|  |
| --- |
| **Acta número** |
| **07/O/2025** |

**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA**

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN**

**PERIODO 2025**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las  **once horas con treinta y siete minutos del día ocho de julio de dos mil veinticinco**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres,** de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Séptima Sesión Ordinaria de dos mil veinticinco**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3. | Aprobación del acta de la sesión anterior celebrada el 25 de junio de 2025. |
| 4. | Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. |
| 5. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo. |
| 6. | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. |
| 7. | Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al mes de junio de 2025. |
| 8. | Propuesta y en su caso aprobación del Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2026. |
| 9. | Propuesta y su caso aprobación de formatos y calendario de visitas ordinarias 2025 de la Coordinación de Visitaduría de este Tribunal. |
| 10. | Propuesta y en su caso aprobación de rubros para asignación de códigos para los procedimientos derivados de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. |
| 11. | Asuntos Varios. |

**- 1 –**

El Magistrado Presidente: **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración**,** proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto

continuo el Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**, continua con lo ordenado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** (Presente); |
| **2.** | Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO** (Presente); |
| **3.** | Magistrado **ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA** (Presente); |
| **4.** | Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** (Presente); |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **la Magistrada** y **los** **dos** **Magistrados** que integran la Sala Superior, así como **el** **Magistrado Titular de la Cuarta Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias,** por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/01/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**- 2-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día,** en el acto **el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:**  Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud del orden del día que fue enviado con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pongo a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, **la aprobación del orden del día propuesto**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/02/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**-3-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **tres** y corresponde a: **Aprobación del acta de la sesión anterior celebrada el 25 de junio de 2025,** de conformidad al anexo 3.1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Pregunto a los integrantes de la Junta de Administración si existe algún asunto o comentario en virtud de la aprobación del acta de la sesión anterior celebrada el 25 de junio de 2025, misma que fue enviada con anterioridad a cada uno de los integrantes de esta Junta, ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **Aprobación del acta de la sesión anterior celebrada el 25 de junio de 2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/03/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, el Acta de la sesión anterior de esta Junta de Administración, misma que a continuación se precisa:**  **- Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Administración, celebrada el día 25 de junio del 2025.** |

**-4-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores,** mismo que fue circulado para su conocimiento, de conformidad al anexo 4.1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si ya fue previamente circulado, no tengo ningún inconveniente¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Una vez agotado el punto, nos damos por enterados.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.** De conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 4.1.** |

**-5-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cinco** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo,** solicitadas mediante escritos autorizados por los titulares de las áreas respectivas, en los términos y del personal que de los mismos se desprende, los cuales se describen a continuación:

**APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO** | **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | | **DÍAS** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL** |
| 5.1 | JOSÉ PEDRO BAUTISTA GONZÁLEZ  (SECRETARIO PROYECTISTA) | PRIMERA PONENCIA | 14/07/2025 | 15/07/2025 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 5.2 | LAURA SOTO CICILIANO  (SECRETARIO PROYECTISTA) | TERCERA  PONENCIA | 09/07/2025 | 09/07/2025 | 1 DÍA | VIABLE |
| 5.3 | LUCIA REYNOSO CASTELLANOS  (SECRETARIO PROYECTISTA) | TERCERA  PONENCIA | 22/08/2025 | 25/08/2025 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 5.4 | FERNANDO DAVID FLORES CÓRDOVA  (SECRETARIO PROYECTISTA) | TERCERA  PONENCIA | 03/07/2025 | 03/07/2025 | 1 DÍA | VIABLE |
| 5.5 | DIANA JUDITH ORTIZ SALAS  (ABOGADO) | TERCERA  PONENCIA | 03/07/2025 | 03/07/2025 | 1 DÍA | VIABLE |
| 5.6 | ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL  (SECRETARIA B) | TERCERA  PONENCIA | 04/08/2025 | 05/08/2025 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 5.7 | JAIME ALBERTO REYNOSO PÉREZ  (ACTUARIO) | QUINTA SALA  UNITARIA | 11/08/2025 | 15/08/2025 | 5 DÍAS | VIABLE |
| 5.8 | JOCELYN DANIELLA BERUMEN  (SECRETARIA B) | CUARTA SALA UNITARIA | 14/08/2025 | 15/08/2025 | 2 DÍAS | VIABLE |
| 5.9 | MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ  (SECRETARIO PROYECTISTA) | SEGUNDA  PONENCIA | 04/07/2025 | 04/07/2025 | 1 DÍA | VIABLE |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permite Presidente, está propuesta no se circuló con la anticipación debida, hacer mención de una licencia solicitada por el C. Miguel Ángel García Domínguez, adscrito a la Segunda Ponencia de Sala Superior que por una situación de emergencia tuvo que solicitar uno de sus días que tiene a derecho, mismo que ya fue validado por el área Recursos Humanos.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí, compañeros Magistrados, es un Secretario que está adscrito a mi Ponencia, definitivamente estoy consciente que la presentamos, pues ya en el último momento, pero bueno, quería que se aprobara de una vez, dado que fue precisamente el viernes anterior y no quería que se pasará para la siguiente sesión o generar un poquito de incertidumbre, así que me tomé la libertad de incluirla, pedir la validación y obviamente solicitar a sus amables atenciones, sea aprobada de una vez, pues todas las demás entiendo que están ya previamente verificadas y validadas por el área correspondiente, solo restaría la aprobación y no sé si tengan ¿algún comentario Magistrados?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Les quiero pedir si me pueden permitir que Viridiana me pueda acompañar el día jueves a México, igual que sea sin goce de sueldo, yo le pago su día, porque mi hermana que es la que está ahorita encargada de los temas conmigo le dio neumonía y me la internaron hoy en el hospital.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Lo meterías como licencia?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Sí.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Lo meterías como licencia sin goce de sueldo un día, nada más con el entendido que cumple con los requisitos.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Le pregunté y dice que sí y sería pedir solo un día, el jueves.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si es así, incluiríamos a la Licenciada, además de que aquí la Magistrada, bueno, tendría que tener el visto bueno de Presidencia porque de ahí depende y yo no tendría ningún problema, entonces sí, te lo doy de una vez, también sométanlo a votación.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Te lo agradezco mucho. Es que mi hermana amaneció malísima.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Sería sin goce de sueldo?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Sí, yo le pago el día.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Tomo nota.

En uso de la voz el **Magistrado Abel Octavio Salgado Peña:** Nada más, sugeriría que se vote por separado a lo que ya está circulado de manera previa, más la que nos hace el conocimiento el Presidente que son con goce de sueldo y aparte la que es sin goce de sueldo que propone la Magistrada Fany.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí totalmente de acuerdo, primero votaríamos con goce y después sin goce de sueldo.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Primero votaríamos está con el Licenciado Miguel Ángel y después la otra con la Licenciada Viridiana.

En uso de la voz el **Magistrado Abel Octavio Salgado Peña:** Sí para que sean separadas.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Totalmente de acuerdo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si les parece, la pudiéramos registrar en asuntos varios.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí, la solicitada por la Magistrada,es que no incluimos sin goce de sueldo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pero se puede incluir en asuntos varios.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** La ponemos en asuntos varios.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** En asuntos varios está bien, ¿les parece? Entonces la ponemos en asuntos varios y por lo pronto votamos las circuladas más la de Miguel Ángel, en el entendido que todas son con goce de sueldo, adelante. Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias con goce de sueldo circuladas y con la observación realizada del C. Miguel Ángel García Domínguez.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/04/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos que fueron planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

**-6-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **seis** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos,** existiendo solo unapropuesta y se enlista a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por el Titular del área solicitante de este Tribunal, en los términos de dicha petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL**  **OFICIO 1089/2025** | | **ADSCRIPCIÓN:** | | **TERCERA SALA UNITARIA** | | |
| **ANEXO** | **NOMBRE** | **PUESTO** | | **TEMPORALIDAD** | | | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | | **AL:** |
| 6.3.1 | ERNESTO FLORES HERNÁNDEZ | SECRETARIA B | | 01/08/2025 | | 31/08/2025 | VIABLE  NUEVO INGRESO |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, es procedente.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Aquí básicamente les doy cuenta que es una sola propuesta de la Tercera Sala Unitaria en relación a la propuesta que hace y la homologa ya al 31 de agosto como está el resto de los nombramientos.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Yo no tendría ningún inconveniente, si ya cumple con los requisitos y lo único que restaría sería la votación de nosotros, si comentarles que con esto como bien menciona el Secretario, ya todos los nombramientos quedan al 31 de agosto y para efectos administrativos también eso nos ayuda mucho, en el entendido, digo, es otro tema, pero en el entendido que cuando se tenga que dispersar o pagar el tema de pensiones, tendrán que hacerlo durante el periodo vacacional, ¿no? para que tampoco nos atrasemos con pago alguno. Ahorita solo es un nombramiento y es el que vamos a votar ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación del nombramiento propuesto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/05/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, el nombramiento para el personal de este Tribunal descrito en el punto 6 de la presente acta, por un plazo que no excederá del 31 de agosto de 2025.**  **Se ordena realizar las comunicaciones respectivas al Titular del Área solicitante, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** |

**-7-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **siete** y corresponde a: **Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al mes de junio de 2025.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** En este punto como es un mero informe, del cómo se ha venido gastando, nada más comentarles que seguimos teniendo el déficit de los diecisiete millones para cerrar el año, obviamente nosotros estamos tratando de cubrir todas las necesidades básicas de este Tribunal y no permitir que al personal le falte nada, en el entendido que tenemos que seguir con las gestiones necesarias para poder conseguir esta suficiencia presupuestaria y poder cerrar el año con lo que realmente necesitamos. Entonces, como éste es sólo un informe, yo propongo que nada más nos demos por enterados ¿no se si tengan algún comentario?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Una vez agotado el punto, se tienen por enterados.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tienen por enterados los integrantes de la Junta de Administración, del informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al mes de junio de 2025, para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **De conformidad al desarrollo del punto 7 del orden del día, los integrantes de la Junta de Administración, se dan por enterados del informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al mes de junio de 2025.** |

**-8-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **ocho** y corresponde a **Propuesta y en su caso aprobación del Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2026,** mismo que en caso de ser aprobado en esta sesión, será enviado para su valoración y aprobación a Sala Superior de este Tribunal.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Como ustedes saben, cada año realizamos a través de la Junta de Administración, esta propuesta de anteproyecto de presupuesto, en donde siempre le preguntamos a todas las áreas cuáles son las necesidades. Entendemos que las necesidades que tiene el Tribunal son muchísimas y se les toma en cuenta estas necesidades, tratamos de solicitar, desgraciadamente o lamentablemente no se nos otorga el presupuesto que quisiéramos, pero bueno, el ejercicio ya lo hicimos, aquí se plasma y es lo que me gustaría que se aprobara en esta sesión precisamente para poder acelerar las gestiones. Esto es, lograr que en el presupuesto que estamos mandando ya se incluya, en primer lugar, el déficit que traemos y buscando también, una mejora sustancial para poder desarrollar de la mejor manera nuestra función jurisdiccional. Este anteproyecto se presenta conforme a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público y se dice que, en resumidas cuentas, establece que se elabora para cada año calendario y su preparación comprenderá todas aquellas tareas que se señala en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera a las entidades federativas, marcando como fecha límite el 15 de agosto. Como les decía, la urgencia es para poder tramitar el que se pueda incluir en el próximo presupuesto ya las necesidades que tenemos, no omito señalar que previo a esto tuvimos una sesión previa con los Magistrados en donde se me hicieron algunas precisiones muy interesantes y muy importantes, mencionaba la Magistrada Fany, sobre todo en temas de métodos alternos, temas de transparencia y en temas también de infraestructura, entonces, bueno, pues ya fueron incluidas en este anteproyecto, además de que se consultó, particularmente en el tema de transparencia al Órgano Interno de Control, mediante oficio que se giró, que al día de hoy no ha dado respuesta, debemos de tomar en consideración que está conforme, por lo que la propuesta es que se apruebe este presupuesto y me den un margen, un poquito mayor de maniobra para poder hacer las gestiones necesarias y obtener lo que se necesita para este Tribunal, ya fue previamente circulado y los anexos también ya fueron de su conocimiento, ¿no sé si tengan algún comentario Magistrados?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** No, ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Como bien señalabas derivado de las mesas de trabajo previas que tuviste a bien convocar y dado que veo que están integrados la mayoría de los comentarios que hicimos, en esta ocasión yo no tendría inconveniente.

En uso de la voz el **Magistrado Abel Octavio Salgado Peña:** Yo quisiera hacer solamente dos comentarios al respecto si me permite, Presidente.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Adelante.

En uso de la voz el **Magistrado Abel Octavio Salgado Peña:** Que evidentemente es una propuesta que se hará llegar oportunamente al Ejecutivo, una vez que sea aprobada por esta Junta, sin embargo, yo considero que sí es importante establecer que hay algunos irreductibles en el proyecto, como es fundamentalmente el presupuesto que tiene que ver con la operación de la Séptima Sala, que hoy es el que nos tiene con un déficit de diecisiete millones de pesos y solamente sugerir y pedir a la Presidencia que en las negociaciones con el ejecutivo, se pueda argumentar esto, para que en el próximo ejercicio 2026 exista la suficiencia presupuestal, desde el mes de enero y no tengamos esta situación por la que hoy está atravesando el Tribunal de incertidumbre en términos del recurso faltante para poder cerrarla.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Totalmente de acuerdo. Desgraciadamente, el ejercicio anterior había sido el primero en el que teníamos la suficiencia presupuestal desde enero, pero con la modificación de la Ley Orgánica y la creación de la Séptima Sala, bueno, se generó nuevamente este déficit, eso es lo que cuesta una Sala, hay que tomar en consideración que esa Sala está funcionando de manera plena y está cumpliendo con las funciones sustantivas de todas las Salas Unitarias, definitivamente tiene razón el Magistrado, es obligación de un servidor y de todos nosotros, enfocarnos en lograr primeramente la suficiencia presupuestal y sobre todo que se incluya para el siguiente ejercicio, de lo contrario, nos vamos a encontrar en la misma situación lamentable que estamos ahorita ¿no? atorados en muchos proyectos, totalmente de acuerdo el comentario y ¿no se si tengan algún otro comentario, Magistrados?.

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación** **del Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de este Tribunal, para el ejercicio fiscal 2026.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/06/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción III inciso c) de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración la Propuesta de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio Fiscal 2026, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, en los términos de los ANEXOS que forman parte integral de la presente acta.**  **Se ordena enviar dicha propuesta de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio Fiscal 2026, al Pleno de la Sala Superior de este Tribunal, para su posible validación y aprobación, ello en cumplimiento a lo previsto en el artículo 8 fracción XIII y artículo 9 fracción XII de la Ley Orgánica de este Organismo Constitucional Autónomo.** |

**-9-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **nueve** y corresponde a la: **Propuesta y su caso aprobación** **de formatos y calendario de visitas ordinarias 2025 de la Coordinación de Visitaduría de este Tribunal,** de conformidad con los documentos contenidos en el anexo 9.

Por medio del Oficio CV/017/2025, recibido el 04 de julio de 2025, el Coordinador de Visitaduría de este Tribunal, propone a la Junta de Administración para su aprobación los formatos y calendario de visitas ordinarias 2025, documentos que se enviaron previamente para conocimiento a los integrantes de esta Junta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** En este punto, quisiera comentarles que cada año aprobamos en esta Junta el calendario de las visitas que nos propone el área de la Visitaduría para revisar, como vienen funcionando las Salas, lo cierto es que ya virtualmente lo aprobamos desde el año pasado, ya se viene haciendo a través de medios electrónicos, por lo que esto es simplemente pues una cuestión en la que hacemos un resumen de lo que se hizo en el año, ¿no? los formatos son prácticamente los mismos del año pasado y las fechas también son en mayor o menor medida de diferencia de días, son las mismas fechas que se aprobaron el año pasado, obviamente para ellos es necesario que lo aprobemos en esta sesión para que puedan ya iniciar la planeación de estas visitas. No omito señalar que estas visitas tienen el carácter sobre todo preventivo para encontrar las áreas de oportunidad de cada Sala y cómo podemos mejorar los procesos ¿no? esta es la propuesta que viene de ellos y el que hace suya esta Presidencia y lo pongo a su consideración ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación** **de formatos y calendario de visitas ordinarias 2025 de la Coordinación de Visitaduría de este Tribunal.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/07/07/O/2025. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y lo estipulado en los artículos 39, 40, 41, 44, 45 y 48 del Reglamento Interno de este Tribunal, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los formatos de actas de visita para las Ponencias de Sala Superior, Salas Unitarias y Secretaría General de Acuerdos de este Tribunal, así como el calendario de visitas ordinarias 2025, en los términos de los anexos que forman parte integral de la presente acta.**  **Infórmese lo anterior al Titular de la Coordinación de Visitaduría de este Tribunal, para todos los efectos jurídicos que correspondan.** |

**-10-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **diez** y corresponde a la: **Propuesta y en su caso aprobación de rubros para asignación de códigos para los procedimientos derivados de la Ley General de Responsabilidades Administrativas,** de conformidad con los documentos contenidos en el anexo 10.

Por medio del Oficio CEP/93/2025, recibido el 04 de julio de 2025, la Coordinadora de Estadística y Planeación de este Tribunal, propone a la Junta de Administración para su aprobación la adecuación de códigos para los procedimientos derivados de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en los términos de los documentos que se enviaron previamente para conocimiento a los integrantes de esta Junta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** En este punto quisiera comentarles Magistrados, que actualmente todos aquellos asuntos de la Ley General de las Responsabilidades Administrativas, no están siendo controlados a través del sistema integral de juicios que tiene este Tribunal, derivado originalmente, bueno, que no había muchos asuntos y actualmente que no se habían desarrollado los módulos correspondientes. La propuesta que nos hace el área de estadística es que se aprueben los rubros para que el área de informática asigne los códigos ¿en qué se va a traducir esto? bueno, que exista un mayor control respecto a los juicios y que podamos consultarlos en tiempo real, sobre todo el estado procesal y en dónde se encuentran y no que continuemos haciéndolo a mano como se viene haciendo en libretas ¿no? esto es muy importante porque también nos servirá como insumo para argumentar el cumplimiento de las MIDE, por ejemplo, y también del famoso presupuesto participativo en donde nos vamos a fijar metas y las tenemos que cumplir, sin embargo, como estamos ahorita, tenemos estos indicadores en todos los asuntos contenciosos administrativos, pero no los tenemos en la Ley General y como ustedes saben de dos años para acá, se han incrementado muchísimo este tipo de asuntos, por lo que ahora lo que se propone es que, se aprueben los rubros y la Dirección de Informática proporcione los códigos para poder saber el estado procesal, con cuántos han entrado, cuántos han salido, etcétera, y podamos tener una información fidedigna y veraz, para también poder presentarla, sobre todo en este tipo de ejercicios de democracia participativa. ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de rubros para asignación de códigos para los procedimientos derivados de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/08/07/O/2025. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2 y 3 artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los rubros para asignación de códigos para los procedimientos derivados de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en los términos de los anexos que forman parte integral de la presente acta.**  **Infórmese lo anterior a la Dirección de Informática para que genere los códigos relativos a los procedimientos derivados** **de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su implementación en el sistema que corresponda, y posteriormente a ello, informe a la Titular de la Coordinación de Estadística y Planeación de este Tribunal, para que por su conducto notifique a los titulares de las diferentes áreas de este Tribunal, lo anterior para los efectos jurídico-administrativos correspondientes.** |

**-11-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto del orden del día es el número **once** y corresponde a: **Asuntos varios.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permite Presidente, hacer mención de la propuesta que realizo la Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre, en cuanto a la solicitud de licencia sin goce de sueldo para la C. Viridiana Chávez Bustamante, esto para el día jueves 10 de julio de la presente anualidad, misma que se pone a consideración.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí, comentarles que el visto bueno lo da el titular, en este caso yo daría mi visto bueno, sin ningún problema y la propuesta es que se apruebe y se tome esta licencia sin goce de sueldo, siendo la siguiente:

**APROBACIÓN DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO** | **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | | **TIEMPO** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL** |
| 11.1 | VIRIDIANA CHÁVEZ BUSTAMANTE  (DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL) | PRESIDENCIA | 10/07/2025 | 10/07/2025 | 1 DÍA | VIABLE |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de la Magistrada y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **licencia sin goce de sueldo propuesta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/09/07/O/2025. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de la Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, la licencia sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 11 de la presente acta en los términos que fueron planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Pregunta a los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, ¿Tienen algún punto que quieran agregar?

Para lo cual los Magistrados manifiestan que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Yo sí quiero comentarles, bueno más que comentarles agradecerles, ya llevamos la mitad del año y la verdad es que ha fluido todo bien, definitivamente tenemos muchos retos para la el siguiente semestre, sobre todo conseguir el dinero que nos falta y lograr que se meta en el presupuesto, créanme que se hará todo lo posible iniciando las gestiones precisamente el día de hoy en cuanto termine esta sesión, pero sí agradecerles el esfuerzo y por favor, Magistrado Abel extiéndele una felicitación a todos, a las Salas Unitarias, por el excelente trabajo que vienen haciendo durante éste semestre, los números que se están manejando tanto en Salas Unitarias como en Sala Superior, indican que hemos tenido un medio año bastante productivo y hemos cumplido a cabalidad con nuestra encomienda, que son las funciones jurisdiccionales ¿no? Muchísimas gracias de verdad por todo el apoyo.

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **doce horas cero minutos, del ocho de julio de dos mil veinticinco**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **La Magistrada y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** | **Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** |
| **Magistrado AVELINO BRAVO CACHO** | **Magistrado ABEL OCTAVIO SALGADO PEÑA** |
| **Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ** | |