|  |
| --- |
|  **Acta número** |
| **01/E/2024** |

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA**

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN**

**PERIODO 2024**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **catorce horas con diecisiete minutos del día quince de enero de dos mil veinticuatro**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres,** de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Primera Sesión Extraordinaria de dos mil veinticuatro**; convocada en la Primera Sesión Ordinaria de Junta de Administración, celebrada el día de hoy quince de enero de dos mil veinticuatro, para lo cual el Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez, actúa como Presidente en funciones, dado que como quedo asentado en la referida Sesión Ordinaria, la Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre, abandonó la Sesión anterior y no comparece a la presente Sesión Extraordinaria, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo **14 numeral 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa,** por lo que se propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3.  | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. |

**- 1 –**

El Magistrado presidente en funciones, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración**,** proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** (Ausencia); |
| **2.** | Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO** (Presente); |
| **3.** | Magistrado **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** (Presente) y en términos de lo dispuesto por el artículo **14 numeral 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, derivado de la ausencia de la Presidenta, es que funjo como Magistrado Presidente.** |
| **4.** | Magistrado **HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ.** (Presente); |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** **en funciones** que se encuentran presentes **dos** de los **Magistrados** que integran la Sala Superior, así como **el** **Magistrado de la Primera Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/01/01/E/2024. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración asistentes a la Sesión.** |

**- 2 -**

El **Magistrado Presidente en funciones**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día,** en el acto **el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3.  | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente en funciones:** Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración asistentes a la presente Sesión si existe algún asunto comentario en virtud del orden del día que fue enviado con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no existe comentario al respecto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente en funciones:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pongo a consideración de la Magistrada y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **la aprobación del orden del día propuesto**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **2.** | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |
| **3.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ | **A favor** |

 En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/02/01/E/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de los presentes Magistrados asistentes a la Sesión.**  |

**- 3 -**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente en funciones**: solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **tres** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente en funciones**:Bueno pues derivado del análisis presupuestal que se hizo además de la plantilla que previamente se había aprobado, la propuesta de esta Presidencia sería, que se ratifiquen los nombramientos que realizaron los titulares de las Salas Unitarias y que se aprobaron en la Décima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada por esta Junta de Administración el doce de diciembre de dos mil veintitrés, en razón de la acotación que hizo el Magistrado Horacio León Hernández en la Sesión anterior, respecto de la temporalidad otorgada que es tres meses, y por lo que ve a la Ponencia del de la voz, envía los nombramientos por tres meses, para concluir el treinta uno de Marzo del año en curso.

En uso de la voz el **Magistrado** **Avelino Bravo Cacho:** Yo reiteraría mi memorándum número PPSSTJA/57/2023 del once de diciembre de dos mil veintitrés, donde hago una relatoría de las personas que van a tener nombramiento del primero de enero al treinta y uno de marzo de dos mil veinticuatro, cumpliendo así con la normativa no escrita que hemos llevado en este Tribunal de dar nombramientos cuando máximo con tres meses de temporalidad, y quiero hacer la aclaración que de ese memorándum quitaría a la última persona que es Cardona Rangel Fabiola, y si me permite Presidente, también la ratificación de mi oficio PPSSTJA/02/2024 en donde estoy nombrando a Omar Jared García Magaña como Secretario B del ocho de enero al treinta y uno de marzo del presente año.

El uso de la voz el **Magistrado presidente en funciones**. Muchas gracias Avelino, también obviamente con la acotación respecto a las Salas cuyo periodo Constitucional concluye, tema que también fue abordado por el Magistrado Horacio que son la Primera, la Cuarta y la Sexta Salas Unitarias, pues se reitera la aprobación de los nombramientos hasta el término del periodo Constitucional de su nombramiento, asimismo propongo que al haber sido electo como Presidente de este Tribunal para el presente año, hago modificaciones a las plazas que dependen directamente de Presidencia y de otras áreas administrativas y jurisdiccionales, las cuales previamente fueron circulados conforme a los listados que se hicieron llegar, en ese sentido nos toma la votación Secretario por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración asistentes a la Sesión, sobre la **aprobación de nombramientos**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **2.** | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |
| **3.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ | **A favor haciendo nada mas la precisión de que los perfiles reúnan los requisitos constitucionales y de Ley, en cuanto a sus áreas de desempeño y con esa premisa fundamental en la propuesta de quien está fungiendo la Presidencia.**  |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor de los Magistrados asistentes a la Sesión**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/03/01/E/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X, XI y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de los presentes Magistrados integrantes de la Junta de Administración, asistentes a la Sesión, se ratifican los nombramientos propuestas por los titulares de las Salas Unitarias en los términos aprobados en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de esta Junta, asimismo, se aprueban las propuestas de nombramientos efectuados por el Titular de la Primera Ponencia, del Secretario General de Acuerdos, del Director de Administración, y los planteados por el Presidente en funciones, con la adscripción y temporalidad descritas en los documentos anexos a la presente acta.****Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**  |

**El Magistrado Presidente en funciones,** solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz**, el Secretario Técnico señala**: Informa que no existen más asuntos enlistados en el orden del día de la presente sesión.

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **catorce horas con veintiún minutos, del quince de enero de dos mil veinticuatro**, se concluye firmando la presente acta para constancia **los Magistrados integrantes de la Junta de Administración asistentes a la Sesión ante el Secretario Técnico.**

**MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO MAGISTRADO JOSE RAMON JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**

**MAGISTARDO HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ**

**MAESTRO GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**