninguno.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: No, la verdad no, es buena propuesta me pareció muy oportuna.

El **Magistrado Laurentino López Villaseñor**, en uso de la voz: No, está muy bien.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
4.	Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/09/03/O/2021. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y 45 del Reglamento Interno de este Tribunal, se aprueban por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las visitas mensuales y formatos propuestos por la Dirección de Visitaduría y Estadística, en los términos presentados.

Así mismo se aprueba por unanimidad de votos de los Magistrados, la propuesta de mejora de proceso de actualización de sistema informático sobre expedientes con resolución de Sala Superior, en los términos presentados.



Se ordena realizar las comunicaciones respectivas del presente a la Dirección de Visitaduría y Estadística de este Órgano Jurisdiccional, para los efectos a que haya lugar.

-10-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala:** el siguiente punto es el número **diez** y corresponde a: **Asuntos varios.**

En uso de la voz, **el Secretario Técnico:** Les hago saber que se recibió Oficio 22/2021, de fecha 29 de marzo de 2021, emitido por el Magistrado Laurentino López Villaseñor, Titular de la Segunda Sala Unitaria de Este Tribunal, mediante el cual solicita a la letra lo siguiente:

...Por este conducto solicito se asigne el **Nombramiento de Secretario Proyectista a la C. Patricia Ontiveros Cortés**, mismo que esta Segunda Sala Unitaria tiene pendiente de nombrar, dado que es la **Funcionaria designada para suplir las faltas o ausencia temporales de la Presidencia** de esta Sala Unitaria, lo anterior de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 numeral 1, fracción VI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco...

En apego al oficio en mención, mismo que ya les fue circulado por correo electrónico previamente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Esta es una solicitud que hace nuestro compañero Laurentino en el sentido que en el nombramiento como tal de la licenciada que lo suple en sus ausencias, pues se le ponga que es Secretario Proyectista; Lo hace con fundamento en el artículo 19 fracción VI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

Este es un tema que de hecho Giovanni y el área Recursos Humanos han estado trabajando, porque los nombramientos ya existían antes de la creación de la Sala Superior, pues han seguido con esa misma nomenclatura hasta el día de hoy, entonces si valdría la pena hacer un estudio en el cual creo yo, analizando las implicaciones laborales se corrija esta determinación para que el nombramiento o la designación que se tiene en la planilla corresponda con la Ley Orgánica y no se afecten derechos laborales y también genere seguridad jurídica de quien lo suple, pues cuente con la designación tal cual lo establece la Ley.

En este Caso del Magistrado Laurentino, a mí me gustaría que antes de decir, modificar un nombramiento como lo venimos dando, se viene renovando y me gustaría que, si lo vamos hacer, lo hagamos respecto de todos y no nada más de Paty, pero para lo cual si me gustaría que hiciera un estudio Giovanni de cómo nos impacta y cuál es la mejor salida. Me gustaría nada más recibirlo de momento, y se lo lleve de tarea Giovanni, para hacer una propuesta para aprovechar si tenemos que regular a todos aquellos secretarios que van a suplir a los magistrados en Salas Unitarias pues se les haga la nomenclatura tal cual, sin que eso les perjudique... sino que se les dé continuidad.

Avelino ¿Cómo ves?



El **Magistrado Avelino Bravo Cacho**, en uso de la voz: Me parece muy acertado, yo de hecho tenía la duda de si el tema es nada más de forma o se trataba algo de fondo, al final del día coincido contigo tendríamos que darle seguimiento a todas esas inconsistencias que se dieron con la entrada en vigor en la Ley Orgánica actual, porque al final del día creo que operativamente la Licenciada Ontiveros está como Secretaria, yo pensaría como Secretaria Proyectista salvo su nombramiento a lo mejor dice otra cosa y de ahí la propuesta de nuestro compañero; Me parece muy acertado José Ramón yo creo que lo prudente sería hacer un estudio y mejor que si hay algo irregular desde el punto de vista formal, pues que lo subsanemos, no pasa nada pero que sea generalizado, estaría bien.

Magistrado Presidente en uso de la voz: Si y me gustaría también que lo circulara Giovanni y lo platicara con cada uno de nosotros y nos convenza y nos de la mejor opción.

El **Magistrado Laurentino López Villaseñor**, en uso de la voz: Realmente el artículo 19 es anacrónico, pero lo dejaron, entonces este artículo en este contexto de este Tribunal no operaría, pero existe y lo hicieron para este Tribunal entonces aquí el punto es, pues técnicamente no podrían suplirnos, este artículo no tiene razón de ser, para mí, hay que hacer una modificación y no ponerle esta condicionante.

El **Magistrado Presidente** en uso de la voz: Fany ¿Cómo ves? ¿Nos lo llevamos para analizarlo?

La **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**, en uso de la voz: Mejor, estoy de acuerdo que nos lo llevemos a análisis.

El **Magistrado Presidente** en uso de la voz: Si, porque si trae implicaciones y se trata de darle seguridad tanto al justiciable como a la propia licenciada Patricia; Pero no está de más precisarlo, me voy a una cuestión más de competencia de origen, creo que yo no le vería problema, pero si lo vamos arreglar prefiero corregirlo ya con un dictamen que nos haga la Dirección de Administración y que nos convenzan a todos, entonces téngase por recibido y en una sesión posterior se hace una propuesta.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Presidente, solo solicitar si ve pertinente que se le dé cause a hacerle de conocimiento de la Sala Superior en virtud que los efectos que marca es para los efectos de la fracción VI del artículo 19 y es lo que tiene que ver con la propuesta de la suplencia de faltas o ausencias temporales del titular, normalmente por el tema de la competencia originaria, la Sala Superior a estado resolviendo este tema.

El **Magistrado presidente** en uso de la voz: Laurentino en términos de Sala Superior, para la suplencia, ¿sí esta designada Paty o ya la hemos acordado que se tiene como la Secretaria que te va a suplir en tus asuntos?

En uso de la voz el **Magistrado Laurentino López Villaseñor**: Creo que si lo tienen acordado.

El **Magistrado Presidente** en uso de la voz: Porque si está acordado ya nada más revísalo y si no,



mándalo a Sala Superior y en una extraordinaria que tengamos de algún cumplimiento lo metemos para que ya no nos falte, tengo entendido que ya está, pero no sé, revísalo por favor. Bueno entonces pues este punto lo tenemos por recibido y la próxima te comprometes Giovanni si puedes a darnos una propuesta, si puedes pasar y comunicarla personalmente para ver cómo lo podemos solucionar, te lo voy agradecer mucho.

¿Algún comentario magistrados?

La Junta de Administración tiene por recibida la petición del Titular de la Segunda Sala Unitaria, misma que se deja para análisis y posterior valoración de dicha Junta.

Se ordena realizar la comunicación respectiva al Titular del Área solicitante, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

Bueno miren yo tengo que mencionar como Presidente, como ustedes saben el día de hoy se supone que amanecemos en semáforo verde y hemos platicado que el regreso total como las condiciones que nos encontrábamos antes de la desgracia por esta pandemia, pues siempre hemos sido muy prudentes y agradezco mucho su cordura, sobre todo su disponibilidad para acordarlo, si bien es cierto amanecemos en semáforo verde, también es cierto que existen datos oficiales sobre todo federales que nos dicen que ante las vacaciones de semana santa, puede avencinar una tercera ola que nos pueda golpear. A mí me preocupa esta situación y creo yo que por una cuestión de prudencia considero que lo conveniente es precisamente seguir en el esquema que nos estamos manejando, esperar a que regresemos, sé que son dos días pero que regrese el próximo rol y que Giovanni haga las pruebas correspondientes para que nos demos una idea de cómo nos afectaron estos días para la gente que tenemos, y ya dependiendo de cómo nos vaya, pues ¿por qué no?, citamos una extraordinaria, nos sentamos, lo analizamos y si podemos regresar al 100 % pues lo hacemos, lo tomo como un punto vario, solo para que lo tomen a consideración y pues de momento seguimos con lo mismo.

¿Cómo ven?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre** : De acuerdo.

El **Magistrado Avelino Bravo Cacho**, en uso de la voz: Me parece muy adecuado, yo creo que hay que ser cautos con ese tema tan delicado.

En uso de la voz el **Magistrado Laurentino López Villaseñor**: Me parece bien.

El **Magistrado Presiente** en uso de la voz: Les agradezco.

¿Tienen algún asunto que quieran agregar a la presente?



Para lo cual manifiestan que: No.

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. Acto continuo, el Secretario Técnico Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez**: Informa que no existen más asuntos que tratar en la presente sesión.

En virtud de haber agotado los puntos del orden del día de esta Sesión, siendo las **13:44 trece horas con cuarenta y cuatro minutos, del día veintinueve de marzo de dos mil veintiuno**, se concluye la presente, quedando como constancia, la grabación audiovisual que para tal efecto, se archiva en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, cumpliendo con la normativa por tratarse de una sesión virtual, de acuerdo al **artículo 12 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**

Magistrado **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**

Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO**

Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE**

Magistrado **LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.**

Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**