



## ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN PERIODO 2024

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **diez horas con cuatro minutos del día veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres**, de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Sexta Sesión Ordinaria de dos mil veinticuatro**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

### ORDEN DEL DÍA

1.	Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas el 30 de mayo, 06, 07 y 14 de junio de 2024.
4.	Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.
5.	Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo.
6.	Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo.
7.	Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de la Séptima Sala Unitaria.
8.	Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de diversas áreas de este Tribunal.
9.	Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024.
10.	Presentación de Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, para consideración y estudio.
11.	Comunicados internos.
12.	Asuntos Varios.



- 1 -

El Magistrado Presidente: **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración, proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**, previo a nombrar asistencia, doy cuenta de que no se encuentra presente la Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre, en virtud de que le fue aprobada una licencia por parte del Pleno de la Sala Superior por lo que no estará presente en esta Sesión, continuo con lo ordenado.

1.	Magistrada <b>FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE</b> (Ausente por contar con licencia aprobada por el Pleno de la Sala Superior);
2.	Magistrada <b>MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ</b> (Presente);
3.	Magistrado <b>AVELINO BRAVO CACHO</b> (Presente);
4.	Magistrado Presidente <b>JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ</b> (Presente);

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **los dos Magistrados** que integran la Sala Superior, así como **la Magistrada de la Quinta Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/01/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración.**

- 2 -

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día**, en el acto **el Secretario Técnico** comenta si me permiten dar lectura al mismo o si consideran tener el conocimiento en virtud de que se circuló con anticipación.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Adelante, somételo a votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como lo ordena, pregunto a los integrantes si están a favor de aprobar la propuesta de la orden del día que fue circulado con anticipación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?



En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?**

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?**

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico: Se informa que como resultado de la votación se registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/02/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.**

-3-

En uso de la voz el **Magistrado Presidente: Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del orden del día propuesto. En uso de la voz, el Secretario Técnico señala: El siguiente punto del orden del día es el número tres y corresponde a la: Aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas el 30 de mayo, 06, 07 y 14 de junio de 2024** mismas que también fueron circuladas con anticipación para su conocimiento.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente: ¿Algún comentario que tengan respecto de las actas?**

Para lo cual los integrantes de la Junta en uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: Yo salvo cuestiones tipográficas estoy de acuerdo.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente: Entonces lo votamos por favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración, sobre la aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas el 30 de mayo, 06, 07 y 14 de junio de 2024.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?**

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: **A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/03/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las Actas de las sesiones anteriores de esta Junta de Administración, mismas que a continuación se precisan:**

SESIÓN	FECHA DE CELEBRACIÓN
Quinta Ordinaria	30 de mayo del 2024
Décima Sexta Extraordinaria	06 de junio del 2024
Décima Séptima Extraordinaria	07 de junio del 2024
Décima Octava Extraordinaria	14 de junio del 2024

-4-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**, mismo que fue circulado para su conocimiento de conformidad al anexo 1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Una vez agotado el punto, nos damos por enterados y siguiente punto por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**. De conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:



Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 1.

-5-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cinco** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos autorizados por los titulares de las áreas respectivas, en los términos y del personal que de los mismos se desprende, mismos que se describen a continuación:

**APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO**

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DÍAS	OBSERVACIONES
		DEL	AL		
MARIBEL QUIÑÓNEZ JIMÉNEZ (SECRETARIO DE SALA)	PRIMERA SALA UNITARIA	28/06/2024 Y 01/07/2024	28/06/2024 Y 04/07/2024	5 DÍAS	VIABLE
ABEL EDUARDO SERNA TORRES (AUXILIAR TÉCNICO A)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	28/06/2024	28/06/2024	1 DÍA	VIABLE
ROSALBA GAYTAN PADILLA (DIRECTORA DE ÁREA)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	12/07/2024	12/07/2024	1 DÍA	VIABLE

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Por lo que veo también fueron previamente circuladas y ya fueron validadas por el área respectiva, no tendría ningún inconveniente.

¿Algún comentario?

Los Magistrados mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Tómanos la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias con goce de sueldo propuestas que fueron circuladas con anticipación y en alcance**:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?



En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/04/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas al Titular del Área solicitante, al interesado, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

-6-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **seis** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo**, estas como lo saben se presentan en virtud de que posteriormente se estarán sometiendo a promociones del personal del mismo Tribunal a diversos cargos dentro de mismo; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

### APROBACIÓN DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		TIEMPO	OBSERVACIONES
		DEL	AL		
FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ (COORDINADOR B)	PRESIDENCIA	16/06/2024	30/06/2024	15 DÍAS	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ (SECRETARIA B)	PRIMERA SALA UNITARIA	01/07/2024	31/08/2024	2 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
MARIANA ZÚÑIGA ROJAS (SECRETARIA A)	SEGUNDA SALA UNITARIA	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ABRAHAM RAMIREZ HARO (SECRETARIA B)	SEGUNDA SALA UNITARIA	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL



DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ (ACTUARIO)	QUINTA SALA UNITARIA	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ROSALBA GAYTAN PADILLA (COORDINADORA DE SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ (AUXILIAR JUDICIAL)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ALMA RUTH LIZÁRRAGA ZAPATA (SECRETARIA A)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO (SECRETARIA B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO (AUXILIAR JUDICIAL)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	16/06/2024	30/06/2024	15 DÍAS	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ (SECRETARIA B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL (SECRETARIA B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	16/06/2024	30/06/2024	15 DÍAS	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
MANUEL HERMOSILLO DE LOERA (AUXILIAR JUDICIAL)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/07/2024	31/08/2024	2 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SÁLCIDO (JEFE DE SECCIÓN)	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	01/07/2024	30/09/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí, precisamente estamos viendo que la mayoría son para ocupar cargos dentro del mismo Tribunal y ya fueron previamente circuladas y con la dictaminación correspondiente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias sin goce de sueldo propuestas**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: A favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?



En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?**

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
2.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor
3.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico: Se informa que como resultado de la votación se registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/05/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 6 de la presente acta en los términos planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

-7-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **siete** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de la Séptima Sala Unitaria, que** también se circuló con anticipación a los integrantes de esta Junta las propuestas que hizo el Titular de la Séptima Sala Unitaria, en relación a las propuestas de nombramientos y con las observaciones que vienen en la misma y del personal que se describe de la siguiente manera:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE LA SÉPTIMA SALA UNITARIA**

<b>SOLICITA:</b>	MAGISTRADO ADRIÁN JOAQUÍN MIRANDA CAMARENA OFICIO 01/2024	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	SÉPTIMA SALA UNITARIA	
<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO</b>	<b>TEMPORALIDAD</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
		<b>DEL</b>	<b>AL:</b>	
MARÍA ISABEL DE ANDA MUÑOZ	SECRETARIO DE SALA	07/06/2024	30/09/2024	VIABLE
DANIEL ALONSO LIMÓN IBARRA	SECRETARIO DE SALA	07/06/2024	30/09/2024	VIABLE
XÓCHITL VILLAFANÍA MORALES	SECRETARIA A	07/06/2024	30/09/2024	VIABLE



SAMANTHA MALDONADO RAMOS	SECRETARIA B	07/06/2024	30/09/2024	VIABLE
JUAN CARLOS GONZÁLEZ SÁNCHEZ	SECRETARIA B	07/06/2024	30/09/2024	VIABLE

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Bueno, nada más hacer la aclaración que esto en virtud de la ratificación del Magistrado, también se pueden dar cuenta, viene con un tema de retroactividad, lo cual en este caso creo que se actualiza la excepción porque no habíamos sesionado y debido a la premura del tema. También quiero comentarles que con relación a algunos nombramientos de personas que previamente habían laborado aquí sí que se haga **la aclaración** respectiva de que son como **nuevo ingreso** de manera temporal y conforme a lo que disponen las leyes que rigen en este momento. No sé si tengan un comentario.

A lo cual los integrantes presentes de la Junta mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración sobre la **aprobación de nombramientos de la Séptima Sala Unitaria** en los términos que se mencionan como nuevos ingresos en relación a lo que menciona la Presidencia.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: **Me abstengo.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: **A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	<b>Abstención</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron dos votos a favor y una abstención**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/06/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por mayoría de votos de los Magistrados presentes de la Junta de Administración, los nombramientos del personal de nuevo ingreso para la Séptima Sala Unitaria de este Tribunal, descrito en el punto 7 de la presente acta, en los términos propuestos.**



Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-8-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **ocho** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de diversas áreas de este Tribunal**, que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS DE ESTE TRIBUNAL**

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ	DIRECTOR A	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
JOSÉ NICANOR SOTO GODOY	DIRECTOR DE ÁREA (DIRECTOR JURÍDICO)	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO	COORDINADOR B (ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN)	16/06/2024	05/08/2024	VIABLE
LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ	JEFE DE SECCIÓN (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
VALERIA JOCELYN LÓPEZ SEGOVIANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
DIEGO ANTONIO ESPINOZA ZARATE	VISITADOR	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ADRIÁN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	VISITADOR	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
ANGUIANO MEDINA MÓNICA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO	ABOGADO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
FABIAN BUENROSTRO MAURICIO	ACTUARIO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA	SECRETARIA "A" SS	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONSERRAT	ABOGADO	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
SÁNCHEZ HERRERA ATZIRI DENISSE	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
OCHOA HERNÁNDEZ LUZ MARÍA	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE



CUARA SILVA ANA PATRICIA	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
GARCÍA MAGAÑA OMAR JARED	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE

<b>SOLICITA:</b>	<b>MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ</b> <b>MEMORANDO:SSTJA/17/2024</b>	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR</b>	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
ULISES OMAR AYALA ESPINOSA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
EDUARDO RAFOLS PÉREZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
JACINTO RODRÍGUEZ MACÍAS	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ARGELIA JANETH GÓMEZ HERNÁNDEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	05/08/2024	VIABLE
VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO	SECRETARIA "A SS"	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ESTHELA GUTIÉRREZ MIRANDA	ABOGADO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
JOCELYN DANIELLA BERUMEN	ABOGADO	01/07/2024	05/08/2024	VIABLE
JENIFER MARGARITA GUILLEN SALINAS	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
FÁTIMA GLADIOLA ROSALES IBARRA	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ALEYDIS SOLÍS NAVARRO	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ	ACTUARIO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE

<b>SOLICITA:</b>	<b>MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE</b> <b>OFICIO 80/2024</b>	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR</b>	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
LAURA SOTO SICILIANO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE
HUGO MEDINA BAUTISTA	ABOGADO	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE
DIANA YADIRA GÁMEZ GALICIA	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ÁLVARO CUETO SOTO	AUXILIAR TÉCNICO A	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ALAN LOMELÍ CIBRIÁN	AUXILIAR TÉCNICO B	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE

<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>PRIMERA SALA UNITARIA</b>			
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
BERNARDO VILLALOBOS FLORES	SECRETARIO RELATOR	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
ANA LUCÍA GIL VARGAS	ACTUARIO	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA	ACTUARIO	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
DENISSE MARGARITA GARCÍA MONTOYA	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
ABEL ALBA MONTES	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE
MIGUEL ISAAC OLMOS PÉREZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE



JOSÉ RICARDO MEDINA OROZCO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR MARIBEL QUIÑÓNEZ JIMÉNEZ)	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR MARIBEL QUIÑÓNEZ JIMÉNEZ)
CESAR OSVALDO CARBAJAL FLORES	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE

<b>SOLICITA:</b>	<b>MAGISTRADO LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR</b> Oficio 29/2024	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>SEGUNDA SALA UNITARIA</b>		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
MARIANA ZÚÑIGA ROJAS	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
ABRAHAM RAMÍREZ HARO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR MARIANA ZÚÑIGA ROJAS)	SECRETARIA A	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE. CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA A DE MARIANA ZÚÑIGA ROJAS.	
NIDIA ESMERALDA CRUZ CHÁVEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
MARCOS ALEXIS VARGAS CERVANTES	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
JOEL ABRAHAM SUSARREY CEDILLO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ABRAHAM RAMÍREZ HARO)	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ABRAHAM RAMÍREZ HARO.	
JESSICA MONTSERRAT GARCÍA VEGA	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
LORENA SANDINA PINTOR JIMÉNEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	

<b>SOLICITA:</b>	<b>MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL</b> OFICIO S/N	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>TERCERA SALA UNITARIA</b>		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA	SECRETARIO RELATOR	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
MARÍA DE LOURDES LABASTIDA ÁLVAREZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
RIGOBERTO ISAÍAS MARTÍNEZ PÉREZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
MONICA ASCENCIO GONZÁLEZ	SECRETARIA A	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
JELSY ELENA DOMÍNGUEZ ORTIZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
MARCO ANTONIO PEREZ MEDRANO	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
CINTHIA NAYELY ROMERO GUTIÉRREZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
ADRIÁN PÉREZ MARTÍNEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
JORGE FLORES VERDUZCO	ACTUARIO	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
ALAN JESÚS GUTIÉRREZ CALATA	ACTUARIO	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
JUAN PABLO SANDOVAL VILLASEÑOR	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	

<b>SOLICITA:</b>	<b>MAGISTRADO EN FUNCIONES EDUARDO RAFOLS PÉREZ</b> OFICIO 595/2024	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	<b>CUARTA SALA UNITARIA</b>		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ	SECRETARIO RELATOR	01/07/2024	05/08/2024	VIABLE	
ARTURO CESAR LEYVA GONZÁLEZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	SECRETARIO DE SALA	16/06/2024	05/08/2024	VIABLE POR MOTIVO DEBAJA POR JUBILACION DEL C. RAUL VILLANUEVA ALVA	
MANUEL HERMOSILLO DE LOERA	ACTUARIO	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
FRANCISCO DAMASO CHAVERO TAFOLLA	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	



SOLICITA:		MAGISTRADA MARÍA ABRIL ORTIZ GOMEZ OFICIO 23/2024		ADSCRIPCIÓN:		QUINTA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES			
		DEL	AL:				
DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
FRANCISCO IVÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
JUAN MANUEL SOLTERO RUEZGA	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ	ACTUARIO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO DE DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ.			
GLEICE SKARETH CELEDON SÁNCHEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE			
YANET MARGARITA JIMÉNEZ MENESES	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
CARLA VIVIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE			
BÁRBARA DANAE DALLI MEDINA	SECRETARIA B	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE			
HELENA JOCELIN PACHECO HERNÁNDEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/07/2024	VIABLE			

SOLICITA:		MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, SECRETARIO PROYECTISTA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO OFICIO 41/2024		ADSCRIPCIÓN:		SEXTA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES			
		DEL	AL:				
BERENICE LÓPEZ ROSALES	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE			
CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	SECRETARIO DE SALA	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE			
CYNTHIA ALEJANDRA REYES ÁVALOS	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE			
EDUARDO MIRELES FÉLIX	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE			
RAÚL ARTURO JUÁREZ JUÁREZ	SECRETARIA B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE			

SOLICITA:		LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES OFICIOS 4347, 4486 y 4487 TODOS DEL 2024		ADSCRIPCIÓN:		SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES			
		DEL	AL:				
ROSALBA GAYTAN PADILLA	DIRECTOR DE ÁREA (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO)	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ	JEFE DE SECCIÓN DE OFICIALIA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO	JEFE DE SECCIÓN (ÁREA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL)	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA	AUXILIAR JUDICIAL	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			
BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA	SECRETARIA B	01/09/2024	30/09/2024	VIABLE			
BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA	AUXILIAR JUDICIAL	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE			
LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ)	AUXILIAR JUDICIAL	06/08/2024	30/09/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE AUXILIAR JUDICIAL DE GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ.			
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO)	SECRETARIA B	06/08/2024	30/09/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO.			
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO)	AUXILIAR JUDICIAL	16/06/2024	05/08/2024	VIABLE CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO			
DIEGO ALBERTO ALFARO RAMÍREZ	JEFE DE SECCIÓN (PROCESOS DE INNOVACIÓN)	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE			



ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ)	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ.
BLANCA JOVITA GUZMÁN DELGADO	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ABEL EDUARDO SERNA TORRES	AUXILIAR TÉCNICO A	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ALBERTO DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
LORENA ARACELI SOLORZANO VIELMA (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA)	SECRETARIA A	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
MARTHA ARACELI ZUÑIGA SALAZAR	SECRETARIA B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
XAREL AQUETZALLI DE LEÓN IÑIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE
ARTURO HERMOSILLO CHANES	SECRETARIA B	16/06/2024	05/08/2024	VIABLE

<b>SOLICITA:</b>	MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ Oficio TJA DGA 132/2024	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES	JEFE DE OFICINA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
JOSÉ FONSECA RAMÍREZ	JEFE DE OFICINA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
CARMINA MORALES RODRÍGUEZ	AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
GUADALUPE ARACELI MUÑOZ MURILLO	AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
LUZ ELENA LUA ESTRADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
KEVIN JAVIER VELASCO OCEGUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	

<b>SOLICITA:</b>	LIC. CARLOS BERNAL MORA OFICIO OIC/198/2024	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	ORGANO INTERNO DE CONTROL		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORIA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO)	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS)	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
HUGO SOLÍS CHÁVEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA)	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	
ARTURO ARMANDO SOSA BRIONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/07/2024	31/08/2024	VIABLE	

<b>SOLICITA:</b>	ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ OFICIOS 0050, 051, 052, 053 Y 054 TODOS DEL 2024.	<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO	JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
HÉCTOR FELIPE GÓMEZ PEÑA (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO)	JEFE DE SECCIÓN	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE JEFE DE SECCIÓN DE CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO.	
JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	
RICARDO SILVA MEDINA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/07/2024	30/09/2024	VIABLE	



En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: De igual manera les comento, digo, es prácticamente todo el personal que tenemos, es de ahí la importancia que se pueda aprobar. Por ahí tengo que reconocer que hay algunos que traen una fecha retroactiva en virtud de una jubilación, entiendo de la persona lo que originó que precisamente estemos sesionando ahorita entonces para darle una seguridad jurídica a aquel que haya firmado o las actuaciones que se tengan jurisdiccionales, es que solicito en este momento pues también se validen esos mandamientos. Fuera de eso, lo demás ya fue previamente circulado y validado por el área correspondiente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún comentario?

A lo que los Magistrados responden que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración sobre la **aprobación de nombramientos** que se circularon con anticipación

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/07/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal de diversas áreas de este Tribunal descrito en el punto 8 de la presente acta, en los términos que fueron propuestos.**



**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

-9-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **nueve** y corresponde a: **Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024**, de conformidad al anexo 2.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: El informe que se nos da con la eventualidad que hemos determinado aquí. Entonces se los dejo para cualquier consideración, en el entendido que en cada Sesión podemos hacer alguna de las preguntas, de lo que consideremos necesario, nos damos por enterados entonces y continua con el siguiente punto por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024**, para quedar en los siguientes términos:

**De conformidad al desarrollo del punto 9 del orden del día, se tiene por recibido el informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024, en los términos presentados, de conformidad al anexo 2.**

-10-

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **diez** y corresponde a la: **Presentación de Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, para consideración y estudio, de conformidad a los anexos 3 y 3.1**. Esto para su consideración y estudio de esta cuenta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Muchas gracias, secretario, bueno, como se hace cada año en este momento y en términos de nuestra obligación reglamentaria, aunque sea interna, creo yo que vale la pena cumplirla. Lo que se les propone es el primer borrador de lo que pudiera ser nuestro proyecto de presupuesto. Tenemos hasta agosto para aprobarlo, ¿no Giovanni?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Hasta el quince de agosto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entonces ya lo vamos a circular desde ahorita para que, conforme a las necesidades, sobre todo las cargas de trabajo, y todas aquellas percepciones que tengamos cada una de nuestras áreas, bueno podamos alimentarlo, tener el documento terminado, listo para agosto y ahora sí mandar el que más convenga a este Tribunal. Entonces ahorita es solo para presentarlo, les agradezco el esfuerzo, lo vamos a tomar en consideración, entiendo que



siempre hacemos este ejercicio, aunque no siempre nos hacen caso, pero bueno, creo ahora que con la incorporación de la Magistrada Abril también podemos tener mayores elementos que pudieran de alguna manera ayudarnos para poder conseguir algo más. Entonces solo para la presentación entonces creo yo que la visión que tienes de las Unitarias y sobre todo las necesidades tanto materiales y de material humano nos van a servir también esto para que sea más sensible respecto al área sustantiva a eso me refiero.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Sobre todo en la coyuntura de que llegan nuevos Magistrados y esperemos pues que lleguen con la misma dinámica que llegó la Magistrada para que este Tribunal suba en su desempeño.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es, si tomamos en cuenta que es la mejor Sala de todas, creo yo que es una Sala eficiente y eficaz.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Modelo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permite presidente, para hacer mención de un punto del anteproyecto, hacer mención a esta Junta que en él se consideró todas las aportaciones y necesidades que nos han manifestado todas las áreas, Salas Unitarias, informática y las áreas administrativas, Secretaría General, así como los proyectos que hemos venido año con año gestionando que por falta de recursos no se han podido desarrollar en materia de ahorro de energías y edificio sustentable, pero bueno, lo volvemos a considerar en el proyecto para conocimiento a ustedes y en su momento si así tienen bien aprobarlo, turnarlo a la Sala Superior para que se valide, se apruebe y se turne a la Secretaría de Hacienda Pública del Estado.

En uso de la voz el Presidente **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Muchas gracias, Giovanni, nos damos por enterados, siguiente punto.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad a los anexos 3 y 3.1.** para quedar en los siguientes términos:

De conformidad al desarrollo del punto 10 del orden del día, y en términos de lo previsto en el artículo 31 fracción I del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se tiene por recibido Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad a los anexos 3 y 3.1.

-11-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **once** y corresponde a: **Comunicados internos**, si me permite Presidente dar cuenta, son dos puntos, hubo una, nada más una aclaración en cuanto a una licencia otorgada a la titular de Transparencia que se le había autorizado dos días, 19 y 20 de julio, hizo una corrección que era 20 y 21 de julio, nada más es para conocimiento de la Junta ya tomo cuenta de Recursos Humanos, no varía el número de días autorizados.



En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: No tendríamos ningún problema, adelante.

En uso de la voz, el **Secretario Técnico**: El segundo punto, dar cuenta del escrito que presentó el Magistrado Alberto Barba Gómez, donde solicita nuevamente que se le cuantifique y que se le entregue haber de retiro para conocimiento de esta Junta y en los términos que se ordene darle respuesta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: En relación a este punto, pues la propuesta es que se le dé contestación en los mismos términos conforme se le dio respuesta al ex Magistrado Horacio Leon.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Tomo nota Magistrado y como se ordena por esta Junta de Administración, se tienen por enterados los integrantes de la Junta de Administración de los comunicados internos referidos para quedar en los siguientes términos:

**De conformidad al desarrollo del punto 11 del orden del día, los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados de los comunicados internos.**

-12-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **doce** y corresponde a: **Asuntos varios**, por si tuvieran la necesidad de hacer mención o de listar algún tema para conocimiento de esta Junta.

En uso de la voz el Presidente **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: ¿No sé si tengan algún asunto vario Magistrados?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Mi único comentario sería que tuvimos una reunión y se dio cuenta en el tema de acuerdos pendientes, el tema de los Indicadores y del nuevo formato para visitas a las Salas Unitarias, para mí nada más que a ver si para la siguiente sesión pudiéramos ya tener un avance y que a lo mejor nos pudieran presentar ya el nuevo formato, como lo platicamos en esa sesión, el formato actual de las visitas ordinarias mensuales, la verdad es que no tiene una razón de ser más allá de simplemente corroborar que si existen físicamente las sentencias, pero no tenemos más allá datos que nos puedan ayudar a mejorar nuestra labor jurisdiccional. Entonces básicamente nada más quiero pedir que a ver si en la siguiente sesión ya podemos tocar ese tema y a lo mejor poder aprobar los nuevos formatos para que ya se estén aplicando en agosto ¿no? a partir de agosto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí por la coyuntura de los nuevos Magistrados. Si quieren y si les parece ahorita ayer tuve una reunión precisamente viendo los adelantos, me decían que, me estaban mencionando algunos temas sobre todo de infraestructura y del propio sistema mismo, iban a tener una reunión con el área de informática para ver si primero si se puede y si se puede, bueno en cuánto tiempo lo pueden implementar, si les parece bien en la primera semana de julio podemos



reunirnos, si lo tienen a bien una media hora para que nos den los avances y ya se meta en la de julio para que una vez si designan Magistrados en agosto pues ya tengan toda la normatividad. Entonces si les pediría nada más yo platico con ellos para ver qué día se les favorece también que no tengas audiencias Magistrada, y poder en una reunión de media hora muy rápida qué se puede que no y si con lo que se puede podemos darle. Le damos de una vez.

En uso de a voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Muchas gracias.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún otro punto Magistrado?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: No, ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Si me permiten, yo tengo tres puntos que han venido por la cuestión del tiempo, quiero meterlos aquí en varios y la primera es sobre el archivo, como ustedes saben ahorita estamos en gestiones, estamos sobre todo también en el manejo de un recuento de daños con motivo del incendio, tenemos una reunión programada mañana con los de Archiva para ver pues las posibles salidas, entiendo que también ya están presentando peritajes del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, etc. Pero tenemos ahí más, menos 2400 - 2500 cajas, las cuales pues ya no tenemos que ver qué le vamos a dar el destino. Entonces con motivo de las gestiones que se han hecho por parte de esta Presidencia, por ahí conseguimos un espacio en el archivo, ya había comentado en Sala Superior, porque también impacta en Sala Superior dado que la Secretaría General depende de Presidencia y a su vez pues es la encargada del archivo y ayer mencionaba que ya estamos a punto de que nos entreguen un espacio por parte del Gobierno del Estado para que podamos tener nuestro archivo. Eso va a cambiar un poco la logística y veremos cómo nos organizamos, pero la idea sería pues mudarnos lo que tenemos allá y también entiendo que aquí prácticamente tenemos ya más de 1000 cajas, las cuales, digo, estos seis meses prácticamente han sido perdidos a la dada la incompetencia del Director de Archivo. Entonces tenemos que reorganizar y empezar a mandar ya el archivo y sobre todo no nos va a costar nada. Entonces sí quisiera pedirles que, si es necesario, para no estarlos molestando en una extraordinaria, se me faculte para firmar el comodato, si hacen un comodato, no sé qué figura estén manejando la Administración para firmarlo y ya poder disponer de ese espacio y empezarlo a llenar. La premura obedece también porque me informan que entre más pronto ocupemos los espacios, pues se reduce la posibilidad de que otras dependencias los utilicen. Esa es la razón. Entonces, si me permiten, lo someto a consideración. ¿Tienen algún comentario?

Para lo cual los Magistrados manifiestan que no.

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Tómanos la votación

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Con gusto, pregunto si están a favor de aprobar el anterior punto de la orden del día, de acuerdo a lo que plantea el Presidente.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: A favor.



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: **A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/08/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción VII, XIX, XXII y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, facultar al Magistrado Presidente de este Tribunal, para que suscriba el documento jurídico y/o procedimiento administrativo que resulte necesario con el Gobierno del Estado de Jalisco, a efecto de disponer de un espacio en las instalaciones del Archivo General del Estado de Jalisco, para almacenar documentos del archivo de este Tribunal.**

**Infórmese del contenido del presente acuerdo a la Presidencia, a la Secretaría General de Acuerdos y a la Dirección General Administrativa, todos de este Tribunal, a efecto de dar cumplimiento al mismo.**

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Muchas gracias, Secretario. Tengo otro punto vario, de hecho, van a ser tres. El segundo es quiero proponer una modificación al calendario que tenemos para celebrar la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Administración y solicito, si lo permiten sus agendas, que lo pudiéramos mover por una cuestión operativa, sobre todo por el pago de las nóminas, el pago de, si se dan cuenta, son muchos los nombramientos que tenemos que procesar, algunos con temporalidades que son nuevas, pues un nuevo ingreso y sobre todo también para el pago de la prima, sí me gustaría que se pudiera adelantar para el 9 de julio de 2024, entiendo es martes, ¿verdad? Si me lo permiten, la verdad es una cuestión operativa y si me ayudarían mucho si lo cambiaran. No sé si tengan una consideración. ¿Magistrados?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Ninguna.

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Por favor tómanos la votación.



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Con gusto Presidente, pregunto si están a favor de aprobar la propuesta de modificación de fecha para la próxima Sesión Ordinaria del mes de julio para el día martes 9 de julio.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	<b>A favor</b>
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	<b>A favor</b>
3.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	<b>A favor</b>

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/09/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, la modificación al Calendario de Sesiones Ordinarias de esta Junta de Administración para el mes de julio, quedando de la siguiente manera:**

**SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA**

**09 DE JULIO DE 2024**

**Sin que se modifique la calendarización de las Sesiones Ordinarias siguientes.**

**Se ordena realizar las comunicaciones correspondientes a los Titulares de las áreas de este Tribunal y publíquese en la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.**

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Muchas gracias, Secretario. Finalmente, este punto solo quería comentarles que como ustedes saben, también tenemos, está a cargo de esta Presidencia y de la comisión sustanciadora, todo lo relacionado con los conflictos laborales, particularmente en el expediente 1/2024 se han estado acercando los abogados y considero que es mi obligación comentarles y pedirles si se autoriza, entiendo que en todo conflicto laboral siempre se autoriza que se establezcan pláticas con los abogados para poder conciliar. Yo lo que les pediría formalmente es que se me permita, a través obviamente del Director Jurídico, iniciar pláticas conciliatorias para ver cómo podemos resolver este conflicto laboral de la mejor manera; ahí



les voy a circular en este momento una ficha para que sepan de qué estoy hablando y la idea es esa, que me autoricen para iniciar pláticas conciliatorias para ver qué puede ser lo mejor para este Tribunal. Entiendo que no es necesario que lo votemos ¿verdad?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: No.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: No.

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Les informo, entonces sí comentarles para que estén enterados y pues prácticamente serían todos los puntos.

¿Otro punto?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: No, doy cuenta que no existe ningún otro punto listado Presidente a menos que quieran mencionar uno en este momento en el presente listado a menos que quieran mencionar alguno en este momento.

En uso de la voz el Presidente **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Ninguno. En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **diez horas con veintitrés minutos del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **La Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

Magistrado **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**

Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO**

Magistrada **MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ**

Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024  
EJERCIDO AL MES DE MAYO

1000	SERVICIOS PERSONALES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	124,921,188.11	46,836,492.27	37.49
1131	Sueldo base	124,921,188.11	46,836,492.27	37.49
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	46,779,247.06	10,909,625.33	23.32
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	932,986.01	385,684.03	41.34
1321	Prima vacacional y dominical	10,604,673.42	234,657.38	2.21
1322	Aguinaldo	22,217,988.72	6,407,687.61	28.84
1347	Otras Compensaciones	13,023,598.91	3,881,596.31	29.80
1400	SEGURIDAD SOCIAL	32,746,256.29	11,347,999.10	34.65
1411	Cuotas al IMSS por enfermedad y maternidad	3,024,892.00	800,272.76	26.46
1421	Cuotas para la vivienda	3,747,635.64	1,325,436.27	35.37
1431	Cuotas a pensiones	21,861,207.60	7,731,912.27	35.37
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	2,115,089.80	894,806.10	42.31
1441	Cuotas para seguro de vida del personal	189,600.00	73,154.30	38.58
1442	Cuotas para el seguro de gastos medicos	1,807,831.25	522,417.40	28.90
1500	PAGO POR OTRAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1,548,989.42	495,759.82	32.01
1543	Estímulos al personal	1,548,989.42	495,759.82	32.01
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	8,389,589.49	1,396,120.70	16.64
1711	Acreditacion por años de estudios en licenciaturas	1,382,733.44	507,111.36	36.67
1712	Ayuda para despensa	2,334,892.91	889,009.34	38.07
1715	Estimulo por el dia del servidor publico	4,671,963.14	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>214,385,270.37</b>	<b>70,985,997.22</b>	<b>33.11</b>

*[Handwritten signatures and initials]*



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024  
EJERCIDO AL MES DE MAYO

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
2100	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS</b>	<b>1,464,000.00</b>	<b>251,973.15</b>	<b>17.21</b>
2111	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	960,000.00	157,648.82	16.42
2141	Materiales, utiles y equipos menores de tecnologías de la informacion y	144,000.00	26,900.49	18.68
2151	Material impreso e información digital	60,000.00	2,183.12	3.64
2161	Material de limpieza	300,000.00	65,240.72	21.75
2200	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>90,000.00</b>	<b>28,652.36</b>	<b>31.84</b>
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y	84,000.00	28,652.36	34.11
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	6,000.00	-	-
2400	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACIÓN</b>	<b>54,000.00</b>	-	-
2461	Material eléctrico y electrónico	24,000.00	-	-
2481	Materiales complementarios	24,000.00	-	-
2491	Otros materiales y articulos de construcción y reparación	6,000.00	-	-
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>3,500.00</b>	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	3,500.00	-	-
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>2,209,788.87</b>	<b>999,000.00</b>	<b>45.21</b>
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehiculos destinados a servicios	2,209,788.87	999,000.00	45.21
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	<b>5,000.00</b>	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,000.00	-	-
2900	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>273,500.00</b>	<b>87,140.47</b>	<b>31.86</b>
2911	Herramientas menores	12,000.00	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	15,000.00	1,509.67	10.06
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion,	15,000.00	556.80	3.71
2941	Refacciones y accesorios menores para equipo de computo y telecomunicaciones	222,000.00	85,074.00	38.32
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	9,500.00	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>4,099,788.87</b>	<b>1,366,765.98</b>	<b>33.34</b>

*Handwritten signatures and initials in purple and blue ink.*



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024  
EJERCIDO AL MES DE MAYO

3000	SERVICIOS GENERALES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>2,032,200.00</b>	<b>708,143.63</b>	<b>34.85</b>
3111	Servicio de Energía Eléctrica	804,000.00	286,325.00	35.61
3131	Servicio de agua	120,000.00	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	220,200.00	48,182.50	21.88
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	840,000.00	357,636.13	42.58
3181	Servicio postal	48,000.00	16,000.00	33.33
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>7,175,938.65</b>	<b>2,241,238.38</b>	<b>31.23</b>
3221	Arrendamiento de edificios	5,555,938.65	1,799,941.36	32.40
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informaticos	1,620,000.00	441,297.02	27.24
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNOLOGICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>1,023,000.00</b>	<b>203,306.36</b>	<b>19.87</b>
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	45,000.00	7,851.00	17.45
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	360,000.00	3,011.36	0.84
3381	Servicio de Vigilancia	594,000.00	192,444.00	32.40
3391	Servicios profesionales, científicos técnicos integrales	24,000.00	-	-
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>170,100.00</b>	<b>68,696.85</b>	<b>40.39</b>
3411	Servicios financieros y bancarios	3,600.00	1,488.15	41.34
3451	Seguros de bienes patrimoniales	13,500.00	-	-
3471	Fletes y maniobras	93,000.00	37,584.70	40.41
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	60,000.00	29,939.00	49.90

*[Handwritten signatures and initials in purple and blue ink]*



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

# TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

### EJERCIDO AL MES DE MAYO

3000	SERVICIOS GENERALES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y</b>	<b>1,538,000.00</b>	<b>424,790.16</b>	<b>27.62</b>
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	240,000.00	95,316.40	39.72
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	36,000.00	21,571.12	59.92
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	300,000.00	35,575.08	11.86
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	24,000.00	-	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	300,000.00	59,351.56	19.78
3581	Servicio de limpieza y manejo de desechos	600,000.00	194,880.00	32.48
3591	Servicio de jardinería y fumigación	38,000.00	18,096.00	47.62
3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>82,800.00</b>	<b>19,593.00</b>	<b>23.66</b>
3711	Pasajes Aéreos Nacionales	30,000.00	12,420.00	41.40
3721	Pasajes terrestre nacionales	4,800.00	-	-
3751	Viáticos en el País	30,000.00	5,960.00	19.87
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	18,000.00	1,213.00	6.74
3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>150,000.00</b>	<b>13,572.00</b>	<b>9.05</b>
3821	Gastos de orden social	120,000.00	13,572.00	11.31
3831	Congresos y convenciones	30,000.00	-	-
3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>2,108,999.23</b>	<b>178,005.91</b>	<b>8.44</b>
3921	Otros Impuestos y derechos	4,039.23	1,666.00	41.25
3941	Laudos laborales	500,000.00	6,310.99	1.26
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,220,960.00	-	-
3995	Otros servicios generales	384,000.00	170,028.92	44.28
<b>TOTAL</b>		<b>14,281,037.88</b>	<b>3,857,346.29</b>	<b>27.01</b>

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink.



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024  
EJERCIDO AL MES DE MAYO

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	600,000.00	27,358.01	4.56
5111	Muebles de oficina y estanteria	75,000.00	-	-
5151	Equipo de computo y de tecnologia de la informacion	450,000.00	10,422.01	2.32
5191	Otros mobiliarios y equipos de administracion	75,000.00	16,936.00	22.58
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	804,000.00	56,111.68	6.98
5971	Licencias informaticas e intelectuales	804,000.00	56,111.68	6.98
<b>TOTAL</b>		<b>1,404,000.00</b>	<b>83,469.69</b>	<b>5.95</b>

<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>234,170,097.12</b>	<b>76,293,579.18</b>	<b>32.58</b>
----------------------	-----------------------	----------------------	--------------

