

Acta número	
04/0/2023	

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN **PERIODO 2023**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las once horas con veintitrés minutos del día veintisiete de abril de dos mil veintitrés, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres, de esta ciudad, conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés; para lo cual la Presidenta de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

ORDEN DEL DÍA

- Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. 1
- Aprobación del orden del día. 2.
- Aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas, 15 y 28 de marzo de 2023. 3.
- Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. 4.
- Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo. 5.
 - Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo.
- Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. 7.
 - Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 8. 2023.
- Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2023. 9.
- Propuesta y en su caso aprobación de "REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE 10. JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO".
- Propuesta y en su caso aprobación de "LINEAMIENTO GENERAL QUE REGULA EL PROCESO DE RECICLAJE DE PAPEL SIN VALORES DOCUMENTALES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA 11. administrativa del estado de Jalisco".
- Asuntos Varios. 12.

- 1 -

La Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración, proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto

Página 1 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinario de do mil veintitrés





continuo el Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por la Presidenta de la Junta de Administración en los términos señalados.

- Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE (Presenté);
- 2. Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ. (Presente).
- Magistrado AVELINO BRAVO CACHO: (Presente);
- Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ. (Presente);

En consecuencia, el Secretario Técnico hace del conocimiento a la Magistrada Presidenta que se encuentran presentes la Magistrada y los dos Magistrados que integran la Sala Superior, así como la Magistrada representante de las Salas Unitarias, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/01/04/O/2023, Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1, y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

- 2 -

La Magistrada Presidenta, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el Secretario Técnico señala: El siguiente punto del orden del día es el número dos y corresponde a la, aprobación del orden del día, en el acto el Secretario Técnico da lectura al orden del día.

En uso de la voz la Magistrada Presidenta: Yo nada más quisiera que en relación al punto número 10 y 11 del orden del día los retiráramos por favor y los viéramos en una siguiente sesión, en virtud de que yo no culminé de hacer un análisis exhaustivo y tengo algunos comentarios al respecto, que me gustaría pulir mucho más. Les pido de favor si los podemos retirar y someter en la siguiente sesión.

En uso de la voz el Magistrado Avelino Bravo Cacho: Yo estoy de acuerdo con la Magistrada Presidenta.

En uso de la voz la Magistrada María Abril Ortiz Gómez: Si, de acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** De Acuerdo.

En uso de la voz la Magistrada Presidenta: ¿Algún otro comentario Magistrados?

Por lo cual los integrantes de la Junta de Administración mencionan que no.

En uso de la voz el Secretario Técnico: Como lo ordena Presidenta, el orden del día que quedaría de

la siguiente manera:

Pågina 2 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



- 1. Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
- 2. Aprobación del orden del día.
- 3. Aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas 15 y 28 de marzo de 2023.
- 4. Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.
- 5. Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo.
- 6. Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo.
- 7. Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos.
- 8. Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2023.
- 9. Notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2023.
- 10. Asuntos Varios.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, si están a favor de **aprobar el orden del día propuesto**, **con las modificaciones vertidas**.

1	4.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
	3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
	1	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ.	A favor
200	l.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/02/04/O/2023. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, <u>se aprueba el orden del día con las modificaciones señaladas por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.</u>

- 3 -

La **Magistrada Presidenta**, en uso de la voz: Solicita al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día**. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**, que el siguiente punto del orden del día es el número **tres** y corresponde a la: **Aprobación de las actas celebradas en fechas 15 y 28 de marzo de 2023.**

La **Magistrada Presidenta** en uso de la voz: Pregunta a los integrantes de la Junta de Administració si existe algún asunto pendiente o comentario en virtud de las actas de las sesiones anteriores

Página **3** de 16\

cta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



celebradas en fechas **15 y 28 de marzo de 2023**, que fueron enviadas con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, si están a favor de la **aprobación de las actas de las sesiones anteriores**, **celebradas en fechas 15 y 28 de marzo de 2023**.

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A fevor
	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/03/04/O/2023. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, así como el Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 2023, ambas de esta Junta, celebradas en fechas 15 y 28 de marzo de 2023 respectivamente.

-4-

La Magistrada Presidenta, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el Secretario Técnico señala que sigue el punto cuatro y corresponde a el: Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. De conformidad al anexo 1.

La **Magistrada Presidenta** en uso de la voz: Pregunta a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto pendiente o comentario en virtud a los seguimientos de acuerdos de las sesiones anteriores, que fueron enviados con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Esto es solamente para su conocimiento, en virtud de ser un informe.

Página 4 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés





En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**, de conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:

Las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 1.

-5-

La **Magistrada Presidenta**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico**, señala que sigue el punto **cinco** y corresponde a la, **propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos autorizados por los Titulares de cada área respectivamente, en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

NOMBRE :	ADSCRIPCIÓN	TEMPOR Del	ALIDAD AL	DÍAS
VIRIDIANA CHÁVEZ BUSTAMANTE (Directora de Comunicación Social y Vinculación Institucional)	PRESIDENCIA	28/04/2023	28/04/2023	1 DÍA
LUZ AVRIL MAGDALENO CÁRDENAS (Secretario Proyectista)	PRIMERA PONENCIA	11/05/2023	17/05/2023	.5 DÍAS
HUGO MEDINA BAUTISTA (Abogado)	TERCERA PONENCIA	11/05/2023	12/05/2023	2 DÍAS
ROCÍO VERÓNICA SÁNCHEZ LOMELÍ (Secretaria A)	PRIMERA SALA UNITARIA	05/06/2023	09/06/2023	5 DÍAS
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL (Secretaria B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	15/05/2023	19/05/2023	5 DÍAS
ALDO ANTONIO CABRERA VÁZQUEZ (Secretaria B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	05/07/2023	11/07/2023	5 DÍAS
CARLOS MÉNDEZ VILLARRUEL (Auxiliar Técnico B)	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	11/05/2023	12/05/2023	2 DÍAS

De acuerdo a la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Si ya fue revisado por el área de Recursos Humanos y no tiene ningún inconveniente, de mi parte no hay problema ¿Tienen algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

ágina **5** de

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés

27 de abril de 2023

 \mathcal{V}



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, si están a favor de la **aprobación de licencias con goce de sueldo**.

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ.	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	Alfavor
4.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/04/04/0/2023. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-6-

La Magistrada Presidenta, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el Secretario Técnico señala: El siguiente punto es el número seis y corresponde a la, propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo, solicitadas mediante escritos autorizados por los Titulares de cada área respectivamente, en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN —	TEMPOR DEL	r was a second	TIEMPO
LUZ AVRIL MAGDALENO CÁRDENÁS (Secretario Proyectista)	PRIMERA PONENCIA	18/05/2023	16/06/2023	30 DÍAS.
LYDIA MONSERRAT VILLANUEVA PÉREZ (Secretaria B)	PRIMERA PONENCIA	25/05/2023	16/06/2023	23 DÍAS.
ROCÍO VERÓNICA SÁNCHEZ LOMÉLÍ (Secretaria A)	PRIMERA SALA UNITARIA.	13/06/2023	19/06/2023	5 DÍAS
DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ (Actuario)	QUINTA SALA UNITARIA	01/05/2023	31/05/2023	1 MES.
QUIANNÉ MUÑOZ GARCÍÁ: (Secretaria B)	QUINTA SALA UNITARIA	01/05/2023	31/05/2023	1 MES.

Página 6 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés

27-de-abril de 2023



De acuerdo a la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permite Presidenta, en este punto, ayer hicimos una notificación en alcance por un ajuste que hubo en la propuesta de la licencia de la Primera Ponencia de Sala Superior, en cuanto a fechas nada más, en el caso de la C. Lydia Monserrat Villanueva Pérez.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** Si está firmada por el Titular, no hay ningún problema.

La **Magistrada Presidenta** en uso de la voz: Si corrió la misma suerte y trayectoria que deben cubrir todas y ya fue revisado por el área de Recursos Humanos y no tiene ningún inconveniente, de mi parte no hay problema ¿Tienen algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunta a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, si están a favor de la **aprobación de licencias sin goce de sueldo**, **en los términos propuestos**.

1	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	. A favor
2	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A fayor
4	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/05/04/O/2023. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 6 de la presente acta en los términos planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-7-

La **Magistrada Presidenta**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **siete** y corresponde a la **propuesta y en su caso aprobación de nombramientos**, que se enlistan a continuación de

ágina 7

, •

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



MONTSERRAT

JARED

GARCÍA MAGAÑA OMAR

Junta de Administración

Cárdenas.

Córdova.

16/06/2023

Cubre licencia al cardo de Secretaria B de Lydia Monserrat Villanueva Pérez.

acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS

MAGISTRADA PRE SOLICITA: JIMÉNEZ AGUIRRI OFICIO 144/2023		ADSCRIPCIÓN: PI	RESIDENCIA DEL TRIB	BUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
NOMBRE FERNANDO DAVID FLORES CÓRDOVA	PÜESTÖ 13 COORDINADOR B (VISITADURÍA)	01/05/2023	30/06/2023	OBSERVACIONES Cubre renuncia al cargo de Coordinador B (Visitaduría) de Yesenia Guadalupe Conchas López.
SOLICITA: MAGISTRADO AVEL	INO BRAVO CACHO		PRIMERA PONENCIA	DE SALA SUPERIOR
NOMBRE VILLANUEVA PÉREZ LYDIA	PUESTO SECRETARIO PRO	DEL	23 16/06/2023	OBSERVACIONES Cubre licencia al cargo de Secreatrio Proyectista de Luz Avril Magdaleno Cárdonar.

MAGISTRADA FA SOLICITA: AGUIRRE OFICIO 029/2023	NY LORENA JIMÉNEZ ADS	CRIPCIÓN:	TERCERA PONENCIA D	SE SALA SUPERIOR
NOMBRE	PUESTO	TEM DEL	FORALIDAD AL	OBSERVACIONES: Cubre renuncia al cargo de Auxliar
DIANA IUDITH OPTIZ SALAS	ALIVILIA PITÉCNICO A	01/05/20	23 30/06/2023	Técnico A de Fernando David Flores

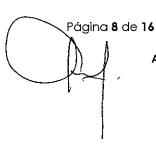
25/05/2023

SECRETARIA B

SOLICITA: MAGISTRADA MÁRIA OFICIOS 29, 30, 31, 32	100 00 D D	SCRIPCIÓN: QUINT	TA SALA UNITARIA	1
NOMBRE	PUESTO	TEMPOR DEL	ALIDAD AL	OBSERVACIONES
DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ	SECRETARIO DE SALA	01/05/2023	31/05/2023	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FRANCISCO IVÁN RAMÍŘEZ GUTIÉRREZ	SECRETARIO DE SALÁ	01/05/2023	31/05/2023	
QUIANNÉ MUÑOZ GARCÍA	ACTUARIO	01/05/2023	31/05/2023	Cubre licencia al cargo de Actuario de Daniel Alejandro Escobedo Márquez.
ALEJANDRO PALAFOX RUIZ	SECRETARIA B	01/05/2023	31/05/2023	Cubre licencia al cargo de Secretaria B de Quianné Muñoz García
YANET MARGARITA JIMENEZ MENESES	SECRETARIA 8	01/05/2023	31/05/2023	
BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ	SECRETARIA B	01/05/2023	31/05/2023	A PROPERTY OF THE PROPERTY OF
FÁTIMA GUADALUPE PÉREZ AQUINO	SECRETARIA B	01/05/2023	31/05/2023	XxxxxxxxxxxxxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

soı	MAGISTRADO ALBERTO BARBA G OFICIO 17/2023	ÓMEZ	ADSGR	IPCIÓN:	SEXTA S	ALA UNITARIA	4	
22466	NOMBRE	PUESTO .		DEL	EMPORAL	HDAD	OBSERVACIONES	
	NANDO DE JESÚS GODOY NTES	SECRETARIA B		01/05/2	2023 3	30/06/2023	XxxxxxxxxxxxxxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	6

De acuerdo a la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



La **Magistrada Presidenta** en uso de la voz: Si ya fue revisado por el área de Recursos Humanos y no tiene ningún inconveniente, de mi parte no hay problema ¿Tienen algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, si están a favor de la **aprobación de nombramientos**.

	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/06/04/O/2023. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal descrito en el punto 7 de esta acta, en los términos planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-8-

La Magistrada Presidenta, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el Secretario Técnico señala, que el siguiente punto del orden del día es el número ocho y corresponde al informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, de conformidad al anexo 2.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Si me permiten Presidenta y miembros de esta Junta, es un informe que presentamos para conocimiento de la Junta y su revisión, sobre como ha venido siendo el ejercicio del gasto en este primer trimestre del año 2023.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Aquí yo nadas más te pediría, que hagas un análisis exhaustivo de los ahorros que se pudieron tener, con la finalidad de darle un poco de desahogo a las Salas Unitarias en virtud de que estamos excedidos por la totalidad del trabajo y que es urgente e imperativo que veamos como lo podamos resolver y creo que una buena forma es ver de los propios

Página 9 de

ctà de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



ahorros que se puedan dar, la forma de apoyar para solventar y ver como los podemos apoyar con más personal.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Tomo nota Presidenta en esos términos.

En uso de la voz la Magistrada María Abril Ortiz Gómez: Gracias Presidenta.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Nos entregas un análisis, porque se tiene que tomar una decisión urgente. ¿Tienen algún otro comentario Magistrados?

En uso de la voz el Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: No.

En uso de la voz el Magistrado Avelino Bravo Cacho: No, totalmente de acuerdo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, para quedar en los siguientes términos:

De conformidad al desarrollo del punto 8 del orden del día, se tiene por recibido el informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, en los términos presentados, de conformidad al anexo 2.

-9-

La Magistrada Presidenta, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el Secretario Técnico señala, que el siguiente punto del orden del día es el número nueve y corresponde a la notificación y en su caso aprobación para aplicación de ampliación presupuestal 2023, de conformidad al Anexo 3.

La Presidencia de este Tribunal presentó con fecha 19 de enero del presente año el Oficio con clave y número TJA/DGA/0014/2023 ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, mediante el cual solicita ampliación presupuestal para el ejercicio 2023, para el pago de adeudos de este Organismo Constitucional Autónomo.

Es el caso que con fecha 18 de abril del año en curso, se recibió notificación mediante oficio SSPP/DGPRE/0321/2023, por parte de la Licenciada Gloria Judith Ley Angulo, encargada de Despacho de la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público de la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco, en calidad de respuesta al oficio antes señalado, mediante el cual informa que se aprobó el Apoyo Extraordinario para el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con el propósito de que cumpla con sus objetivos institucionales, con un importe comprometido de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

En uso de la voz el **Secretario Técnico** manifestó: Aquí doy cuenta Magistrada Presidenta que, tuvimos que hacer un ajuste presupuestal en el mes de febrero para poder cumplir con un requerimiento de la auditoría de gabinete del SAT por el ejercicio presupuestal del año 2017, para poder cerrar la misma; por lo que se hizo una disposición de recurso y se ordenó que se solicitara a la Secretaría de

Página 10 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés

27 de abril de 2023

V



la Hacienda el apoyo, para recuperar este recurso, se informa que ya recibimos la respuesta y nos dieron el recurso; solo queda sujeto a la aprobación de esta Junta de Administración, que ese dinero se aplique presupuestalmente a la partida que corresponde, esto es, regresarlo a donde salió que era adeudos.

La Magistrada Presidenta en uso de la voz: ¿Tienen algún comentario Magistrados?

En uso de la voz el Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: Si me permite Presidenta, en este punto sí valdría la pena que se anexe una vez que tengan la resolución de conclusión de la auditoría, también les pediría que hicieran un pequeño dictamen donde se desprenda que por haber erogado esos quinientos mil, del Tribunal se erogó prácticamente un cien por ciento de multas que fue lo que se nos condonó, sí anéxenlo para que quede documentado que se hicieron las gestiones, que se cubrió con el adeudo fiscal, sobre todo un pequeño análisis de lo que nos ahorramos por haber cumplido con este recurso que la Secretaría de Hacienda tuvo a bien darnos.

En uso de la voz la Magistrada María Abril Ortiz Gómez: En este punto no me quedó muy claro, que dice que se va a ampliar la partida presupuestal de laudos, entiendo que no va para laudos porque así nos lo manejaron, porque si no entonces la partida inicial de laudos tendría que subir, porque cuando es una ampliación presupuestal entonces un ejemplo: si tenemos seis millones y le ponemos los quinientos mil entonces tendría que aumentar el monto de la partida y entiendo que más bien fue en su momento una disposición de ese dinero, entonces, nada más quiero que quede claro que y que quede constancia en acta, a dónde se va a aplicar, sí es que efectivamente va a haber una ampliación, más bien se va a ir a la partida que le correspondió el pago, que entiendo que conforme a lo que estaban proponiendo, creo que es una de apoyos extraordinarios y en el presupuesto cuando era el informe de presupuesto la manejaban diferente, solo que lo que nos circularon era como si se fuera a laudos, sería para que me aclararan esa parte.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Con gusto Magistrada, en el mes de febrero se reclasificó una partida presupuestal en cuanto al tema de laudos y ese dinero se dispuso en esa partida que es de las que se pueden disponer y se autorizó que se fuera a la partida de adeudos ADEFAS, para poder pagar el adeudo fiscal y ese dinero se retira de la partida.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Se disminuyó y bajó el presupuesto, hubo un decremento en la partida, es decir de los seis millones ciento setenta y cinco que estaban quedó en cinco millones seiscientos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Esos quinientos mil exactos se disminuyeron y esos quinientos mil se aprobó que se destinaran a la partida de adeudos fiscales ADEFAS, para realizar el pago que había de este déficit del año 2017, con el tema de que ya nos habían dicho que nos iban a apoyar con ese dinero por parte de la Secretaría de Hacienda Pública, tal y como sucedió para que ese dinero regrese a la partida de la que salió el dinero, que es lo que se está planteando que se asigne que sea a la de adeudos para el pago de laudos.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: De acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez** señaló: Por una cuestión extraordinaria y para aprovechar el criterio de oportunidad en el que nosotros pudiéramos tener acceso al beneficio

Página 11

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



del 100% de condonación de multas, tuvimos que recurrir a esta partida para poder sacar el recurso, se cubrió el adeudo fiscal y ahora que ya nos lo envía la Secretaria de Hacienda, lo que estamos haciendo es regresarlo a la partida que le correspondía; <u>insisto es muy importante ese dictamen porque utilizamos un criterio de oportunidad</u> que nos dio un beneficio del 100% de las multas.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Muy bien. Secretario te pido que tomes las anotaciones correspondientes para que se hagan las aclaraciones. Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, si están a favor de la **aprobación de la aplicación de la ampliación** presupuestal **2023**, en los términos antes mencionados.

1.	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	Afavor
4.	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/07/04/O/2023. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones I y VIII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, la aplicación de ampliación presupuestal 2023, por la cantidad de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para el pago de impuestos y accesorios del año 2017, que se adeudan al Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda Federal, de conformidad al Anexo 3.

Se instruye a la Dirección General Administrativa y a la Jetatura de Contabilidad de este Tribunal, para realizar la aplicación de ampliación presupuestal en los términos aprobados en el presente acuerdo y realice un dictamen del ahorro que se generó por haber cumplido con el pago de los impuestos correspondiente a la Secretaria de Hacienda.

Infórmense del presente acuerdo a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Contabilidad, para todos los efectos conducentes.

-10-

La **Magistrada Presidenta**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**, que el siguiente punto del orden del día es el número **diez** y corresponde a los **asuntos varios**.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Pregunta a los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, ¿Tienen algún punto que quieran agregar?

Página 12 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Quiero dar cuenta Presidenta, quisiera dar comunicados de las Salas y del personal del Tribunal; en primera instancia llegó un comunicado de la Primera Sala Unitaria del Magistrado Horacio León Hernández, donde hace informe de una incapacidad por maternidad y donde solicita que se turne a estudio de esta Junta para buscar una solución.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Yo si quiero por favor, establecer que en verdad estoy convencida de que, si es una necesidad y que, si se le contrate una persona, les pido por favor y te pido por favor Secretario que, dentro de ese análisis que vas a realizar y pediría que el primer lugar que se cubra es justamente esa ausencia, porque es una incapacidad por maternidad eso es por Ley y estamos colapsando, y una Sala que se queda sin una persona es matar esa Sala, entonces que el primer ahorro que se dé, sea para dedicar a una persona que cubra esa incapacidad; ¿algún otro comentario?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Si, un segundo comunicado del Titular de la Segunda Sala Unitaria, del Magistrado Laurentino López Villaseñor, donde hacen un planteamiento en relación a un tema que piden en conjunto con la Quinta Sala Unitaria que, ya es un tema también abordado por esta Junta desde enero donde se pide el reajuste para dar formalidad al tema de los nombramientos de un Secretario de Sala que pide que se tome como Secretario Relator para homologarlos con las otras cuatro Salas Unitarias de acuerdo al análisis presupuestal está contemplado, la diferencia en realidad entre las 2 salas no es una diferencia en lo que resta del año de más de \$40,000.00 pesos y obviamente en el sentido que se comenta es que esto sería en los términos que plantea originalmente el Magistrado, de nombramientos definitivos, sino que se pida licencia del Secretario de Sala a su plaza que tiene definitividad para que provisionalmente ocupe la de Secretario Relator y quedaría bloqueada presupuestalmente las plazas de Secretarios de Salas que desocuparía tanto de la Segunda Sala y Quinta Sala Unitaria, se turna como un comunicado para estudio de esta Junta y en su caso la determinación que tome.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Aguirre:** Pues que forme parte también del estudio que va a hacer de las plazas, ¿Qué te parece?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: De acuerdo, efectivamente es lo que yo iba a proponer, a mí me gustaría que parte de este análisis que vamos a hacer de revisar las posibles economías que se tengan en el Tribunal prioricemos y veamos qué es lo que en un momento dado, entiendo que esta es una situación que se debe de revisar, entonces yo lo metería en el mismo análisis que vamos a tener por parte de la Dirección.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Aguirre:** Y ya vemos el análisis de costo beneficio respecto a qué tanto personal se puede contratar, porque por esa cantidad tal vez pudieras beneficiar y darle otra persona más.

En uso de la voz la Magistrada María Abril Ortiz Gómez: Un auxiliar.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Me parece perfecto; yo tengo un punto nada más que como supieron el día martes se llevó la certificación de nuestra primer generación, ya tenemos personal calificado y listo para operar el proyecto que tenemos ahí pendiente que salga de medios alternos, nada más que justo a la hora de la entrega de la certificación era la hora de su salida y no

áaina 13 de 116

/ Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



alcanzaron a checar, estoy hablando de muchísimo personal, entonces quería pedirles si por favor se puede hacer una excepción y que se les considere su salida por favor.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Aguirre:** Sin problema, que no sea necesario justificarse.

En uso de la voz la Magistrada Presidenta: Muchísimas gracias.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** ¿Del día del evento?

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Del día del evento.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Tomo nota para este apoyo a las personas que fueron certificadas.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Les agradezco infinitamente. Pues yo por mi parte no tengo ningún otro punto. ¿Algún otro punto compañeros?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** También dar cuenta a esta Junta de un tercer comunicado de la C. Myrna Leticia Prat Enríquez, nada más informar que a ella se le había autorizado una licencia y presentó un comunicado para pedir que esta Junta tome en cuenta de que no la va a tomar, para que no se le descuenten los días y no pierda el beneficio en el futuro ya que va a seguir trabajando, esto solo para dar cuenta.

También dar cuenta a esta Junta de un comunicado que presentó el Director de Informática Eibar de Jesús Quezada González, en el sentido de pedir autorización a esta Junta de poder trabajar los diez días de receso que se tienen en mayo para poder sacar temas del área de informática pero que esta Junta pudiera autorizarle que en futuras fechas su personal pudiera tomar este descanso de forma escalonada.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Por su puesto, además, creo que a ellos les conviene y les facilita que no estemos aquí, entonces, pues más que agradecida con ellos.

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Aguirre:** Y al no ser personal Jurisdiccional pues también tienen esa ventaja de que no les va a impactar, pueden realizar las funciones de mantenimiento al sistema de juicios en línea y etcétera, etcétera, yo no tendría ningún problema.

En uso de la voz la Magistrada Presidenta: Yo tampoco.

En uso de la voz la Magistrada María Abril Ortiz Gómez: Sin problema.

En uso de la voz el Secretario Técnico: Este punto sí tendría necesidad de someterse a votación.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Adelante.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Para que quede asentado en el acta, pregunto a las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, este punto de asuntos

Página 14 de 16

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos míl veintitrés





varios, respecto a la aprobación para que el personal adscrito a la Dirección de Informática labore en el periodo de receso comprendido del 01 al 10 de mayo de la presente anualidad y que con posterioridad tomen de manera escalonada esos días de descanso.

1,	Magistrada Presidenta FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
A	Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/08/04/O/2023 Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones I y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, que el personal adscrito a la Dirección de Informática, labore durante el periodo de descanso comprendido del 01 al 10 de mayo del 2023, así mismo, que el personal que haya laborado en el periodo de descanso referido, goce del derecho a dicho descanso en techas próximas y de manera escalonada, ya sea en parcialidades o conjuntamente dentro del ejercicia 2023, previa autorización de su Jefe inmediato y de acuerdo a las necesidades del puesto o cargo que desempeña cada servidor, sin perjudicar con ello el servicio y funcionamiento ordinario del Tribunal.

Para lo cual el personal interesado en ejercer ese derecho, deberá de informar a la Jefatura de Recursos Humanos, por medio de escrito debidamente autorizado por su superior jerárquico.

Infórmese al Área requirente, a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos el presente acuerdo, para los efectos correspondientes.

En uso de la voz la Magistrada Presidenta: ¿Algún otro punto Magistrados, Secretario?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** El último punto, nada más dar cuenta a esta Junta, Magistrada, como ya es de su conocimiento, que nos encontramos inmersos en una Auditoría de Gabinete que inició ya en el mes de marzo, una vez concluida la del año 2017 por parte de la Sistema de Administración Tributaria, por el tema del pago de impuestos ISR del año 2018; informar que ya tenemos en curso una auditoría de gabinete por el ejercicio del año 2018, y hemos dado respuesta a los requerimientos de información que nos ha hecho la autoridad Tributaria, lo anterior, para dejar aquí constancia de la Junta que estamos atendiendo esta auditoría.

En uso de la voz la **Magistrada Presidenta**: Muy bien pues nos damos por enterados, muchas gracias. ¿Algún otro punto Magistrados, Secretario?

Págind

Por lo cual los integrantes de esta Junta de Administración, mencionan que no.

cta de la Cuarta Sesión Ordinaria de dos mil veintitrés



En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **once horas con cuarenta y tres minutos**, **del veintisiete de abril de dos mil veintitrés**, se concluye firmando la presente acta para constancia, **las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración**

ante el Secretario Técniço.

Magistrada FANT LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE

Magistrado AVELLATO BRAVO CACHO

Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ

Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ

Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ



ANEXO 1 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE SESIONES ANTERIORES DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL AÑO 2023.

Se informa a la Junta de Administración sobre el seguimiento de los acuerdos de conformidad a lo siguiente:

Acuerdo	Asunto	Área responsable	Observaciones
ACU/JA/04/03/O/2023.	Aprobación de licencias con goce de sueldo.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-142/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/05/03/O/2023.	Aprobación de licencias sin goce de sueldo.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-142/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/06/03/O/2023.	Aprobación de nombramientos.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-142/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/3A/07/03/O/2023.	Aprobación de adelanto de las partes proporcionales de prestaciones por "Mes trece" y "Aguinaldo", correspondiente a los primeros 4 meses del año 2023.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-142/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/08/03/O/2023.	Aprobación para declarar los días 06 y 07 de abril de 2023, como inhábiles.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	Con numero de oficio TJA-JA- 098/2023 fue presentado para su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 15/03/23; Con fecha 25/03/2023 fue publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" la declaratoria de los días 06 y 07 de abril de 2023, como inhábiles; El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-142/2023 para su ejecución. (Cumplido)
Punto 10 de la Tercera Sesión Ordinaria 2023	Presentación del proyecto de "REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO", para su estudio.	Dirección de Estadística y Planeación.	El presente asunto se encuentra en proceso de estudio, con la finalidad de realizar las observaciones correspondientes al punto de referencia, es que tendrá verificativo una reunión de trabajo el día 21 de abril de los corrientes.
Punto 11 de la Tercera Sesión Ordinaria 2023	Presentación del proyecto de "LINEAMIENTO GENERAL QUE REGULA EL PROCESO DE RECICLAJE DE PAPEL SIN	Dirección de Archivo	El presente asunto se encuentra en proceso de estudio, con la finalidad de

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305, Zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia la Torres, Guadalajara, Jalisdo.



		,	



Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

ACU/JA/09/03/O/2023.	DE JALISCO", para su estudio. Aprobación para que una plaza de "Secretaria B", adscrita a la Secretaria General de Acuerdos, se adscriba a la	Secretaría General de Acuerdos, Dirección Jurídica y Recursos Humanos.	referencia, es que tendrá verificativo una reunión de trabajo el día 21 de abril de los corrientes. El asunto fue turnado a las diferentes áreas involucradas mediante los oficios con
	Dirección Jurídica de este Tribunal.		número TJA-JA-166/2023 al TJA-JA-171/2023, así como a la Jefatura de Recursos Humanos mediante oficio número TJA-JA-142/2023 para su ejecución. {Cumplido}
ACU/JA/10/03/O/2023.	Aprobación para cambio de jornada laboral del personal de la Oficialía de Partes Común, para cubrir horario nocturno.	Secretaría General de Acuerdos, Jefe de Sección de la Oficialía de Partes Común, Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a las diferentes áreas involucradas mediante los oficios con número TJA-JA-172/2023 al TJA-JA-176/2023, así como a la Jefatura de Recursos Humanos mediante oficio número TJA-JA-142/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/11/03/O/2023	Aprobación de la revocación de los "Lineamientos para el regreso escalonado del personal a sus respectivas funciones y, la implementación de medidas de seguridad e higiene, con motivo de la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19)", de este Tribunal.	Dirección General Administrativa.	Con número de oficio TJA-JA-106/2023 fue presentado para su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 15/03/23; Con fecha 25/03/2023 fue publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" La revocación en su totalidad de los "Lineamientos para el regreso escalonado del personal a sus respectivas funciones y, la implementación de medidas de seguridad e higiene, con motivo de la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19)", de este Tribunal. (Cumplido)
ACU/JA/12/03/O/2023 DE ASUNTOS VARIOS	Aprobación de otorgamiento de poder para conflictos laborales de este Tribunal, al Abogado Hugo Medina Bautista, con una temporalidad del 15 de marzo de 2023 hasta el 31 de enero de 2024.	Abogado Hugo Medina Bautista, Dirección General Administrativa,	El asunto fue turnado al Licenciado Hugo Medina Bautista, con puesto de Abogado adscrito a la Tercera Ponencia de Sala Superior de este Tribunal, con número de oficio TJA-193/2023 para su ejecución. (En proceso)
ACU/JA/03/04/E/2023	Aprobación de licencias con goce de sueldo.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de

4

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305, Zona-Linterior L-11 y L-101 Colonia las Torres, Guadalajara, Jálisco.

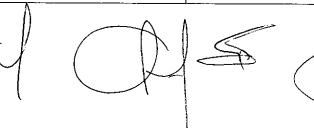






Tribunai de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

			oficio TJA-JA-202/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/04/04/E/2023	Aprobación de licencias sin goce de sueldo.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-202/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/05/04/E/2023	Aprobación de nombramientos.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos.	El asunto fue turnado a la Jefatura de Recursos Humanos con número de oficio TJA-JA-202/2023 para su ejecución. (Cumplido)
ACU/JA/06/04/E/2023	Aprobación para otorgar Poder General para Actos de Representación al Mtro. Francisco Javier Acuña Ruiz, con efectos a partir del 01 de abril de 2023 al 31 de enero de 2024, en los términos del artículo 94 del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.	Mtro, Francisco Javier Acuña Ruiz, Director Jurídico y Dirección General Administrativa.	El asunto fue turnado al Mtro. Francisco Javier Acuña Ruiz Director Jurídico de este Tribunal, con número de oficio TJA-JA-203/2023 para su ejecución. (En proceso)







INFORME

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO

6

4

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

V

PRESUPUESTO 2023

250,000,000.00

200,000,000.00

150,000,000.00

100,000,000.00

50,000,000.00

0.00



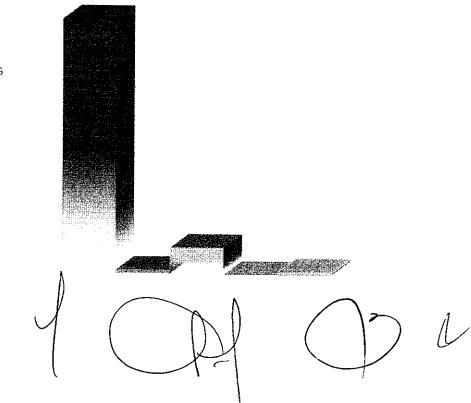




PRESUPUESTO EJERCIDO

PRESUPUESTO EJERCIDO POR CAPÍTULO DE GASTO

- SERVICIOS PERSONALES \$48'193,752.89
- *** MATERIALES Y SUMINISTROS \$885,859.00
- SERVICIOS GENERALES \$5'071,470.16
- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES \$32,655.49
- ## ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES \$488,979.00



		,



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO

1000	SERVICIOS PERSONALES	TOTAL	EJERCIDO	% AVANCE
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	112,850,736.88	29,204,394.42	25.9
1131	Sueldo base	112,850,736.88	29,204,394.42	25.9
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	40,979,098.79	10,663,328.48	26.0
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	871,729.35	210,259.01	24.1
1321	Prima vacacional y dominical	9,232,310.04	2,340,000.00	25.3
1322	Aguinaldo	19,336,845.61	5,123,686.59	26.5
1347	Otras Compensaciones	11,538,213.78	2,989,382,88	25.9
1400	SEGURIDAD SOCIAL	30,796,574.55	7,197,306.74	23.4
1411	Cuotas al IMSS por enfermedad y maternidad	2,899,389.46	369,685.79	12.8
1421	Cuotas para la vivienda	3,559,919.43	814,562.55	22.9
1431	Cuotas a pensiones	20,766,196.65	4,767,421.12	23.0
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	1,876,669.01	527,071.34	28.1
1441	Cuotas para seguro de vida del personal	194,400.00	30,992.62	15.9
1442	Cuotas para el seguro de gastos medicos	1,500,000.00	687,573.32	45.8
1500	PAGO POR OTRAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1,327,114.59	307,712.30	23,2
1543	Estímulos al personal	1,327,114.59	307,712.30	23.2
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	7,879,813.85	821,010.95	10.4
1711	Acreditacion por años de estudios en licenciaturas	1,236,787.20	298,501.04	24.1
1712	Ayuda para despensa	2,195,350.56	522,509.91	23.8
1715	Estimulo por el dia del servidor publico	4,447.676.09	-	-
	TOTAL	193,833,338,66	48,193,752.89	24.9

G

4



Y





TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO EJERCICIO 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	TOTAL	EJERCIDO	% AVANCE
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,155,000.00	208,299.41	18.0
2111	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	779,166.67	135,195.77	17.4
2141	Materiales, utilies y equipos menores de tecnologias de la informacion y comunicaciones	110,000.00	14,148.18	12.9
2151	Material impreso e información digital	82,500.00	21,481.25	26.0
2161	Material de limpieza	183,333.33	37,474.21	20.4
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	77,916.67	13,255.00	17.0
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	73,333.33	13,255.00	18.1
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	4,583.33	-	-
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACIÓN	82,500.00	1,168.00	1.4
2461	Material eléctrico y electrónico	13,750.00	1,168.00	8.5
2481	Materiales complementarios	68,750.00	-	-
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	4,500.00	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	4,500.00	-	-
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,833,333.33	651,160.00	35.5
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehiculos destinados a servicios administrativos	1,833,333.33	651,160.00	35.5
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	8,500.00	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	8,500.00	-	*
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	132,333.33	11,976.59	9.1
2911	Herramientas menores	13,750.00	1,905.20	13.9
2921	Refacciones y accesoríos menores de edificios	27,500.00	-	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	18,333.33	933.00	5.1
2941	Refacciones y accesorios menores para equipo de computo y telecomunicaciones	68,750.00	9,138.39	13.3
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,000.00	-	-
្មីនទ្រឹងជាមិនពីមា	TENTEN TENTEN ENGEN TIL FORMEN HAN FINNEN EN STERNE HAN HAN HAN HAN FORMEN EN EN FREN FREN FREN FREN FREN FREN			
	TOTAL	3,294,083.33	885,859.00	26.9

5

4

3,294,083,33



	·	



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO EJERCICIO 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO

3000	SERVICIOS GENERALES	TOTAL	EJERCIDO	% AVANCE
3100	SERVICIOS BASICOS	1,944,916.67	248,781.49	12.8
3111	Servicio de Energía Elèctrica	745,000.00	110,303.00	14.8
3131	Servicio de agua	30,000.00	-	_
3141	Servicio telefónico tradicional	150,000.00	30,720.07	20.5
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	997,000.00	107,758.42	10.8
3181	Servicio postal	22,916.67	_	-
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	5,842,847.41	1,210,710.80	20.7
3221	Arrendamiento de edificios	4,928,014.08	896,002.56	18.2
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informaticos	914,833.33	314,708.24	34.4
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNOLOGICOS Y OTROS SERVICIOS	945,416.67	227,752.45	24.1
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	125,000.00	-	-
3362	Servício de impresión de documentos y papeleria oficial	320,833.33	93,409.00	29.1
3381	Servicio de Vigilancia	499,583.33	134,343.45	26.9
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	153,166.67	41,590.64	27.2
3411	Servicios financieros y bancarios	3,666.67	<u>.</u>	_
3451	Seguros de bienes patrimoníales	12,000.00	-	-
3471	Fletes y maniobras	87,083.33	22,707.00	26.1
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	50,416.67	18,883.64	37.5









TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO

EJERCICIO 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO

3000	SERVICIOS GENERALES	TOTAL	EJERCIDO	% AVANCE
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y	1,223,750.00	202,920.05	16.6
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestacion de servicios administrativos	242,916.67	24,563.90	10.1
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	44,916.67	6,728.00	15.0
3531	Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologias de la informacion	146,666.67	26,376.43	18.0
3 5 51	Mantenimiento y conservacion de vehiculos terrestres, aereos, maritimos, lacustres y fluviales	14,666.67	<u>.</u>	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	238,333.33	14,403.72	6.0
3581	Servicio de limpieza y manejo de desechos	495,000.00	130,848.00	26.4
3591	Servicio de jardineria y fumigacion	41,250.00	_	-
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	142,083.33	9,728.00	6.8
3711	Pasajes Aereos Nacionales	45,833.33	6,338.00	13.8
3721	Pasajes terrestre nacionales	2,291.67	_	*
3751	Viáticos en el Pais	71,041.67	3,390.00	4.8
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	22,916.67	-	-
3800	SERVICIOS OFICIALES	160,000.00	61,828.41	38.6
3821	Gastos de orden social	120,000.00	61,828.41	51.5
3831	Congresos y convenciones	40,000.00	-	-
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	7,172,297.26	3,068,428.32	42.8
3921	Otros Impuestos y derechos	1,833.33	-	-
3941	Laudos laborales	5,675,630.60	2,974,218.45	52.4
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,174,000.00	-	-
3995	Otros servicios generales	320,833.33	94,209.87	29.4
, du estac	TOTAL	17,584,478.01	5,071,740.16	28.8

4

4

(



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO EJERCICIO 2023

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	ΙΟΙΑΙ	EJERCIDO	% AVANCE
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	119,000.00	19,641.68	16.5
5111	Muebles de oficina y estanteria	24,000.00	-	-
5151	Equipo de computo y de tecnologia de la informacion	50,000.00	19,641.68	39.3
5191	Otros mobiliarios y equipos de administracion	45,000.00		•
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,010,000.00	•	_
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	1,010,000.00	-	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	702,000.00	13,013.81	1.9
5971	Licencias informaticas e intelectuales	702,000.00	13,013.81	1.9
	TOTAL	1,831,000.00	32,655.49	1.8

9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	500,000.00	488.979.00	97.8
9911	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	500,000.00	488.979.00	97.8

TOTAL GENERAL	1. 217	042,900.0	54,67	2,986.54 25.2
			~ 1	



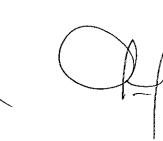
1 1

ANEXO 3

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023 AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL

8		Ð
20.7	3941	8
	41	
£		Ħ
		5%
	Ľ	
	JUE	
	ο̈́	
100	Laudos laborales	
	bc	
	Уľа	
	es	
	-	凝
-		1
(3)		22.45
2		
		ര
		9
		<u>o</u>
		9
		9
45.5		
32		
100		
	_	
;; ; <u>;</u> ;/		400
300 E		
		3
		2
5		징
00	500,000.00	
9	0,0	
Ö	8	5 49
8	8	
COLUMN TO	二	100 PM







MAR DROMERS

Gobierno del Estado de Jalisco

Sistema Integral de Información Financiera Reporte de Presupuesto Comprometido

Fecha Emision:

30/03/2023

Fecha Cancelacion:

Estatus: Comprometido

U.R. Emisora:

00100 Subsecretaría de Programación y Presupuesto

Dependencia a Comprometer 03 SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA

Justificación:

SU Subsidios

Numero Justificación: TADMON APOY EXT

Beneficiario:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

Concepto del Compromiso:

Apoyo Extraordinario para el Tribunal de Justicia Administrativa, con el propósito de que

Apoyo Extraordinario para el Tribunal de Justicia Administrativa, con el propósito de

que cumpla con sus objetivos institucionales.

Fecha Documento:

30/03/2023

Fecha Inicial:

30/03/2023

Importe Comprometido:

\$500,000.00 Fecha Final:

15/04/2023

Importe Pagado:

\$0.00 Periodo de Pago:

Mensual

Saldo a Pagar:

\$500,000.00 Numero de Acuerdo:

Clave Presupuestal 21118320000043512114E620014147031551001D120150

Imp Comprometido Importe Pagado

Estatus

Importe Sobregiro

\$500,000.00

\$0.00 Comprometido

\$0.00



			•
		•	

SSPP/DGPRE/0321/2023 Folio SSPP: 0284 Guadalajara, Jalisco a 17 de febrero 2023

Profes More resemble Col Centre Cle Indee Grankatagere): . . .

Mtro. Giovanni Joaquín Rivera Pérez Director General Administrativo Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco Presente

En atención al oficio TJA/DGA/0014/2023, hago de su conocimiento que el día 16 de febrero se efectuó una transferencia de recursos presupuestales y Autorización de Gasto, mediante el folio de adecuación número 0128-32-23, por un importe de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para dotar de suficiencia al Tribunal de Justicia Administrativa, con el propósito de que cumpla con sus objetivos institucionales.

No omito manifestar que, es responsabilidad del Órgano Constitucional Autónomo, la revisión legal, justificación del pago a efectuar, así como vigilar el destino, uso adecuado del gasto y resguardar la documentación que derive del mismo; informar, atender, aclarar los cuestionamientos y requerimientos de documentos comprobatorios requeridos por las áreas normativas, de auditoria, instancia jurídica, de transparencia y/o por el servidor público, con relación a las normativas aplicables, así como de ejecutar los procedimientos administrativos y jurídicos en tiempo y forma.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de

Jalisco".

Lic. Gloria Judith Ley Angulo Encargada de Despacho de la Dirección General de

Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público

c c.c.p

Dra. Fany Lorena Jiménez Aguirre. Magistrada Presidenta del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco C.P.C. Juan Partida Morales. - Secretano de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

MŁĘĄ/CCA/glmv G054

Jalisco

J.

18 ABR 2023

DIRECCIÓN GEI

MALE

MINISTRATIO

RECIRIDO