|  |
| --- |
| **Acta número** |
| **06/O/2024** |

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA**

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN**

**PERIODO 2024**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las  **diez horas con cuatro minutos del día veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres,** de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Sexta Sesión Ordinaria de dos mil veinticuatro**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3. | Aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas el 30 de mayo, 06, 07 y 14 de junio de 2024. |
| 4. | Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. |
| 5. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo. |
| 6. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo. |
| 7. | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de la Séptima Sala Unitaria. |
| 8. | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de diversas áreas de este Tribunal. |
| 9. | Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024. |
| 10. | Presentación de Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, para consideración y estudio. |
| 11. | Comunicados internos. |
| 12. | Asuntos Varios. |

**- 1 -**

El Magistrado Presidente: **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración**,** proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto

continuo el Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**, previo a nombrar asistencia, doy cuenta de que no se encuentra presente la Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre, en virtud de que le fue aprobada una licencia por parte del Pleno de la Sala Superior por lo que no estará presente en esta Sesión, continuo con lo ordenado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** (Ausente por contar con licencia aprobada por el Pleno de la Sala Superior); |
| **2.** | Magistrada **MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ** (Presente); |
| **3.** | Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO** (Presente); |
| **4.** | Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** (Presente); |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **los** **dos** **Magistrados** que integran la Sala Superior, así como **la** **Magistrada de la Quinta Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/01/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración.** |

**- 2-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día,** en el acto **el Secretario Técnico** comenta si me permiten dar lectura al mismo o si consideran tener el conocimiento en virtud de que se circuló con anticipación.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:**  Adelante, somételo a votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como lo ordena, pregunto a los integrantes si están a favor de aprobar la propuesta de la orden del día que fue circulado con anticipación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  **A favor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/02/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**-3-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **tres** y corresponde a la: **Aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas el 30 de mayo, 06, 07 y 14 de junio de 2024** mismas que también fueron circuladas con anticipación para su conocimiento.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún comentario que tengan respecto de las actas?

Para lo cual los integrantes de la Junta en uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Yo salvo cuestiones tipográficas estoy de acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Entonces lo votamos por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las actas de las sesiones anteriores, celebradas el 30 de mayo, 06, 07 y 14 de junio de 2024.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  **A favor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/03/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las Actas de las sesiones anteriores de esta Junta de Administración, mismas que a continuación se precisan:**



**-4-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores,** mismo que fue circulado para su conocimiento de conformidad al anexo 1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Una vez agotado el punto, nos damos por enterados y siguiente punto por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.** De conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 1.** |

**-5-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cinco** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo,** solicitadas mediante escritos autorizados por los titulares de las áreas respectivas, en los términos y del personal que de los mismos se desprende, mismos que se describen a continuación:

**APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | | **DÍAS** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL** |
| MARIBEL QUIÑÓNEZ JIMÉNEZ  (SECRETARIO DE SALA) | PRIMERA SALA UNITARIA | 28/06/2024  Y  01/07/2024 | 28/06/2024  Y  04/07/2024 | 5 DÍAS | VIABLE |
| ABEL EDUARDO SERNA TORRES  (AUXILIAR TÉCNICO A) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 28/06/2024 | 28/06/2024 | 1 DÍA | VIABLE |
| ROSALBA GAYTAN PADILLA  (DIRECTORA DE ÁREA) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 12/07/2024 | 12/07/2024 | 1 DÍA | VIABLE |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Por lo que veo también fueron previamente circuladas y ya fueron validadas por el área respectiva, no tendría ningún inconveniente.

¿Algún comentario?

Los Magistrados mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Tómanos la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias con goce de sueldo propuestas que fueron circuladas con anticipación y en alcance:**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  **A favor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/04/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas al Titular del Área solicitante, al interesado, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

**-6-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **seis** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo,** estas como lo saben se presentan en virtud de que posteriormente se estarán sometiendo a promociones del personal del mismo Tribunal a diversos cargos dentro de mismo**;** en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

**APROBACIÓN DE** **LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | | **TIEMPO** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL** |
| FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ  (COORDINADOR B) | PRESIDENCIA | 16/06/2024 | 30/06/2024 | 15 DÍAS | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ  (SECRETARIA B) | PRIMERA SALA UNITARIA | 01/07/2024 | 31/08/2024 | 2 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| MARIANA ZÚÑIGA ROJAS  (SECRETARIA A) | SEGUNDA SALA UNITARIA | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ABRAHAM RAMIREZ HARO  (SECRETARIA B) | SEGUNDA SALA UNITARIA | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ  (ACTUARIO) | QUINTA SALA UNITARIA | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ROSALBA GAYTAN PADILLA  (COORDINADORA DE SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ  (AUXILIAR JUDICIAL) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ALMA RUTH LIZÁRRAGA ZAPATA  (SECRETARIA A) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO  (SECRETARIA B) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO  (AUXILIAR JUDICIAL) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 16/06/2024 | 30/06/2024 | 15 DÍAS | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  (SECRETARIA B) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL  (SECRETARIA B) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 16/06/2024 | 30/06/2024 | 15 DÍAS | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| MANUEL HERMOSILLO DE LOERA  (AUXILIAR JUDICIAL) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/07/2024 | 31/08/2024 | 2 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO  (JEFE DE SECCIÓN) | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA | 01/07/2024 | 30/09/2024 | 3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí, precisamente estamos viendo que la mayoría son para ocupar cargos dentro del mismo Tribunal y ya fueron previamente circuladas y con la dictaminación correspondiente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias sin goce de sueldo propuestas.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  A favor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **2.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |
| **3.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACU/JA/05/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 6 de la presente acta en los términos planteados.**    **Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**  **-7-**  El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **siete** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de la Séptima Sala Unitaria, que** también se circuló con anticipación a los integrantes de esta Junta las propuestas que hizo el Titular de la Séptima Sala Unitaria, en relación a las propuestas de nombramientos y con las observaciones que vienen en la misma y del personal que se describe de la siguiente manera:  **APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE LA SÉPTIMA SALA UNITARIA**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SOLICITA:** | **MAGISTRADO ADRIÁN JOAQUÍN MIRANDA CAMARENA**  **OFICIO 01/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **SÉPTIMA SALA UNITARIA** | | | | **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** | | **DEL** | | **AL:** | | MARÍA ISABEL DE ANDA MUÑOZ | | SECRETARIO DE SALA | | 07/06/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE | | DANIEL ALONSO LIMÓN IBARRA | | SECRETARIO DE SALA | | 07/06/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE | | XÓCHITL VILLAFAÑA MORALES | | SECRETARIA A | | 07/06/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE | | SAMANTHA MALDONADO RAMOS | | SECRETARIA B | | 07/06/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE | | JUAN CARLOS GONZÁLEZ SÁNCHEZ | | SECRETARIA B | | 07/06/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |   En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Bueno, nada más hacer la aclaración que esto en virtud de la ratificación del Magistrado, también se pueden dar cuenta, viene con un tema de retroactividad, lo cual en este caso creo que se actualiza la excepción porque no habíamos sesionado y debido a la premura del tema. También quiero comentarles que con relación a algunos nombramientos de personas que previamente habían laborado aquí sí que se haga **la aclaración** respectiva de que son como **nuevo ingreso** de manera temporal y conforme a lo que disponen las leyes que rigen en este momento. No sé si tengan un comentario.  A lo cual los integrantes presentes de la Junta mencionan que no.  En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación.  En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración sobre la **aprobación de nombramientos de la Séptima Sala Unitaria** en los términos que se mencionan como nuevos ingresos en relación a lo que menciona la Presidencia.  En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?  En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: Me abstengo.**  En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?  En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**  En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?  En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  **A favor.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **Abstención** | | **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** | | **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |     En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron dos votos a favor y una abstención**, emitiéndose el siguiente acuerdo:   |  | | --- | | **ACU/JA/06/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por mayoría de votos de los Magistrados presentes de la Junta de Administración, los nombramientos del personal de nuevo ingreso para la Séptima Sala Unitaria de este Tribunal, descrito en el punto 7 de la presente acta, en los términos propuestos.**  **Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** | |

**-8-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **ocho** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos de diversas áreas de este Tribunal,** que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS DE ESTE TRIBUNAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**  **Memorando: PSSTJA/078/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ | | DIRECTOR A | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JOSÉ NICANOR SOTO GODOY | | DIRECTOR DE ÁREA  (DIRECTOR JURÍDICO) | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO | | COORDINADOR B  (ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN) | | 16/06/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE |
| LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ | | JEFE DE SECCIÓN  (UNIDAD DE TRANSPARENCIA) | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| VALERIA JOCELYN LÓPEZ SEGOVIANO | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| DIEGO ANTONIO ESPINOZA ZARATE | | VISITADOR | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ADRIÁN RODRÍGUEZ CÁRDENAS | | VISITADOR | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO**  **OFICIO PPSSTJA/43/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| ANGUIANO MEDINA MÓNICA | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO | | ABOGADO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| FABIAN BUENROSTRO MAURICIO | | ACTUARIO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA | | SECRETARIA “A” SS | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONSERRAT | | ABOGADO | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| SÁNCHEZ HERRERA ATZIRI DENISSE | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| OCHOA HERNÁNDEZ LUZ MARÍA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| CUARA SILVA ANA PATRICIA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| GARCÍA MAGAÑA OMAR JARED | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ  MEMORANDO:SSTJA/17/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| ULISES OMAR AYALA ESPINOSA | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| EDUARDO RAFOLS PÉREZ | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JACINTO RODRÍGUEZ MACÍAS | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ARGELIA JANETH GÓMEZ HERNÁNDEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE |
| VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO | | SECRETARIA “A SS” | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ESTHELA GUTIÉRREZ MIRANDA | | ABOGADO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JOCELYN DANIELLA BERUMEN | | ABOGADO | | 01/07/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE |
| JENIFER MARGARITA GUILLEN SALINAS | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| FÁTIMA GLADIOLA ROSALES IBARRA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ALEYDIS SOLÍS NAVARRO | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ | | ACTUARIO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE**  **OFICIO 80/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| LAURA SOTO SICILIANO | | SECRETARIO PROYECTISTA | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |
| HUGO MEDINA BAUTISTA | | ABOGADO | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |
| DIANA YADIRA GÁMEZ GALICIA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ÁLVARO CUETO SOTO | | AUXILIAR TÉCNICO A | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ALAN LOMELÍ CIBRIÁN | | AUXILIAR TÉCNICO B | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA SALA UNITARIA** | | | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| BERNARDO VILLALOBOS FLORES | | SECRETARIO RELATOR | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ | | SECRETARIO DE SALA | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ | | SECRETARIO DE SALA | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ | | SECRETARIO DE SALA | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| ANA LUCÍA GIL VARGAS | | ACTUARIO | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA | | ACTUARIO | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| DENISSE MARGARITA GARCÍA MONTOYA | | SECRETARIA B | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| ABEL ALBA MONTES | | SECRETARIA B | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| MIGUEL ISAAC OLMOS PÉREZ | | SECRETARIA B | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |
| JOSÉ RICARDO MEDINA OROZCO  (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ) | | SECRETARIA B | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE  (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ) |
| CESAR OSVALDO CARBAJAL FLORES | | SECRETARIA B | 01/07/2024 | 31/08/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR Oficio 29/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **SEGUNDA SALA UNITARIA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| MARIANA ZÚÑIGA ROJAS | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ABRAHAM RAMÍREZ HARO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR MARIANA ZÚÑIGA ROJAS) | | SECRETARIA A | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA A DE MARIANA ZUÑIGA ROJAS. |
| NIDIA ESMERALDA CRUZ CHÁVEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| MARCOS ALEXIS VARGAS CERVANTES | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JOEL ABRAHAM SUSARREY CEDILLO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ABRAHAM RAMÍREZ HARO) | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ABRAHAM RAMÍREZ HARO. |
| JESSICA MONTSERRAT GARCÍA VEGA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| LORENA SANDINA PINTOR JIMÉNEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL**  **OFICIO S/N** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **TERCERA SALA UNITARIA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA | | SECRETARIO RELATOR | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| MARÍA DE LOURDES LABASTIDA ÁLVAREZ | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| RIGOBERTO ISAÍAS MARTÍNEZ PÉREZ | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| MONICA ASCENCIO GONZÁLEZ | | SECRETARIA A | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| JELSY ELENA DOMÍNGUEZ ORTIZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| MARCO ANTONIO PEREZ MEDRANO | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| CINTHIA NAYELY ROMERO GUTIÉRREZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| ADRIÁN PÉREZ MARTÍNEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| JORGE FLORES VERDUZCO | | ACTUARIO | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| ALAN JESÚS GUTIÉRREZ CALATA | | ACTUARIO | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| JUAN PABLO SANDOVAL VILLASEÑOR | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO EN FUNCIONES EDUARDO RAFOLS PÉREZ**  **OFICIO 595/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **CUARTA SALA UNITARIA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ | | SECRETARIO RELATOR | | 01/07/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE |
| ARTURO CESAR LEYVA GONZÁLEZ | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ | | SECRETARIO DE SALA | | 16/06/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE POR MOTIVO DEBAJA POR JUBILACION DEL C. RAUL VILLANUEVA ALVA |
| MANUEL HERMOSILLO DE LOERA | | ACTUARIO | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| FRANCISCO DAMASO CHAVERO TAFOLLA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA MARÍA ABRIL ORTIZ GOMEZ**  **OFICIO 23/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **QUINTA SALA UNITARIA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| FRANCISCO IVÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JUAN MANUEL SOLTERO RUEZGA | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ | | ACTUARIO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO DE DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ. |
| GLEICE SKARETH CELEDON SÁNCHEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |
| YANET MARGARITA JIMÉNEZ MENESES | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| CARLA VIVIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |
| BÁRBARA DANAE DALLI MEDINA | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |
| HELENA JOCELIN PACHECO HERNÁNDEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/07/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, SECRETARIO PROYECTISTA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO**  **OFICIO 41/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **SEXTA SALA UNITARIA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| BERENICE LÓPEZ ROSALES | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA | | SECRETARIO DE SALA | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| CYNTHIA ALEJANDRA REYES ÁVALOS | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| EDUARDO MIRELES FÉLIX | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| RAÚL ARTURO JUÁREZ JUÁREZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES**  **OFICIOS 4347, 4486 y 4487 TODOS DEL 2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| ROSALBA GAYTAN PADILLA | | DIRECTOR DE ÁREA  (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO) | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ | | JEFE DE SECCIÓN DE OFICIALIA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO | | JEFE DE SECCIÓN  (ÁREA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL) | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA | | AUXILIAR JUDICIAL | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA | | SECRETARIA B | | 01/09/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA | | AUXILIAR JUDICIAL | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ) | | AUXILIAR JUDICIAL | | 06/08/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE AUXILIAR JUDICIAL DE GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ. |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO) | | SECRETARIA B | | 06/08/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE LIZZETE ESMERALDA SANDOVAL SALADO. |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL  (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO) | | AUXILIAR JUDICIAL | | 16/06/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR LIZZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO |
| DIEGO ALBERTO ALFARO RAMÍREZ | | JEFE DE SECCIÓN  (PROCESOS DE INNOVACIÓN) | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ | | AUXILIAR TÉCNICO A | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ÁNGEL IVÁN HERNÀNDEZ HERNANDEZ) | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ. |
| BLANCA JOVITA GUZMÁN DELGADO | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ABEL EDUARDO SERNA TORRES | | AUXILIAR TÉCNICO A | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ALBERTO DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| LORENA ARACELI SOLORZANO VIELMA(CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA) | | SECRETARIA A | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| MARTHA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR | | SECRETARIA B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| XAREL AQUETZALLI DE LEÓN IÑIGUEZ | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| ARTURO HERMOSILLO CHANES | | SECRETARIA B | | 16/06/2024 | | 05/08/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**  **Oficio TJA DGA 132/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES | | JEFE DE OFICINA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JOSÉ FONSECA RAMÍREZ | | JEFE DE OFICINA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| CARMINA MORALES RODRÍGUEZ | | AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| GUADALUPE ARACELI MUÑOZ MURILLO | | AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| LUZ ELENA LUA ESTRADA | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| KEVIN JAVIER VELASCO OCEGUERA | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **LIC. CARLOS BERNAL MORA**  **OFICIO OIC/198/2024** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **ORGANO INTERNO DE CONTROL** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ | | JEFE DE SECCIÓN  (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO) | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ | | JEFE DE SECCIÓN  (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS) | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| HUGO SOLÍS CHÁVEZ | | JEFE DE SECCIÓN  (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA) | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |
| ARTURO ARMANDO SOSA BRIONES | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | | 01/07/2024 | | 31/08/2024 | VIABLE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ**  **OFICIOS 0050, 051, 052, 053 Y 054 TODOS DEL 2024.** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.** | | |
| **NOMBRE** | | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO | | JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA | | ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| HÉCTOR FELIPE GÓMEZ PEÑA (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO) | | JEFE DE SECCIÓN | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE JEFE DE SECCIÓN DE CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO. |
| JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ | | JEFE DE SECCIÓN | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |
| RICARDO SILVA MEDINA | | AUXILIAR TÉCNICO B | | 01/07/2024 | | 30/09/2024 | VIABLE |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: De igual manera les comento, digo, es prácticamente todo el personal que tenemos, es de ahí la importancia que se pueda aprobar. Por ahí tengo que reconocer que hay algunos que traen una fecha retroactiva en virtud de una jubilación, entiendo de la persona lo que originó que precisamente estemos sesionando ahorita entonces para darle una seguridad jurídica a aquel que haya firmado o las actuaciones que se tengan jurisdiccionales, es que solicito en este momento pues también se validen esos mandamientos. Fuera de eso, lo demás ya fue previamente circulado y validado por el área correspondiente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún comentario?

A lo que los Magistrados responden que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados presentes de esta Junta de Administración sobre la **aprobación de nombramientos** que se circularon con anticipación

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  **A favor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/07/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal de diversas áreas de este Tribunal descrito en el punto 8 de la presente acta, en los términos que fueron propuestos.**  **Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** |

**-9-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala que sigue el punto **nueve** y corresponde a: **Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024,** de conformidad al anexo 2.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: El informe que se nos da con la eventualidad que hemos determinado aquí. Entonces se los dejo para cualquier consideración, en el entendido que en cada Sesión podemos hacer alguna de las preguntas, de lo que consideremos necesario, nos damos por enterados entonces y continua con el siguiente punto por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024,** para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **De conformidad al desarrollo del punto 9 del orden del día, se tiene por recibido el informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de mayo de 2024, en los términos presentados, de conformidad al anexo 2.** |

**-10-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **diez** y corresponde a la: **Presentación de Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, para consideración y estudio, de conformidad a los anexos 3 y 3.1**. Esto para su consideración y estudio de esta cuenta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Muchas gracias, secretario, bueno, como se hace cada año en este momento y en términos de nuestra obligación reglamentaria, aunque sea interna, creo yo que vale la pena cumplirla. Lo que se les propone es el primer borrador de lo que pudiera ser nuestro proyecto de presupuesto. Tenemos hasta agosto para aprobarlo, ¿no Giovanni?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Hasta el quince de agosto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Entonces ya lo vamos a circular desde ahorita para que, conforme a las necesidades, sobre todo las cargas de trabajo, y todas aquellas percepciones que tengamos cada una de nuestras áreas, bueno podamos alimentarlo, tener el documento terminado, listo para agosto y ahora sí mandar el que más convenga a este Tribunal. Entonces ahorita es solo para presentarlo, les agradezco el esfuerzo, lo vamos a tomar en consideración, entiendo que siempre hacemos este ejercicio, aunque no siempre nos hacen caso, pero bueno, creo ahora que con la incorporación de la Magistrada Abril también podemos tener mayores elementos que pudieran de alguna manera ayudarnos para poder conseguir algo más. Entonces solo para la presentación entonces creo yo que la visión que tienes de las Unitarias y sobre todo las necesidades tanto materiales y de material humano nos van a servir también esto para que sea más sensible respecto al área sustantiva a eso me refiero.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Sobre todo en la coyuntura de que llegan nuevos Magistrados y esperemos pues que lleguen con la misma dinámica que llegó la Magistrada para que este Tribunal suba en su desempeño.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Así es, si tomamos en cuenta que es la mejor Sala de todas, creo yo que es una Sala eficiente y eficaz.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Modelo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Si me permite presidente, para hacer mención de un punto del anteproyecto, hacer mención a esta Junta que en él se consideró todas las aportaciones y necesidades que nos han manifestado todas las áreas, Salas Unitarias, informática y las áreas administrativas, Secretaría General, así como los proyectos que hemos venido año con año gestionando que por falta de recursos no se han podido desarrollar en materia de ahorro de energías y edificio sustentable, pero bueno, lo volvemos a considerar en el proyecto para conocimiento a ustedes y en su momento si así tienen bien aprobarlo, turnarlo a la Sala Superior para que se valide, se apruebe y se turne a la Secretaría de Hacienda Pública del Estado.

En uso de la voz el Presidente **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** Muchas gracias, Giovanni, nos damos por enterados, siguiente punto.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad a los anexos 3 y 3.1.** para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| De conformidad al desarrollo del punto 10 del orden del día, y en términos de lo previsto en el artículo 31 fracción I del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se tiene por recibido Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad a los anexos 3 y 3.1. |

**-11-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **once** y corresponde a: **Comunicados internos,** si me permite Presidente dar cuenta, son dos puntos, hubo una, nada más una aclaración en cuanto a una licencia otorgada a la titular de Transparencia que se le había autorizado dos días, 19 y 20 de julio, hizo una corrección que era 20 y 21 de julio, nada más es para conocimiento de la Junta ya tomo cuenta de Recursos Humanos, no varía el número de días autorizados.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: No tendríamos ningún problema, adelante.

En uso de la voz, **el Secretario Técnico:** El segundo punto, dar cuenta del escrito que presentó el Magistrado Alberto Barba Gómez, donde solicita nuevamente que se le cuantifique y que se le entregue haber de retiro para conocimiento de esta Junta y en los términos que se ordene darle respuesta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** En relación a este punto, pues la propuesta es que se le dé contestación en los mismos términos conforme se le dio respuesta al ex Magistrado Horacio Leon.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Tomo nota Magistrado y como se ordena por esta Junta de Administración, se tienen por enterados los integrantes de la Junta de Administración de los comunicados internos referidos para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **De conformidad al desarrollo del punto 11 del orden del día, los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados de los comunicados internos.** |

**-12-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **doce** y corresponde a: **Asuntos varios**, por si tuvieran la necesidad de hacer mención o de listar algún tema para conocimiento de esta Junta.

En uso de la voz el Presidente **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** ¿No sé si tengan algún asunto vario Magistrados?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Mi único comentario sería que tuvimos una reunión y se dio cuenta en el tema de acuerdos pendientes, el tema de los Indicadores y del nuevo formato para visitas a las Salas Unitarias, para mí nada más que a ver si para la siguiente sesión pudiéramos ya tener un avance y que a lo mejor nos pudieran presentar ya el nuevo formato, como lo platicamos en esa sesión, el formato actual de las visitas ordinarias mensuales, la verdad es que no tiene una razón de ser más allá de simplemente corroborar que si existen físicamente las sentencias, pero no tenemos más allá datos que nos puedan ayudar a mejorar nuestra labor jurisdiccional. Entonces básicamente nada más quiero pedir que a ver si en la siguiente sesión ya podemos tocar ese tema y a lo mejor poder aprobar los nuevos formatos para que ya se estén aplicando en agosto ¿no? a partir de agosto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí por la coyuntura de los nuevos Magistrados. Si quieren y si les parece ahorita ayer tuve una reunión precisamente viendo los adelantos, me decían que, me estaban mencionando algunos temas sobre todo de infraestructura y del propio sistema mismo, iban a tener una reunión con el área de informática para ver si primero si se puede y si se puede, bueno en cuánto tiempo lo pueden implementar, si les parece bien en la primera semana de julio podemos reunirnos, si lo tienen a bien una media hora para que nos den los avances y ya se meta en la de julio para que una vez si designan Magistrados en agosto pues ya tengan toda la normatividad. Entonces si les pediría nada más yo platico con ellos para ver qué día se les favorece también que no tengas audiencias Magistrada, y poder en una reunión de media hora muy rápida qué se puede que no y si con lo que se puede podemos darle. Le damos de una vez.

En uso de a voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Muchas gracias.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún otro punto Magistrado?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo** **Cacho**: No, ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si me permiten, yo tengo tres puntos que han venido por la cuestión del tiempo, quiero meterlos aquí en varios y la primera es sobre el archivo, como ustedes saben ahorita estamos en gestiones, estamos sobre todo también en el manejo de un recuento de daños con motivo del incendio, tenemos una reunión programada mañana con los de Archiva para ver pues las posibles salidas, entiendo que también ya están presentando peritajes del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, etc. Pero tenemos ahí más, menos 2400 - 2500 cajas, las cuales pues ya no tenemos que ver qué le vamos a dar el destino. Entonces con motivo de las gestiones que se han hecho por parte de esta Presidencia, por ahí conseguimos un espacio en el archivo, ya había comentado en Sala Superior, porque también impacta en Sala Superior dado que la Secretaría General depende de Presidencia y a su vez pues es la encargada del archivo y ayer mencionaba que ya estamos a punto de que nos entreguen un espacio por parte del Gobierno del Estado para que podamos tener nuestro archivo. Eso va a cambiar un poco la logística y veremos cómo nos organizamos, pero la idea sería pues mudarnos lo que tenemos allá y también entiendo que aquí prácticamente tenemos ya más de 1000 cajas, las cuales, digo, estos seis meses prácticamente han sido perdidos a la dada la incompetencia del Director de Archivo. Entonces tenemos que reorganizar y empezar a mandar ya el archivo y sobre todo no nos va a costar nada. Entonces sí quisiera pedirles que, si es necesario, para no estarlos molestando en una extraordinaria, se me faculte para firmar el comodato, si hacen un comodato, no sé qué figura estén manejando la Administración para firmarlo y ya poder disponer de ese espacio y empezarlo a llenar. La premura obedece también porque me informan que entre más pronto ocupemos los espacios, pues se reduce la posibilidad de que otras dependencias los utilicen. Esa es la razón. Entonces, si me permiten, lo someto a consideración. ¿Tienen algún comentario?

Para lo cual los Magistrados manifiestan que no.

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Tómanos la votación

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Con gusto, pregunto si están a favor de aprobar el anterior punto de la orden del día, de acuerdo a lo que plantea el Presidente.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:**  **A favor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/08/06/O/2024. Con fundamento en el artículo11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción VII, XIX, XXII y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, facultar al Magistrado Presidente de este Tribunal, para que suscriba el documento jurídico y/o procedimiento administrativo que resulte necesario con el Gobierno del Estado de Jalisco, a efecto de disponer de un espacio en las instalaciones del Archivo General del Estado de Jalisco, para almacenar documentos del archivo de este Tribunal.**  **Infórmese del contenido del presente acuerdo a la Presidencia, a la Secretaría General de Acuerdos y a la Dirección General Administrativa, todos de este Tribunal, a efecto de dar cumplimiento al mismo.** |

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** Muchas gracias, Secretario. Tengo otro punto vario, de hecho, van a ser tres. El segundo es quiero proponer una modificación al calendario que tenemos para celebrar la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Administración y solicito, si lo permiten sus agendas, que lo pudiéramos mover por una cuestión operativa, sobre todo por el pago de las nóminas, el pago de, si se dan cuenta, son muchos los nombramientos que tenemos que procesar, algunos con temporalidades que son nuevas, pues un nuevo ingreso y sobre todo también para el pago de la prima, sí me gustaría que se pudiera adelantar para el 9 de julio de 2024, entiendo es martes, ¿verdad? Si me lo permiten, la verdad es una cuestión operativa y si me ayudarían mucho si lo cambiaran. No sé si tengan una consideración. ¿Magistrados?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Ninguna.

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** Por favortómanos la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Con gusto Presidente, pregunto si están a favor de aprobar la propuesta de modificación de fecha para la próxima Sesión Ordinaria del mes de julio para el día martes 9 de julio.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron tres votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACU/JA/09/06/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración, la modificación al Calendario de Sesiones Ordinarias de esta Junta de Administración para el mes de julio, quedando de la siguiente manera:**   |  |  | | --- | --- | | **SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA** | **09 DE JULIO DE 2024** |   **Sin que se modifique la calendarización de las Sesiones Ordinarias siguientes.**  **Se ordena realizar las comunicaciones correspondientes a los Titulares de las áreas de este Tribunal y publíquese en la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.** |

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** Muchas gracias, Secretario. Finalmente, este punto solo quería comentarles que como ustedes saben, también tenemos, está a cargo de esta Presidencia y de la comisión sustanciadora, todo lo relacionado con los conflictos laborales, particularmente en el expediente 1/2024 se han estado acercando los abogados y considero que es mi obligación comentarles y pedirles si se autoriza, entiendo que en todo conflicto laboral siempre se autoriza que se establezcan pláticas con los abogados para poder conciliar. Yo lo que les pediría formalmente es que se me permita, a través obviamente del Director Jurídico, iniciar pláticas conciliatorias para ver cómo podemos resolver este conflicto laboral de la mejor manera; ahí les voy a circular en este momento una ficha para que sepan de qué estoy hablando y la idea es esa, que me autoricen para iniciar pláticas conciliatorias para ver qué puede ser lo mejor para este Tribunal. Entiendo que no es necesario que lo votemos ¿verdad?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: No.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** No.

En uso de la voz el **Presidente Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez**: Les informo, entonces sí comentarles para que estén enterados y pues prácticamente serían todos los puntos.

¿Otro punto?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: No, doy cuenta que no existe ningún otro punto listado Presidente a menos que quieran mencionar uno en este momento en el presente listado a menos que quieran mencionar alguno en este momento.

En uso de la voz el Presidente **Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez:** Ninguno. En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **diez** **horas con veintitrés minutos del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **La Magistrada y los Magistrados presentes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** | **Magistrado AVELINO BRAVO CACHO** |
| **Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ**  **Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ** | |