



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN PERIODO 2026

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **once horas con siete minutos del día veinticinco de marzo de dos mil veintiséis**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres**, de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria de dos mil veintiséis**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

ORDEN DEL DÍA

| | |
|----|--|
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3. | Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas los días 22 de febrero, 25 de febrero y 05 de marzo del 2026. |
| 4. | Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. |
| 5. | Propuesta y en su caso aprobación para declarar día inhábil. |
| 6. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo. |
| 7. | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. |
| 8. | Propuesta y en su caso aprobación de adelanto de las partes proporcionales de prestaciones por "Mes trece" y "Aguinaldo", correspondiente a los primeros 4 meses del año 2026. |
| 9. | Asuntos Varios. |

-1-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **uno** y corresponde a: **Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente**. Procedo a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto seguido el **Secretario Técnico**, continúa con lo ordenado.



| | |
|----|--|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE (Presente); |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ (Presente); |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA (Presente); |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO (Presente); |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **la Magistrada y los dos Magistrados** que integran la Sala Superior, así como el **Magistrado Titular de la Cuarta Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/01/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

- 2 -

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala:** El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día**, en el acto **el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud del orden del día que fue enviado con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Pongo a consideración de la Magistrada y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **la aprobación del orden del día propuesto.**

| | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | A favor |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | A favor |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | A favor |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO | A favor |



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/02/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

-3-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **tres** y corresponde a: **Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas los días 22 de febrero, 25 de febrero y 05 de marzo del 2026**, de conformidad a los anexos 3.1, 3.2 y 3.3.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud de la aprobación de las actas de las sesiones anteriores, mismas que fueron enviadas con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: En la del 5 de marzo yo no estuve, entonces en esa me abstengo.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas los días 22 de febrero, 25 de febrero y 05 de marzo del 2026, con las observaciones vertidas.**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | A favor y se abstiene al acta de fecha de 05 de marzo de 2026. |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | A favor |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | A favor |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO | A favor |



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/03/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las actas de las sesiones anteriores de esta Junta de Administración, mismas que a continuación se precisan:

- Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Administración, celebrada el día 22 de febrero del 2026;
- Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Administración, celebrada el 25 de febrero del 2026; y
- Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Administración, celebrada el día 05 de marzo del 2026.

-4-

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**, mismo que fue circulado para su conocimiento, de conformidad al anexo 4.1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Una vez agotado el punto, nos damos por enterados.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**. De conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:

Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 4.1.

-5-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala** el siguiente punto es el número **cinco** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación para declarar día inhábil**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permiten, la propuesta es que, en razón de calendario de los demás gremios jurisdiccionales, también sea considerado como día inhábil el miércoles 01 de abril de la presente anualidad, a consideración de esta Junta.



En uso de la voz el Magistrado Presidente: Se abre debate el punto del día, como comentaba el Secretario, nada más para reforzar, esto básicamente es muy de la mano, porque por ahí el Poder Judicial de la Federación declaró inhábil el día 01 de abril, es una autoridad con la que tenemos una relación muy estrecha y por eso es que se pone a consideración de este cuerpo colegiado que consideremos también declarar inhábil ese mismo día. Entonces, si no hay comentarios, el Secretario le pediría por favor, sé tan amable de tomarnos la votación.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación para declarar como día inhábil el 01 de abril de 2026.**

| | | |
|----|---|---------|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | A favor |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | A favor |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | A favor |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO | A favor |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/04/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones XVII, XIX y XXV, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y lo estipulado en el artículo 20 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco; se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, declarar el día 01 de abril de la presente anualidad como inhábil, por lo que este día, no se computarán los plazos, ni se realizarán audiencias ni diligencias judiciales. Así mismo, las instalaciones de este Tribunal permanecerán cerradas al público en general, incluida la Oficialía de Partes.

Se ordena realizar las publicaciones en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" y en la página electrónica oficial de este Tribunal, así como efectuar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas de este Tribunal, a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos, lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

-6-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala:** el siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos autorizados por los titulares de las áreas respectivas, en los términos y del personal que de los mismos se desprende, los cuales se describen a continuación:



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí me permiten informar, en alcance se mandó una solicitud que nos presentó ayer el Director de Informática de forma extemporánea, que se pone en consideración, la misma ya fue validada por el área de Recursos Humanos y se mandó al alcance también la validación a consideración de esta Junta.

APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

| ANEXO | NOMBRE | ADSCRIPCIÓN | TEMPORALIDAD | | DÍAS | OBSERVACIONES |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|---------------|
| | | | DEL | AL | | |
| 6.1 | GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ (DIRECTOR A) | PRESIDENCIA | 08/04/2026 | 10/04/2026 | 3 DÍAS | VIABLE |
| 6.2 | JESÚS ALBERTO ALEJANDRO RAMOS CORONADO (ABOGADO) | TERCERA PONENCIA | 30/03/2026 | 01/04/2026 | 3 DÍAS | VIABLE |
| 6.3 | JUAN MIGUEL VILLALOBOS ROBLES (ABOGADO) | TERCERA PONENCIA | 27/04/2026 | 28/04/2026 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 6.4 | COSME AMADOR BARRAGÁN ROBLES (ACTUARIO) | CUARTA SALA UNITARIA | 01/04/2026 Y 06/04/2026 | 01/04/2026 Y 06/04/2026 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 6.5 | CARLOS MÉNDEZ VILLARRUEL (AUXILIAR TÉCNICO B) | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA | 11/05/2026 | 15/05/2026 | 5 DÍAS | VIABLE |
| 6.6 | PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ (SECRETARIA A) | SEXTA SALA UNITARIA | 24/03/2026 | 25/03/2026 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 6.7 | MYRNA LETICIA PRAT ENRÍQUEZ (AUXILIAR ADMINISTRATIVO B) | SÉPTIMA SALA UNITARIA | 11/05/2026 | 15/05/2026 | 5 DÍAS | VIABLE |
| 6.8 | CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO (JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE) | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA | 20/04/2026 | 24/04/2026 | 5 DÍAS | VIABLE |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud de las licencias con goce de sueldo propuestas. ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias con goce de sueldo propuestas**.



| | | |
|----|---|---------|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | A favor |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | A favor |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | A favor |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO | A favor |

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/05/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y artículo 36 del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 6 de la presente acta en los términos que fueron planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-7-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **siete** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos**, que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS

| SOLICITA: | MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO OFICIO: PSSTJA/17/2026 | | ADSCRIPCIÓN: | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | |
|-----------|--|---|--------------|---|--------------------------------------|
| ANEXO | NOMBRE | PUESTO | TEMPORALIDAD | | OBSERVACIONES |
| | | | DEL | AL: | |
| 7.1.1 | VIRIDIANA CHÁVEZ BUSTAMANTE | DIRECTOR DE ÁREA (COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL) | 01/04/2026 | 30/04/2026 | VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |

| SOLICITA: | MAGISTRADA PALOMA ROMANA MAGALLANES DE LA ROSA OFICIO 17/2026 | | ADSCRIPCIÓN: | SEXTA SALA UNITARIA | |
|-----------|--|--------------|--------------|---------------------|--------------------------------------|
| ANEXO | NOMBRE | PUESTO | TEMPORALIDAD | | OBSERVACIONES |
| | | | DEL | AL: | |
| 7.2.1 | HERMES NAIR FARIAS SILVA | SECRETARIA B | 01/04/2026 | 30/04/2026 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

| SOLICITA: | MTRO. LUIS SÁNCHEZ PÉREZ OFICIO OIC/045/2026 | | ADSCRIPCIÓN: | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | |
|-----------|---|---|--------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ANEXO | NOMBRE | PUESTO | TEMPORALIDAD | | OBSERVACIONES |
| | | | DEL | AL: | |
| 7.3.1 | ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN. | 01/04/2026 | 30/04/2026 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |



| | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|------------|------------|--------------------------------------|
| | | FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO) | | | |
| 7.3.2 | JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS) | 01/04/2026 | 30/04/2026 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| 7.3.3 | ILIANA GARCÍA ECHAURRI | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA) | 01/04/2026 | 30/04/2026 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

| | | | | | |
|-----------|---|--------------|--------------|--------------------------------|------------------------------------|
| SOLICITA: | LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES OFICIO: 2623/2026 | | ADSCRIPCIÓN: | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | |
| ANEXO | NOMBRE | PUESTO | TEMPORALIDAD | | OBSERVACIONES |
| | | | DEL | AL: | |
| 7.4.1 | JESÚS RAYMUNDO ALVARADO GABRIEL | SECRETARIA B | 01/04/2026 | 30/04/2026 | VIABLE NUEVO AL CARGO PROPUESTO |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: En este mismo punto, si me permite informar, se circularon con anticipación también debida, con excepción de que el día de ayer en alcance mandamos unas propuestas tanto del Órgano Interno de Control como de Secretaria General, en virtud de la designación del nuevo Titular del Órgano Interno de Control que nos hace la propuesta de su personal para el mes de abril, ya fueron analizados, obviamente validados por el área de Recursos Humanos, en virtud de que está nombrando al personal que ya estaba adscrito al Órgano Interno de Control. En el resto del personal se han emitido también los dictámenes correspondientes de procedencia y que queda sometido a consideración de esta Junta y su aprobación si es el caso.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pero no obstante la premura sí fue del conocimiento, ¿verdad Magistrada?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Sí.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud de los nombramientos propuestos. ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de los nombramientos**.

| | | |
|----|---|---------|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | A favor |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | A favor |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | A favor |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO | A favor |



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/06/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal de este Tribunal descrito en el punto 7 de la presente acta, por un plazo que no excederá del 30 de abril de 2026.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-8-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **ocho** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de adelanto de las partes proporcionales de prestaciones por "Mes trece" y "Aguinaldo", correspondiente a los primeros 4 meses del año 2026.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: En los términos de la tradición que este Tribunal ha venido teniendo en cuanto a estas prestaciones. Si, la propuesta Magistrado, para informar esta Junta, en este momento la las arcas del Tribunal cuentan con suficiencia presupuestal para hacer frente a esta prestación que además ya ha sido devengada legalmente por los trabajadores. La propuesta es en que se otorguen los términos que se le ha venido dando al personal de forma ordinaria en los años anteriores, conforme a Ley de Servidores Públicos y con el cumplimiento derivado de las mismas de las obligaciones fiscales que de ella conlleva.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud de este punto del orden del día propuesto. ¿Algún comentario, Magistrados?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Sí, Presidente. Bueno, pues felicitar nuevamente al equipo, a tus gestiones y a las gestiones de Giovanni, porque derivado que tienen suficiencia presupuestal, pueden dar este adelanto una vez que ya se devengó, como bien mencionas. Entonces sí, felicitar por las gestiones, porque el personal va a poder recibir esto, sobre todo tomando en consideración que también ya se acerca este periodo de mayo también, entonces yo creo que es una medida buena para el personal. Felicidades.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Muchas gracias, Magistrado. ¿Magistrado Abel?

En uso de la voz el **Magistrado Abel Octavio Salgado Peña**: Me sumo a los comentarios del Magistrado José Ramón.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Muchas gracias. También agradecerle las buenas labores ahí en el área administrativa, Giovanni, la verdad que el mérito es todo de ustedes y nada más sí recalcar lo que señalaban tú y el Magistrado José Ramón, en el sentido de que a mis compañeros



les queda bastante claro, es un tema ya devengado y se cuenta con suficiencia presupuestal y es un tema que se ha venido haciendo y como decía también el Magistrado José Ramón, sirve de apoyo a todo el personal de este Tribunal, considerando los periodos que a continuación se avecinan como el mes de mayo. Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación adelantado de las partes proporcionales de prestaciones por "Mes trece" y "Aguinaldo", correspondiente a los primeros 4 meses del año 2026.**

| | | |
|----|---|---------|
| 1. | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | A favor |
| 2. | Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | A favor |
| 3. | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | A favor |
| 4. | Magistrado Presidente AVELINO BRAVO CACHO | A favor |

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/07/03/O/2026. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y numeral 5, artículo 13 numeral 1 fracción XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, que en el transcurso del mes de abril del 2026, se pague a los empleados de este Tribunal el adelanto de las partes proporcionales a los meses ya laborados y devengados en el ejercicio fiscal 2026, de prestaciones por "Mes trece" y "Aguinaldo" a quien se encuentre activo y con nombramiento vigente al menos al 30 de abril del año 2026, ello en los mismos términos que se han venido otorgado las prestaciones en años anteriores, conforme a lo que establece el artículo 54 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y los acuerdos de este organismo, además de realizar los pagos de las respectivas obligaciones fiscales que correspondan.

Se instruye a la Dirección General Administrativa, a la Jefatura de Contabilidad y a la Jefatura de Recursos Humanos de este Tribunal, para la ejecución del presente acuerdo.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a la Dirección General Administrativa, a la Jefatura de Contabilidad y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-9-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala** el siguiente punto es el número **nueve** y corresponde a: **Asuntos varios.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pregunto a la Magistrada y Magistrados integrantes de la Junta de Administración. ¿Tienen algún otro punto que quieran agregar?



En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Ahora que ya entró el Órgano Interno de Control y que ya viene el tema de que ya va a asumir el tema de transparencia, ¿no sería buena idea como ir empezando a debatir el tema del área que le hace falta? Porque de acuerdo al artículo 91 de nuestro propio reglamento, le falta un área, entonces, para irnos previniendo en el área que le falta para que pueda él dar evidentemente, resultado que debe dar con todo el tema, entonces lo pongo en la mesa para que se empiecen a generar las provisiones y previsiones al respecto, por favor.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Algún comentario, ¿Magistrado José Ramón?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Como todo comentario es valioso en el sentido de que, obviamente con motivo de la reforma en materia de transparencia, definitivamente tienen mayores responsabilidades y atribuciones, yo creo que sí, sí vale la pena también que, primeramente que él, ahora sí que se asiente en su puesto, que haga el diagnóstico necesario y de mi parte, yo estoy seguro que en esta Junta, vamos a estar abiertos a que nos exprese él también sus necesidades, atendiendo lo que tiene, porque me imagino que ahorita está en plena transición, vale la pena obviamente que se establezcan puentes, como ya lo has hecho Presidente, para que cualquier cosa o requerimiento que necesite lo podamos apoyar como Junta.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Pero sí le falta un área de acuerdo a lo que tenemos, está por ahí pendiente de cubrir un área en torno al reglamento.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Totalmente de acuerdo con mis compañeros Magistrados, habrá que hacer un análisis, el reglamento efectivamente contempla esa y otras áreas más que hemos definido que son necesarias para este Tribunal y que las hemos dejado pendientes de suficiencia presupuestal. Entonces, lo primero sería justamente tomar las providencias necesarias para que en el próximo anteproyecto de presupuesto de ingresos, señalemos qué necesidades tenemos, se haga una justificación y también como siempre lo hemos hecho en este Cuerpo Colegiado, prioricemos y de ser el caso, adelante con el tema, ya tendríamos el soporte legal en cuanto a que está reglamentado, nos faltaría nada más la suficiencia presupuestal y que prioricemos tareas y con ese sentido yo creo que no habría ningún problema llegado el momento de que podamos llegar a una feliz conclusión con este tema. ¿Alguien más tiene algún asunto o algún comentario, Magistrado José Ramón?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Ninguno, Muchas gracias. ¿Magistrado Abel?

En uso de la voz el **Magistrado Abel Octavio Salgado Peña**: Ninguno. Gracias, Presidente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Secretario, ¿Tenemos algo pendiente?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Informo a la presencia, no tenemos ningún asunto más listado para atención en esta sesión, además de los ya mencionados.



Junta de Administración

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **once horas con veintitrés minutos, del día veinticinco de marzo de dos mil veintiséis**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **La Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**



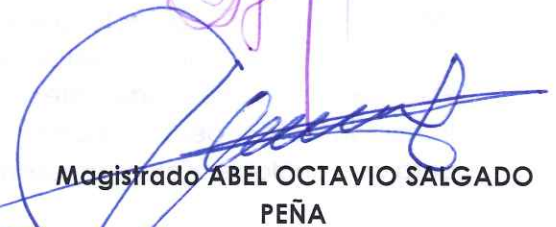
Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO**



Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ GUIRRE**



Magistrado **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**



Magistrado **ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA**



Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**