|  |
| --- |
|  **Acta número** |
| **09/O/2024** |

**ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA**

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN**

**PERIODO 2024**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **diez horas con dos minutos del día veintiséis de Septiembre de dos mil veinticuatro**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres,** de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Novena Sesión Ordinaria de dos mil veinticuatro**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3.  | Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre 2024. |
| 4.  | Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. |
| 5. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo. |
| 6. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo. |
| 7. | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. |
| 8. | Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto 2024. |
| 9. | Propuesta de proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio. |
| 10. | Propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**,** para su estudio. |
| 11. | Propuesta y en su caso aprobación de cambio de destino final de diverso mobiliario propiedad de este Tribunal.  |
| 12. | Asuntos Varios. |

**- 1 -**

El Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración**,** proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** (Presente); |
| **2.** | Magistrada **MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ** (Presente); |
| **3.** | Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO** (Presente); |
| **4.** | Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** (Presente); |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **la Magistrada** y **los** **dos** **Magistrados** que integran la Sala Superior, así como **la** **Magistrada Titular de la Quinta Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/01/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**- 2-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día,** en el acto **el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:**  Si me permiten, a mí me gustaría agregar un punto en Sala Superior les había comentado que se va a necesitar la firma de un convenio y les explico de manera muy breve, se ha estado trabajando con los sistemas con los informáticos y con los sistemas que tiene actualmente la Secretaría de Hacienda para que en todos aquellos juicios en línea en donde el particular ingresa la información de los folios, podamos tener un micro sitio dentro de nuestro sitio para que el particular seleccione las foto infracciones de la Secretaría de Hacienda y con eso ya queden afectados esos créditos, tanto con el juicio que se está llevando y en su momento con la sentencia que se emita, y si es nulidad, bueno, pues esta sentencia con esa validación se va a eliminar de los sistemas de Hacienda. Como ustedes saben, uno de los principales problemas es primero la duplicidad de juicios, esto es, los particulares a veces seleccionan dos o tres veces el mismo folio y el mismo folio de infracción, con esta opción lo que van a hacer es seleccionarlo del sitio internet de Hacienda y ya no van a poder seleccionarlo para otro juicio, lo que va a evitar duplicidad de juicios por un lado, y lo más importante, una vez que se aclare la nulidad en el sistema de ellos se va a ver afectado y la ejecución de la sentencia para este tipo de juicios pues va a ser prácticamente de manera inmediata, porque van a estar afectados, van a estar validados y sobre todo eso se va a reflejar en que las ejecuciones de nosotros y los actos que estamos haciendo actualmente, las Unitarias, se reduzcan y se reduzca el tiempo y a su vez podamos mandar a archivar más pronto. Entonces, si me permiten, me gustaría pedirles esa autorización para firmar este convenio y agregarlo como un punto más a la orden del día, si quieren después del punto 11 si lo permiten.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún comentario?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿El convenio sería con?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Con la Secretaria de Hacienda y con el SET entiendo, es un convenio de integración de sistemas informáticos. Bueno, entonces tómanos la votación con este punto que estoy agregando en este momento.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como lo ordena el Presidente, pregunto a los integrantes de esta Junta si están a favor de aprobar el orden del día, con la modificación de agregar el punto número 12 para la suscripción de un convenio con la Secretaría de Hacienda Pública y el Sistema Estatal Tributario y como número 13 asuntos varios, quedando de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3.  | Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre 2024. |
| 4.  | Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores. |
| 5. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo. |
| 6. | Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo. |
| 7. | Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos. |
| 8. | Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto 2024. |
| 9. | Propuesta de proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio. |
| 10. | Propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**,** para su estudio. |
| 11. | Propuesta y en su caso aprobación de cambio de destino final de diverso mobiliario propiedad de este Tribunal.  |
| 12. | Propuesta y en su caso aprobación para que la Presidencia de este Tribunal celebre Convenio con la Secretaría de la Hacienda Pública y con el Sistema Estatal Tributario, para la integración de sistemas informáticos e intercambiar información relativa a los juicios que se tramitan ante este Tribunal. |
| 13. | Asuntos Varios  |

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor**  |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/02/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **se aprueba el orden del día con las modificaciones referidas, por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**-3-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **tres** y corresponde a: **Aprobación de las actas** **de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre de 2024.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** No sé si tengan algún comentario respecto a este punto, fueron previamente circuladas las actas, salvo algunas modificaciones de forma, todo lo demás no habría ningún problema. ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre 2024.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor**  |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/03/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las Actas de las sesiones anteriores de esta Junta de Administración, mismas que a continuación se precisan:**



**-4-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores,** mismo que fue circulado para su conocimiento de conformidad al anexo 1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Igualmente fue previamente circulado, no sé si tengan algún comentario.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** No, mis comentarios los voy a hacer en los puntos que vamos a tratar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Perfecto, entonces nos damos por enterados respecto al informe y continuamos con el siguiente punto.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.** De conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 1.** |

**-5-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cinco** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo,** solicitadas mediante escritos autorizados por los titulares de las áreas respectivas, en los términos y del personal que de los mismos se desprende, los cuales se describen a continuación:

**APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE**  | **ADSCRIPCIÓN**  | **TEMPORALIDAD**  | **DÍAS**  | **OBSERVACIONES** |
| **DEL**  | **AL**  |
| ALEJANDRA MARGARITA FLORES OLEA (SECRETARIA A S.S.) | PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR  | 02/10/2024 | 04/10/2024 | 3 DÍAS  | VIABLE |
| VICTOR MANUEL ARANDA ROMO(SECRETARIA A) | SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR | 28/10/2024Y04/11/2024 | 31/10/2024Y04/11/2024 | 5 DÍAS | VIABLE |
| JUAN MIGUEL VILLALOBOS ROBLES (ABOGADO) | TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR | 02/10/2024 | 03/10/2024 | 2 DÍAS  | VIABLE |
|  RUBEN BRAVO ORTEGA (ACTUARIO) | CUARTA SALA UNITARIA  | 02/10/2024Y07/10/2027 | 04/10/2024Y08/10/2024 | 5 DÍAS | VIABLE |
| VICTOR GERARDO GUARDIOLA PLASCENCIA (SECRETARIO DE SALA) | SEXTA SALA UNITARIA | 02/10/2024Y14/10/2024 | 02/10/2024Y14/10/2024 | 2 DÍAS  | VIABLE |
| MYRNA LETICIA PRAT ENRÍQUEZ (AUXILIAR TÉCNICO B) | SÉPTIMA SALA UNITARIA | 27/09/2024 | 27/09/2024 | 1 DÍA  | VIABLE  |
| IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ(JEFE DE SECCIÓN) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS  | 06/11/2024Y11/11/2024 | 08/11/2024Y12/11/2024 | 5 DÍAS | VIABLE  |
| ALMA RUTH LIZARRÁGA ZAPATA(AUXILIAR JUDICIAL) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 23/10/2024 | 25/10/2024 | 3 DÍAS  | VIABLE  |
| ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ(AUXILIAR TÉCNIO A) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 25/10/2024Y28/10/2024 | 25/10/2024Y28/10/2024 | 2 DÍAS  | VIABLE  |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Aquí está, veo las propuestas y traen el correspondiente dictamen de la viabilidad, entonces yo no vería ningún problema no sé si tengan algún comentario Magistrados de las licencias con goce de sueldo.

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias con goce de sueldo propuestas.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor**  |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/04/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

**-6-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **seis** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo,** solicitadas mediante escritos autorizados por los Titulares de cada área respectivamente**;** en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

**APROBACIÓN DE** **LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | **TIEMPO** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL** |
| MARIANA ZÚÑIGA ROJAS(SECRETARIA A) | SEGUNDA SALA UNITARIA | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ABRAHAM RAMÍREZ HARO(SECRETARIA B) | SEGUNDA SALA UNITARIA | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ(ACTUARIO) |  QUINTA SALA UNITARIA  | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL  |
| ROSALBA GAYTAN PADILLA(COORDINADORA DE SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ(AUXILIAR JUDICIAL) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ALMA RUTH LIZÁRRAGA ZAPATA(SECRETARIA A) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO(SECRETARIA B) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/10/2024 | 31/10/2024 |  1 MES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ(SECRETARIA B) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL  |
| MANUEL HERMOSILLO DE LOERA(AUXILIAR JUDICIAL) | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 01/10/2024 | 31/10/2024 |  1 MES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL |
| CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO(JEFE DE SECCIÓN) | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA | 01/10/2024 | 31/12/2024 |  3 MESES | PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL  |

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Por lo que veo todas las licencias son para ocupar cargos en este Tribunal y obviamente cuentan con la viabilidad por parte de la Dirección Administrativa. No sé si tengan algún comentario.

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Tómanos la votación entonces.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias sin goce de sueldo propuestas.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor**  |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACU/JA/05/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 6 de la presente acta en los términos que fueron planteados.**

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**

**-7-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **siete** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos,** que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ****Memorando: PSSTJA/083/2024 y PSSTJA/085/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ | DIRECTOR A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ NICANOR SOTO GODOY | DIRECTOR DE ÁREA(DIRECTOR JURÍDICO) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO | COORDINADOR B(ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN)  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ | JEFE DE SECCIÓN(UNIDAD DE TRANSPARENCIA)  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| VALERIA JOCELYN LÓPEZ SEGOVIANO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| DIEGO ANTONIO ESPINOSA ZÁRATE | VISITADOR | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ADRIÁN RODRÍGUEZ CÁRDENAS | VISITADOR | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| PRIMITIVO SÁNCHEZ LUNA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOCOMISIONADO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA. |
| JOSÉ HERIBERTO FLORES GUERRERO | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOCOMISIONADO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA. |
| ARTURO HEMOSILLO CHANES  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTOCOMISIONADO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO****OFICIO PPSSTJA/58/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ANGUIANO MEDINA MÓNICA | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONSERRAT | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| FABIAN BUENROSTRO MAURICIO | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA | SECRETARIA “A” SS | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| SÁNCHEZ HERRERA ATZIRI DENISSE | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| OCHOA HERNÁNDEZ LUZ MARÍA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CUARA SILVA ANA PATRICIA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| GARCÍA MAGAÑA OMAR JARED  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MEMORANDO:SSTJA/21/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ULISES OMAR AYALA ESPINOSA  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| EDUARDO RAFOLS PÉREZ  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JACINTO RODRÍGUEZ MACÍAS  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ESTHELA GUTIÉRREZ MIRANDA | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JUAN CARLOS VÁZQUEZ VIRGEN  | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL CARGO DE AUXILIAR JUDICIAL |
| JENIFER MARGARITA GUILLEN SALINAS  | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO | SECRETARIA “A SS” | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| GERARDO FALCON MACÍAS  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| FÁTIMA GLADIOLA ROSALES IBARRA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ALEYDIS SOLÍS NAVARRO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ARGELIA JANETH GÓMEZ HERNÁNDEZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE****OFICIO 124/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO  |
| LAURA SOTO SICILIANO  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| LUCÍA REYNOSO CASTELLANOS | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ÁLVARO CUETO SOTO | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| DIANA YADIRA GÁMEZ GALICIA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| HUGO MEDINA BAUTISTA | AUXILIAR TÉCNICO A | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| CRISTINA DE JESÚS JIMÉNEZ PADILLA | AUXILIAR TÉCNICO B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA SALA UNITARIA OFICIO 42/2024** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| BERNARDO VILLALOBOS FLORES | SECRETARIO RELATOR  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ  | SECRETARIO DE SALA  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ  | SECRETARIO DE SALA  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ADRIÁN GONZÁLEZ CORTEZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ANA LUCÍA GIL VARGAS | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA  | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| DENISSE MARGARITA GARCÍA MONTOYA  | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ABEL ALBA MONTES | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MIGUEL ISAAC OLMOS PÉREZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ RICARDO MEDINA OROZCO | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CESAR OSVALDO CARBAJAL FLORES | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR Oficio 44/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEGUNDA SALA UNITARIA**  |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| MARIANA ZÚÑIGA ROJAS  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ABRAHAM RAMÍREZ HARO  | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA A DE MARIANA ZUÑIGA ROJAS. |
| NIDIA ESMERALDA CRUZ CHÁVEZ | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MARCOS ALEXIS VARGAS CERVANTES  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOEL ABRAHAM SUSARREY CEDILLO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ABRAHAM RAMÍREZ HARO. |
| JESSICA MONTSERRAT GARCÍA VEGA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| LORENA SANDINA PINTOR JIMÉNEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL** **OFICIO 1092/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA | SECRETARIO RELATOR | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ERNESTO FLORES HERNÁNDEZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/03/2025 | NO VIABLE REINGERSO EN SUSTITUCION DE MARÍA DE LOURDES LABASTIDA ÁLVAREZ |
| HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| RIGOBERTO ISAÍAS MARTÍNEZ PÉREZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| JORGE FLORES VERDUZCO | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ALAN JESÚS GUTIÉRREZ CALATA | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| MÓNICA ASCENCIO GONZÁLEZ | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| JELSY ELENA DOMÍNGUEZ ORTIZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| MARCO ANTONIO PÉREZ MEDRANO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| CINTHIA NAYELY ROMERO GUTIÉRREZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ERIKA MONREAL SILVA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLENUEVO INGRESO EN SUSTITUCION DE ADRIAN PÉREZ MARTÍNEZ |
| JOSE LUIS VÁZQUEZ CASTAÑEDA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/03/2025 | VIABLENUEVO INGRESO EN SUSTITUCIÓN DE JUAN PABLO SANDOVAL VILLASEÑOR  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO EN FUNCIONES EDUARDO RAFOLS PÉREZ** **OFICIO 870/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **CUARTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO | SECRETARIO RELATOR | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ARTURO CÉSAR LEYVA GONZÁLEZ  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| MANUEL HERMOSILLO DE LOERA | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| FRANCISCO DAMASO CHAVERO TAFOLLA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ****OFICIO 42/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **QUINTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO |
| FRANCISCO IVÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JUAN MANUEL SOLTERO RUEZGA  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO DE DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ. |
| GLEICE SKARETH CELEDON SÁNCHEZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| YANET MARGARITA JIMÉNEZ MENESES | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CARLA VIVIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| BÁRBARA DANAE DALLI MEDINA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| HELENA JOCELIN PACHECO HERNÁNDEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| PEDRO FLORES OLMEDO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, SECRETARIO PROYECTISTA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO** **OFICIO 55/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEXTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| BERENICE LÓPEZ ROSALES | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CYNTHIA ALEJANDRA REYES ÁVALOS  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| EDUARDO MIRELES FÉLIX  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| RAÚL ARTURO JUÁREZ JUÁREZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOSE ANGEL NAVA ROGRÍGUEZ | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLENUEVO INGRESO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO ADRIÁN JOAQUÍN MIRANDA CAMARENA** **OFICIO 14/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SÉPTIMA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| MARÍA ISABEL DE ANDA MUÑOZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| DANIEL ALONSO LIMÓN IBARRA  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| XÓCHITL VILLAFAÑA MORALES  | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| SAMANTHA MALDONADO RAMOS | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JUAN CARLOS GONZÁLEZ SÁNCHEZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES****OFICIO: 5876/2024**  | **ADSCRIPCIÓN:** | **SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ROSALBA GAYTAN PADILLA | DIRECTOR DE ÁREA(DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO)  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE COORDINADORA |
| ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNADEZ  | DIRECTOR DE ÁREA(ARCHIVO) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ | JEFE DE SECCIÓN (OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| JOSELYN DANIELLA BERUMEN | JEFE DE SECCION(RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL) | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| DIEGO ALBERTO ALFARO RAMÍREZ | JEFE DE SECCIÓN(PROCESOS DE INNOVACIÓN) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA | AUXILIAR JUDICIAL(OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA A |
| BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA | AUXILIAR JUDICIAL | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE CUBRE PLAZA DE MANUEL HERMOSILLO LOERA |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL | AUXILIAR JUDICIAL | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLECUBRIENDO PLAZA DE GABRIELA DIAZ ORDAZ  |
| ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  | AUXILIAR TÉCNICO A (OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA B |
| ABEL EDUARDO SERNA TORRES | AUXILIAR TÉCNICO A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| LORENA ARACELI SOLORZANO VIELMA | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE CUBRE PLAZA DE ALMA RUTH LIZARRAGA |
| MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ÁNGEL IVÁN HERNÀNDEZ HERNANDEZ) | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ. |
| BLANCA JOVITA GUZMÁN DELGADO | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ALBERTO DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| MARTHA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR | SECRETARIA B(OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| JESÚS RAYMUNDO ALVARADO GABRIEL  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE NUEVO INGRESO |
| AZUL ESTEFANÍA CASTILLO AGUAYO | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE CUBRE PLAZA DE LIZZETE E. SANDOVAL  |
| ARMANDO SALVADOR PELAYO ALFARO  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO “B” | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| XAREL AQUETZALLI DE LEÓN IÑIGUEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B(OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ****Oficio TJA DGA 199/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES | JEFE DE OFICINA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ FONSECA RAMÍREZ | JEFE DE OFICINA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| CARMINA MORALES RODRÍGUEZ  | AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| GUADALUPE ARACELI MUÑOZ MURILLO | AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| LUZ ELENA LUA ESTRADA  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| KEVIN JAVIER VELASCO OCEGUERA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **LIC. CARLOS BERNAL MORA****OFICIO OIC/381/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **ORGANO INTERNO DE CONTROL** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ  | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO) | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS) | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| HUGO SOLÍS CHÁVEZ | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA) | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ANTONIO MUÑOZ MUÑOZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLENUEVO INGRESO EN LUGAR DE ARTURO ARMANDO SOSA BRIONES  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ****OFICIOS 0050, 051, 052, 053 Y 054 TODOS DEL 2024.** | **ADSCRIPCIÓN:** | **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO | JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN EN EL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL CARGO DE JEFE DE SECCIÓN  |
| JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA | ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| HÉCTOR FELIPE GÓMEZ PEÑA  | JEFE DE SECCIÓN | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTOCUBRE LICENCIA DE CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO |
| JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ  | JEFE DE SECCIÓN | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| RICARDO SILVA MEDINA | AUXILIAR TÉCNICO B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |

Si me permite Magistrado Presidente, hacer una observación aquí en el caso de la Tercera Sala Unitaria nos había hecho una propuesta para ocupar un cargo de Secretario de Sala el Magistrado Juan Luis González Montiel, sin embargo, hizo una modificación que en alcance mandamos el día de ayer, ya se realizó la pertinencia y validación de la propuesta que hizo el Magistrado el día de ayer para sustituir la propuesta que inicialmente había hecho y es procedente, en alcance se mandó el día de ayer.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Entonces la que originalmente se circuló fue sustituida por la que nos mandaste el día de ayer y ya existe un dictamen en donde establece cumple con los requisitos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Así es.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** También estoy viendo que las propuestas de la Tercera Sala exceden los tres meses.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Así es, también.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** No solo por un tema de que venimos aprobándolos por tres meses, sino también porque todavía no se prueba nuestro presupuesto para el próximo año, la única modificación que yo propondría es que todas quedaran obviamente hasta diciembre de este año, con el entendido que podemos negociar una vez que sepamos cuál va a ser nuestro presupuesto en diciembre, pero por lo pronto…

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Además no podemos pasarnos el ejercicio presupuestal.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Exactamente, entonces para no exceder el ejercicio fiscal en el que nos encontramos, pues la propuesta para los que lo hicieron por tres meses, se quede hasta diciembre, en este caso de la Tercera Sala se quedaría también hasta diciembre con la modificación que mencionó el Secretario Técnico y obviamente los nombramientos que son menores a tres meses, pues tampoco tendría ningún problema. No sé si tengan algún comentario Magistrados.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Yo nada más, me circularon la propuesta de nombramientos de la Sexta Sala que era del mes pasado, no sé si a lo mejor fue error al momento de que se integraron los expedientes, supongo que son las mismas personas para este mes, solo que la mía es de agosto y del primero al 30 de septiembre, entonces esa fue la que a mí me circularon, nada más para confirmar cuáles serían los…

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Sí, es que decían a septiembre, cuando lo correcto debió haber sido a octubre.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Si a octubre, y ya vi que el oficio es del mes pasado es de agosto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Entonces debe de ser la propuesta.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Al 31 de octubre.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:**  Este debió haber sido el oficio del mes pasado y nos debieron haber circulado el de este mes, y viendo al final sí son las mismas personas.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Sí, básicamente va a ser un error en la fecha de oficio, pero sí, manifestó el encargado del despacho de la Sexta Unitaria que las propuestas son del 1 de octubre al 31 de octubre y básicamente renovaciones al mismo puesto y son prácticamente seis nombramientos.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: ¿Y son las mismas personas?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Son las mismas personas, así es, Berenice López Rosales, Carlos Felipe Gutiérrez Estrada, Cynthia Alejandra Reyes Ávalos, Eduardo Mireles Félix, Raúl Arturo Juárez Juárez y José Ángel Nava Rodríguez.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:**  Porque sabes que en el de agosto eran cinco.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Mira, como existe duda aquí Giovanni, ¿qué les parece? les pediría tal vez dos minutos de receso.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Yo creo que va a ser que el oficio es otro.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Tomaron el oficio anterior.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Sí tomaron el oficio anterior.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Comentarle a Vero que nos traiga el correcto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si que nos lo traiga y si no comentarle al titular. Entonces si me permiten un receso Magistrados, lo someto a votación económica y estoy obviamente a favor para que nos traigan el nombramiento.

**Se decreta receso.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Reanudamos la Sesión, ya fue circulado el oficio correcto, de antemano una disculpa por la imprecisión y no sé si tengan algún otro comentario, ¿Magistrados? ¿Magistrada?

Los Magistrados integrantes de la Junta de Administración mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Entonces si quieres por favor Giovanni, tómanos la votación con las precisiones que hicimos respecto a la temporalidad y la modificación que hizo el propio Magistrado.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí, y en el caso del que está el 30 de octubre, ¿que quede al 31 de octubre?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Así es, que todos queden al 31 de octubre.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Perfecto, y el resto al 31 de diciembre.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Así es.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración si están a favor de **aprobar la propuesta de nombramientos con las observaciones que se han manifestado en cuanto a la vigencia de los nombramientos y en cuanto a la Sexta Sala Unitaria.**

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Perdón, hay otras Salas que también son hasta el 31 de octubre, entonces respetándolas como fue circulado, que sean los tiempos y la aclaración, nada más que la Tercera Sala se ajusta al 31 de diciembre.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Sí como fueron propuestas, yo también propuse gente por un mes nada más.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Así es.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Y la Sexta Sala Unitaria el nombramiento que está al 30 de octubre que sea al 31 de octubre, en ese sentido, **pregunto si están a favor con estas observaciones Magistradas y Magistrados de aprobar el punto de nombramientos.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor** |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, aprobándose por unanimidad de votos con las observaciones vertidas, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACU/JA/06/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal este Tribunal descrito en el punto 7 de la presente acta, con la modificación para que los mismos sean por un plazo máximo de tres meses, esto es, que no excedan la fecha del 31 de diciembre de 2024, en los términos siguientes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ****Memorando: PSSTJA/083/2024 y PSSTJA/085/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ | DIRECTOR A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ NICANOR SOTO GODOY | DIRECTOR DE ÁREA(DIRECTOR JURÍDICO) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO | COORDINADOR B(ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN)  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ | JEFE DE SECCIÓN(UNIDAD DE TRANSPARENCIA)  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| VALERIA JOCELYN LÓPEZ SEGOVIANO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| DIEGO ANTONIO ESPINOSA ZÁRATE | VISITADOR | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ADRIÁN RODRÍGUEZ CÁRDENAS | VISITADOR | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| PRIMITIVO SÁNCHEZ LUNA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOCOMISIONADO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA. |
| JOSÉ HERIBERTO FLORES GUERRERO | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOCOMISIONADO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA. |
| ARTURO HEMOSILLO CHANES  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTOCOMISIONADO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO****OFICIO PPSSTJA/58/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ANGUIANO MEDINA MÓNICA | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONSERRAT | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| FABIAN BUENROSTRO MAURICIO | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA | SECRETARIA “A” SS | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| SÁNCHEZ HERRERA ATZIRI DENISSE | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| OCHOA HERNÁNDEZ LUZ MARÍA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CUARA SILVA ANA PATRICIA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| GARCÍA MAGAÑA OMAR JARED  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MEMORANDO:SSTJA/21/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ULISES OMAR AYALA ESPINOSA  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| EDUARDO RAFOLS PÉREZ  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 |  31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JACINTO RODRÍGUEZ MACÍAS  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ESTHELA GUTIÉRREZ MIRANDA | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JUAN CARLOS VÁZQUEZ VIRGEN  | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL CARGO DE AUXILIAR JUDICIAL |
| JENIFER MARGARITA GUILLEN SALINAS  | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO | SECRETARIA “A SS” | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| GERARDO FALCON MACÍAS  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| FÁTIMA GLADIOLA ROSALES IBARRA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ALEYDIS SOLÍS NAVARRO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ARGELIA JANETH GÓMEZ HERNÁNDEZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE****OFICIO 124/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO  |
| LAURA SOTO SICILIANO  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| LUCÍA REYNOSO CASTELLANOS | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ÁLVARO CUETO SOTO | ABOGADO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| DIANA YADIRA GÁMEZ GALICIA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| HUGO MEDINA BAUTISTA | AUXILIAR TÉCNICO A | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| CRISTINA DE JESÚS JIMÉNEZ PADILLA | AUXILIAR TÉCNICO B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA SALA UNITARIA OFICIO 42/2024** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| BERNARDO VILLALOBOS FLORES | SECRETARIO RELATOR  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ  | SECRETARIO DE SALA  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ  | SECRETARIO DE SALA  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ADRIÁN GONZÁLEZ CORTEZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ANA LUCÍA GIL VARGAS | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA  | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| DENISSE MARGARITA GARCÍA MONTOYA  | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ABEL ALBA MONTES | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MIGUEL ISAAC OLMOS PÉREZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ RICARDO MEDINA OROZCO | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CESAR OSVALDO CARBAJAL FLORES | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR Oficio 44/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEGUNDA SALA UNITARIA**  |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| MARIANA ZÚÑIGA ROJAS  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ABRAHAM RAMÍREZ HARO  | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA A DE MARIANA ZUÑIGA ROJAS. |
| NIDIA ESMERALDA CRUZ CHÁVEZ | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| MARCOS ALEXIS VARGAS CERVANTES  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOEL ABRAHAM SUSARREY CEDILLO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ABRAHAM RAMÍREZ HARO. |
| JESSICA MONTSERRAT GARCÍA VEGA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| LORENA SANDINA PINTOR JIMÉNEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL** **OFICIO 1092/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA | SECRETARIO RELATOR | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| MARÍA DE LOURDES LABASTIDA ÁLVAREZ  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| RIGOBERTO ISAÍAS MARTÍNEZ PÉREZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| JORGE FLORES VERDUZCO | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ALAN JESÚS GUTIÉRREZ CALATA | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| MÓNICA ASCENCIO GONZÁLEZ | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| JELSY ELENA DOMÍNGUEZ ORTIZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| MARCO ANTONIO PÉREZ MEDRANO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| CINTHIA NAYELY ROMERO GUTIÉRREZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN AL MISMO PUESTO |
| ERIKA MONREAL SILVA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLENUEVO INGRESO EN SUSTITUCION DE ADRIAN PÉREZ MARTÍNEZ |
| JOSE LUIS VÁZQUEZ CASTAÑEDA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLENUEVO INGRESO EN SUSTITUCIÓN DE JUAN PABLO SANDOVAL VILLASEÑOR  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO EN FUNCIONES EDUARDO RAFOLS PÉREZ** **OFICIO 870/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **CUARTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO | SECRETARIO RELATOR | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ARTURO CÉSAR LEYVA GONZÁLEZ  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| MANUEL HERMOSILLO DE LOERA | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| FRANCISCO DAMASO CHAVERO TAFOLLA | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ****OFICIO 42/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **QUINTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO |
| FRANCISCO IVÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JUAN MANUEL SOLTERO RUEZGA  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ | ACTUARIO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO DE DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ. |
| GLEICE SKARETH CELEDON SÁNCHEZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| YANET MARGARITA JIMÉNEZ MENESES | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CARLA VIVIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| BÁRBARA DANAE DALLI MEDINA  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| HELENA JOCELIN PACHECO HERNÁNDEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| PEDRO FLORES OLMEDO  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, SECRETARIO PROYECTISTA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO** **OFICIO 55/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEXTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| BERENICE LÓPEZ ROSALES | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| CYNTHIA ALEJANDRA REYES ÁVALOS  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| EDUARDO MIRELES FÉLIX  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| RAÚL ARTURO JUÁREZ JUÁREZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ ÁNGEL NAVA RODRÍGUEZ | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLENUEVO INGRESO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO ADRIÁN JOAQUÍN MIRANDA CAMARENA** **OFICIO 14/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SÉPTIMA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| MARÍA ISABEL DE ANDA MUÑOZ | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| DANIEL ALONSO LIMÓN IBARRA  | SECRETARIO DE SALA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| XÓCHITL VILLAFAÑA MORALES  | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| SAMANTHA MALDONADO RAMOS | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JUAN CARLOS GONZÁLEZ SÁNCHEZ  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES****OFICIO: 5876/2024**  | **ADSCRIPCIÓN:** | **SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ROSALBA GAYTAN PADILLA | DIRECTOR DE ÁREA(DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO)  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE COORDINADORA |
| ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNADEZ  | DIRECTOR DE ÁREA(ARCHIVO) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ | JEFE DE SECCIÓN (OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| JOSELYN DANIELLA BERUMEN | JEFE DE SECCION(RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL) | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO |
| DIEGO ALBERTO ALFARO RAMÍREZ | JEFE DE SECCIÓN(PROCESOS DE INNOVACIÓN) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA | AUXILIAR JUDICIAL(OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA A |
| BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA | AUXILIAR JUDICIAL | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE CUBRE PLAZA DE MANUEL HERMOSILLO LOERA |
| MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL | AUXILIAR JUDICIAL | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLECUBRIENDO PLAZA DE GABRIELA DIAZ ORDAZ  |
| ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  | AUXILIAR TÉCNICO A (OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA B |
| ABEL EDUARDO SERNA TORRES | AUXILIAR TÉCNICO A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| LORENA ARACELI SOLORZANO VIELMA | SECRETARIA A | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE CUBRE PLAZA DE ALMA RUTH LIZARRAGA |
| MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ  | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ |
| BLANCA JOVITA GUZMÁN DELGADO | SECRETARIA B  | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| ALBERTO DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| MARTHA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR | SECRETARIA B(OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| JESÚS RAYMUNDO ALVARADO GABRIEL  | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE NUEVO INGRESO |
| AZUL ESTEFANÍA CASTILLO AGUAYO | SECRETARIA B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLE CUBRE PLAZA DE LIZETTE E. SANDOVAL SALADO |
| ARMANDO SALVADOR PELAYO ALFARO  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO “B” | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| XAREL AQUETZALLI DE LEÓN IÑIGUEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B(OFICIALÍA DE PARTES) | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ****Oficio TJA DGA 199/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES | JEFE DE OFICINA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| JOSÉ FONSECA RAMÍREZ | JEFE DE OFICINA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| CARMINA MORALES RODRÍGUEZ  | AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| GUADALUPE ARACELI MUÑOZ MURILLO | AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| LUZ ELENA LUA ESTRADA  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 01/10/2024 | 31/10/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| KEVIN JAVIER VELASCO OCEGUERA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **LIC. CARLOS BERNAL MORA****OFICIO OIC/381/2024** | **ADSCRIPCIÓN:** | **ORGANO INTERNO DE CONTROL** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ  | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO) | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS) | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| HUGO SOLÍS CHÁVEZ | JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA) | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO  |
| ANTONIO MUÑOZ MUÑOZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | 01/10/2024 | 30/11/2024 | VIABLENUEVO INGRESO EN LUGAR DE ARTURO ARMANDO SOSA BRIONES  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ****OFICIOS 0061, 062, 063, 064 Y 065 TODOS DEL 2024.** | **ADSCRIPCIÓN:** | **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO | JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACIÓN EN EL MISMO PUESTOPRESENTA LICENCIA AL CARGO DE JEFE DE SECCIÓN  |
| JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA | ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| HÉCTOR FELIPE GÓMEZ PEÑA  | JEFE DE SECCIÓN | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTOCUBRE LICENCIA DE CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO |
| JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ  | JEFE DE SECCIÓN | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |
| RICARDO SILVA MEDINA | AUXILIAR TÉCNICO B | 01/10/2024 | 31/12/2024 | VIABLERENOVACION AL MISMO PUESTO |

**Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.**  |

**-8-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala que sigue el punto **ocho** y corresponde a: **Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto de 2024,** de conformidad al anexo 2.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Este informe fue previamente circulado, en este caso pues nos daríamos por enterados y si existiera algún comentario al respecto, bueno pues será bienvenido el oficio.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Yo sí tengo un comentario Presidente, tengo duda, ya vamos casi terminando el año y veo que hay algunas partidas que no tenemos todavía ningún avance o que el avance pues es menor del 5 %, entonces me preocupa que podamos tener un sub ejercicio, por ejemplo, el tema del equipo de cómputo y de tecnología, los muebles de oficina. Tenemos algunos rubros pues que no se han ejercido y que yo quisiera preguntar si ya tenemos algún plan, un proyecto, quien en las áreas que a lo mejor lo hubieran propuesto, cómo fue la calendarización, para que si no, entonces sí de ser posible y viable que se haga una reasignación para otras áreas que sí sean prioritarias, ya saben que yo siempre aquí vengo y pido dinero para las Unitarias y que nos contraten aunque sea supernumerarios, entonces la realidad es que nada más pediría que se revisara esa parte, no hacemos nada más por gastar, creo que ya también se ha planteado muchas veces en esta junta que tenemos que ser austeros y necesitamos más bien reorientar los recursos en las cosas que sí necesitamos. Entonces sería mi único comentario.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si se toma nota, si tienes algún comentario ahorita o lo revisamos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: De hecho comentarles que sí estamos ya trabajando la propuesta de estas posibles resignaciones presupuestales en virtud de que no solamente en varias partidas tenemos ya contemplados gastos complementarios y que nos va a sobrar dinero y para evitar, como bien lo dice la Magistrada María Abril subejercicios, estamos planteando presentarles una propuesta de reasignación presupuestal para atender las necesidades donde tenemos deficiencia económica, particularmente en el tema de apoyo a las Salas Unitarias y lo de la Séptima

Sala que nos ha detenido el tema de la aportación extraordinaria que nos iban a dar para el tema de sacar el tema del mobiliario, prácticamente es una de las partidas que tenemos ahí pendientes, que se piensa destinar ahí para el tema de mobiliario de la actividad, pero no nos alcanza con lo que tenemos y para el tema de infraestructura tecnológica que también necesitamos voz y datos en la Séptima Sala y algunos temas que nos ha ido manifestando ya el área informática que requiere fortalecer y ya estamos haciendo el trabajo de las asignaciones para presentarles a ustedes una propuesta de reasignación con base a necesidades sustantivas del Tribunal.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Y yo insistiría una vez más para que ya se adapte la Sala de plenos como un área de que incluso podamos sesionar en forma abierta hacia toda la ciudadanía. Es una obligación que tenemos desde hace mucho, lo he estado insistiendo, lo presupuesté, yo simplemente reitero que sí, viendo que hay presupuesto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Más que sobrar son los ahorros que se han generado precisamente por la falta de titulares y eso yo creo que sí tenemos que, digo yo lo pensaba mencionar asuntos varios, pero ya que lo mencionan las Magistradas vale la pena que lo mencione ahora, yo les había encargado por ahí también que sobre todo de lo que se ha venido ahorrando, porque no hay titulares y tampoco hay, entiendo, el tema del personal, etc. Que pudiéramos ver la posibilidad de apoyar precisamente a las Unitarias, por lo menos para sacar el, no es rezago porque cuando entra más no se puede considerar rezago, pero si el excedente de lo que ha estado entrando a través de una figura que pudiera ser supernumerarios o la más idónea que ustedes sugieran, eso les corresponde a ustedes para cerrar precisamente el año, no resignando partidas y gastando el dinero porque se tenga que gastar y sí abocándonos a la solución de un problema, y en este momento, insisto, era parte de lo que iba a comentar en varios, pero ya que estamos en esto, sí me gustaría tal vez que, en 15 días, para no esperarme más pudiéramos ya tener pues una propuesta de cómo podemos apoyar a las Salas Unitarias con personal para lo que resta, para poder cerrar el año. Estamos hablando de, digo, si todo sale bien, sesionaríamos en 15 días, del 15 de octubre pues al 15 de diciembre, no tiene caso de las vacaciones, bueno, lo valoramos, pero sí para que realmente se de el apoyo sobre todo tomando en cuenta que creo que vamos a cerrar en 40,000 expedientes este año, que significa que serán de cuatro a 4500 expedientes más que el año pasado con la misma gente, creo que sí va a ser complicado. Entonces si me permiten vernos en 15 días y si ya nos traes una propuesta y de una vez de antemano les pediría su apoyo para que en 15 días nos reunamos ya para sesionarlo, no para platicarlo. Entonces en estos 15 días tengan la propuesta, circúlenla con los compañeros, mencionen cómo sería la repartición de este recurso, cómo lo vamos a emplear y para hacer las contrataciones, avisarles a nuestros compañeros, mandar propuestas, hacer validaciones y si se puede en 15 días poder nombrar ya un auxiliar extra, yo creo que sí les serviría bastante.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Y estoy viendo en el tema de licencias, por favor, paguen licencias, estamos con piratería, no puede ser, si yo otra vez se me vencieron, no vencieron, se me caducaron, porque trabajamos con piratería, pues si tenemos $804,000 pesos no entiendo por qué no compran licencias para los programas básicos que se tienen que utilizar.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** De hecho, Magistrada, estamos en proceso de licitación porque estamos en el periodo de la contratación.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Estamos en el Palacio de Justicia muchachos no podemos manejar piratería.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entiendo que tienen bueno, eso le corresponde al Director de Informática, si hay recursos ahí se tendría que licitar y renovar las licencias que existen.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Y si hay presupuesto.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Estamos en curso de licitación en este momento.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Que vergüenza, además, si vinieran a hacernos una revisión, estamos cometiendo un delito, bueno, que quede claro.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Bueno, que lo revise el área de informática, que es lo que está usando ¿no?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Que quede constancia que yo hago lo que me toca, si ustedes no lo hacen pues ya les toca a ustedes.

En uso de la voz **el Secretario Técnico**: De hecho, en este momento estamos en proceso de licitación de renovación de licencias, sí tenemos licencias Magistrada.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Pues me sucedió en la semana que yo ya no pude utilizar Word porque era pirata y no tenía licencias en mi computadora, entonces a lo mejor mi computadora pues no tiene.

En uso de la voz el M**agistrado Presidente**: Bueno, pues que lo verifique la Dirección de Informática con la Magistrada, porque entiendo que estamos pagando licencias ¿no?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Porque en la mía sucedió y me sucedió a mí.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Tomo nota y doy cuenta a la Dirección de Informática para que cheque ese tema Magistrada.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Y me sucedió a mí esta semana.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Que revisen, porque si las licencias las van a licitar y se van a vencer, van a haber muchos usuarios que no las van a tener, entonces que lo hagan.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Gracias.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Gracias. ¿Algún otro punto? Entonces, en este caso nos damos por enterados con las precisiones que hicimos y les pido por favor, nos ponemos de acuerdo qué día se les acomoda para que en 15 días estar sesionando esto, así que tenemos 15 días para calcular, circular, comentar las opciones con nosotros y ya reunidos en 15 días para poder afrontar este último tramo del año y no dejar que todo se nos acumule. Eso también implica para nosotros Sala Superior, pues un problema, no queremos que todos los recursos se vayan hasta diciembre, nos los den el último día, todo va de la mano, pero para que puedan llegar esos recursos también tenemos que apoyar nosotros para que los manden. Entonces te encargo mucho, Giovanni. Siguiente punto, por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto de 2024,** para quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **De conformidad al desarrollo del punto 8 del orden del día, se tiene por recibido el informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto de 2024, en los términos presentados, de conformidad al anexo 2.****Se propone que la Dirección Administrativa realice una reasignación de recursos y presente una propuesta para apoyar operativamente con personal a las Salas Unitarias de este Tribunal, dicha propuesta se presentará a esta Junta en 15 días.** |

**-9-**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **nueve y** corresponde a: **Propuesta de proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio** **y análisis.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Como ustedes saben, nuestro reglamento ha sufrido muchísimas reformas y en algunas hasta resulta ser un poquito confuso, por no decir contradictorio, entonces aquí les voy a circular esta propuesta, esta sí me gustaría que, pues que la leamos, revísenla, obviamente circularla con las áreas y si me lo permiten, en la próxima Sesión Ordinaria ya estarla aprobando. Dependiendo de los comentarios que se hagan, valoramos y hacemos algunas mesas de trabajo con enlaces que tengamos, pero si no es necesario, bueno, pues se modifica lo que se tenga que modificar y estarlo aprobando en un mes exactamente en la siguiente sesión, ¿les parece? sería la abrogación del que tenemos ahorita, más que una modificación es la abrogación y nos quedaríamos así. Así que este es el momento yo creo que para que todos aportemos, entonces lo recibimos, nos lo llevamos para estudio y la idea es que, en seguimiento de acuerdos, bueno, en la próxima sesión ya esté para su aprobación. Muchas gracias.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **De conformidad al desarrollo del punto 9 del orden del día, se tiene por por recibido el proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y posible aprobación en la siguiente Sesión Ordinaria.** |

**-10-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **diez** y corresponde a: **Propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: De igual manera, más que un lineamiento de vacaciones sobre las actividades que se van a hacer o las áreas que se tendrían que quedar, por aquel tema que platicábamos, que, por las necesidades del servicio, ciertas áreas tanto administrativas como informáticas aprovechan esos días para hacer los mantenimientos, las correcciones, la infraestructura, porque no podemos estar siendo obstáculo nosotros en la propia impartición de justicia. Entonces digo, más que lineamientos de vacaciones, son lineamientos de guardias para el personal, entiendo que no es jurisdiccional para poder reglamentarlo sobre el personal que se va a tener que quedar, también entiendo que en administración hay que quedarse a pagar nóminas, concluir licitaciones, etc. Entonces, lo circulo de igual manera les pediría que lo estudien, por favor, con calma y si se puede aprobarlo también en la próxima sesión. Lo circulé en los términos en que se elaboraron tal cual para no contaminarlo con mis opiniones desde ahorita y más bien estudiar la de todos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permite Presidente para hacer una acotación, este lineamiento bueno se circuló también un informe que en el seguimiento de acuerdos de Sesiones anteriores que pidió la Magistrada María Abril Ortiz Gómez, de quienes estaban pendientes de vacaciones derivados de un acuerdo de la Sesión Ordinaria del 15 de enero de 2024, se aprobó, hubo necesidad en diciembre con muchos en vacaciones de que el personal de administración e informática nos quedáramos a laborar para enfrentar las circunstancias que se presentaron, se hizo un acuerdo para que el periodo vacacional se pudiera tomar posteriormente, presentamos ya el informe, es básicamente el personal que está pendiente de vacaciones, es un informe que se presenta, la realidad es que no se han tomado esas vacaciones porque la necesidad del servicio no lo ha permitido, yo en lo personal, yo aparezco en ese informe también, la verdad es que es meramente formalidad, porque la necesidad no nos permite ni siquiera tomar las vacaciones.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Pero se pierden en un año.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Sí, pero lo hacemos del conocimiento de la Junta en virtud de que efectivamente, de hecho, pues yo en lo personal no pienso hacer uso de ese beneficio, porque la verdad el trabajo nos demanda mucho y no nos permite ni siquiera aprovecharlo, pero sin embargo se presenta para conocimiento de esta Junta en el seguimiento de acuerdos a sesiones anteriores.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí, y es precisamente el lineamiento que les estoy circulando el que va a venir a apagar con todas estas dudas, ¿no? Entonces, respecto al informe, yo tendría que creer en la buena fe de lo que me dicen, pero una vez aprobado el lineamiento, ahí se establecen, se van a establecer toda una serie de regulaciones que nos van a permitir tener la certeza de quién viene a qué viene, también yo puedo venir y no hacer nada, a qué viene y poderlo tener más regulado este tema, ¿no?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Así es.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Yo sí tengo varios comentarios, la verdad es que, sé que esto es para estudio, efectivamente, yo también creo que no es un lineamiento de vacaciones, sino para cuando tengamos que establecer guardias por situaciones extraordinarias, y me reservé para este momento, porque la verdad es que al momento de ver yo el listado de personal que todavía a este momento después de nueve meses le seguimos adeudando periodo vacacional, la verdad es que lo veo con suma preocupación, uno porque vi que fueron demasiados días los que tuvieron que venir a trabajar, veo que en el área de informática fue como más acotado y que hicieron como estas guardias y entiendo y la verdad es que eso sí lo hemos pedido todos los titulares, es que se hagan los mantenimientos y demás situaciones que necesita el sistema que se hagan en periodo vacacional para que no nos estén haciendo actualizaciones que nos retrasan o alenten el sistema, pero, por ejemplo, sí veo con suma preocupación y no lo veo en los lineamientos que en su momento tendremos que hacer esas modificaciones, es que sí tendremos que dejar claro que se tendrá uno, que autorizar que venga a trabajar quien sea estrictamente necesario que lo tenga que hacer uno, ese tendría que ser el primer lineamiento, no venir a trabajar, si hay cosas que se pueden postergar, porque todos tenemos pendientes, la realidad es que si tuviéramos que hacer para sacar el trabajo tendríamos que venir todos, todo el tiempo.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Así es.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Entonces creo que tienen que ser situaciones extraordinarias, nada más que se autoricen por el personal menos posible para que no les afectemos y que en el mismo oficio de petición se diga cuando van a tomar estas vacaciones, porque si tenemos que garantizarle a nuestro personal el que tenga el tiempo de descanso.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Sí, nada más para entender, lógicamente la idea es que se pongan los lineamientos, pero sólo para entender es que aquel titular que pida, que justifique el por qué se queda, no nada más basta que diga que se va a quedar, sino que diga cuál esa excepción, porque estamos hablando de excepciones, no regla general, entonces tendría no un nivel de fundar y motivar, pero sí de explicar pormenorizar por qué se queda y por qué es esencial que se quede, por una parte y por la otra, definir de una vez el periodo en el que tomaría los días, ¿no? así sería.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Sí, porque independientemente, porque efectivamente como decía el Director, luego las necesidades del servicio no lo permiten, pero entonces tenemos a nuestro personal mermado.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Entonces yo sí creo que es una responsabilidad uno, que no se venga por cualquier situación, porque luego podría tomarse, no digo que pasa aquí, pero pasa en otros países, que luego puede ser un tema de represalias al propio personal, que si los hagan venir a trabajar, que no prestemos como a esas situaciones, que realmente sean situaciones extraordinarias, que solamente sea por el tiempo extraordinario necesario y que entonces se le garantice al trabajador el que va a disfrutar de esos días en un periodo inmediato, simplemente a lo mejor se recorren las vacaciones, no regresa el primer día que nosotros regresamos, pero sí sería los días subsecuentes, no lo sé, dependiendo cómo pueda plantearse, pero eso que también sea un trabajo de quien está proponiendo el tema de que vengan a trabajar en esta guardia ¿no?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Yo sé que es materia de estudio del propio lineamiento, pero creo que tocas un punto, sí, porque tampoco pudiera quedar tan abierto el plazo como para que lo tomes…

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Cuando quieras.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Exactamente, igual y si pudiéramos poner el lineamiento que sea una vez que concluye, tal vez en los siguientes 15 días o dentro del mes siguiente al que es el periodo, ¿no?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Es que así tendría que ser Magistrado, porque al final de cuentas, el hecho de que tengas esa excepción de que personal que en periodo de vacaciones tenga que trabajar, obedece a necesidades del servicio, esas necesidades se supone que en algún momento se subsanan e inmediatamente después tendría que hacer uso de las vacaciones.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Estoy de acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Se termina la causa generadora de esa excepción e inmediatamente tendrían que tomar las vacaciones, coincido contigo, no tendría que pasar más de un mes, 15 días posterior de que terminan.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Un mes, que sea que se tome en un mes inmediato posterior en que termina, ya estamos de acuerdo en un punto para el lineamiento.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Sí, podríamos ir metiendo al lineamento, yo no he leído el lineamiento porque es para estudio, pero creo que esa sería una muy buena medida, coincido con la Magistrada, las vacaciones son un derecho y si bien es cierto lo puedes en cierta medida trastocar por las necesidades del servicio, en cuanto esta desaparezca no habría objeción en que tomen sus vacaciones.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Totalmente de acuerdo Magistrados, entonces tomamos nota y lo agregamos en el lineamiento, y sí, eso hay que incluirlo también, ¿no?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibida la propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**,** para su estudio y quedar en los siguientes términos:

|  |
| --- |
| **De conformidad al desarrollo del punto 10 del orden del día, se tiene por recibida la propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y posible aprobación en la siguiente sesión ordinaria,** |

**-11-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala que sigue el punto **once** y corresponde a:**Propuesta y en su caso aprobación de cambio de destino final de diverso mobiliario propiedad de este Tribunal.** sí me permite Presidente e integrantes de esta Junta explicar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí por favor.

En uso de la voz, **el Secretario Técnico:** Como recordarán, se había aprobado por esta Junta el destino de diverso mobiliario que cuando se generó el cambio de sede del Tribunal resultó ya sin uso ese mobiliario, hubo mobiliario que fue evaluado por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses que nos manifestó que estaba en buen estado de servir y otro que ya no estaba en condiciones de servir y en ese sentido se aprobó que se destruyera el que no servía y que el resto se donara a la Secretaría de Administración para que le dieran un destino de buen uso para las necesidades que el Estado o los Municipios reclamaran. Una vez que la Secretaría de Administración vino, hizo su propio proceso y se llevó el mobiliario que está debidamente listado, registrado, identificado, dejó una cierta cantidad de mobiliario que dijo que no estaba ya en condiciones para que ellos lo pudieran reutilizar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Perdón la interrupción, pero ¿tienes un dictamen de la Secretaría de Administración donde nos dice eso?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** De la Secretaría de Administración donde nos dijo esto sí, esto no me sirve, y por tanto, efectivamente ya tenemos fotografías, tenemos identificación, es muy poco el mobiliario, pero obviamente como tenía una aprobación de destino por parte de esta Junta para que se donara a la Secretaría de Administración para uso útil en cualquier dependencia pública, y como ya la Secretaría de Administración nos dijo esto no nos sirve, se está proponiendo a esta Junta que obviamente el destino de ese mobiliario sea la destrucción y para proceder a la baja de Inventario del Patrimonio del Tribunal y que no nos esté generando ahí un una carga en espacio, porque en realidad sí, efectivamente son escritorios o sillas que estaban en su momento cuando vino Ciencias Forenses bien, pero en este momento en los ajetreos de movimiento por parte del mismo personal de la Secretaría de Administración, pues dijeron que no y ya se dañó una pata o estaba una tabla rota y dijeron esto no me sirve, y la propuesta como se hace en esta Junta es para que se autorice que este material ya se mande a destrucción y obviamente se dé de baja del inventario del Patrimonio del Tribunal, en virtud de que no tiene un uso útil.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Yo no tendría ningún problema, nada más sí ser muy preciso en cuanto a que tanto la utilidad como la ya no utilidad esté sustentada en los dictámenes que te dé la propia Secretaría de Administración para poderlo poner en nuestros expedientes administrativos y ya quitarnos y nos tenemos que quitar de ese material para su destrucción, pues hacerlo de manera inmediata, pero sí sólo pediría los dictámenes, la evidencia fotográfica y todo que lo tengamos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** De hecho, sí lo circulamos para conocimiento de esta Junta, detallando qué mobiliario es y con evidencia fotográfica, es mobiliario que ahorita nos está ocupando espacio en bodega, que realmente ya Administración dijo no sirve y no se lo llevaron. Entonces, como estaba en el listado de lo que sí se consideraba que estaba en condiciones de ser utilizado y así se mandó a Administración hoy por hoy, que Administración dijo no nos es útil, no le puedo dar destino, no lo llevamos, ahí se quedó, entonces realmente tampoco nosotros le podemos dar uso, si porque efectivamente son cosas que ya al momento de ir descombrando, pues se identificó que traen piezas dañadas y por eso no se lo llevaron y tampoco nos sirve a nosotros.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿No sé si tengan algún comentario Magistrados?

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo sí tengo un comentario, entiendo que es un inventario que ustedes ya habían autorizado la baja, que entiendo que a lo mejor tuvo, que en su momento cuando vino Ciencias Forenses, porque ahorita lo acabas de mencionar, si era un mobiliario que era funcional y que más bien creo que por los temas de los traslados y movimientos que a lo mejor pudo haber tenido alguna falla, me queda la duda, sé que la Ley de Compras establece un procedimiento para la venta de bienes muebles, ¿no? y que se haya seguido como ese procedimiento, porque si lo vamos a mandar a destrucción, entonces ¿quiere decir que nos va a costar?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** No, no nos costaría.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Y cómo sería entonces a lo mejor que me quedara un poco más claro.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Básicamente se levanta evidencia y básicamente se convoca para que vengan por el material para destrucción como basura, se levanta una constancia, un acta circunstanciada, se toma evidencia de lo que se están llevando que corresponda con lo que está inventariado que ya no está en uso y ya el destino de destrucción lo hace directamente quien venga por él.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** ¿Y no tiene un costo para el Tribunal?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** No, no tiene ningún costo para el Tribunal.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Digo al final del día, ustedes ya lo dieron de baja del inventario, entonces realmente ya no es propiedad del Tribunal, ¿no?

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Exacto, de hecho, ya hay un acuerdo donde ya no es parte de inventario el Tribunal, el tema es que como estaba en el del dictamen para donarse a Administración, a la hora que Administración dice yo vengo por lo que me diste, pero pues esto no, entonces realmente ya no es parte del Tribunal, pero nos está ocupando espacio aquí y obviamente sería buscamos la opción de darle uso, la verdad es que no tiene, ya son piezas que se ensamblan, son piezas como rompecabezas, ni siquiera nos sirven a nosotros y nos están ocupando espacio, ya no son parte del inventario, pero como hay un acuerdo de un destino para esos muebles particularmente, no le podemos dar nosotros otro uso, otro destino, si no es por autorización de la Junta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entonces nada más para que quede claro, teníamos, ya no pertenecían a nosotros por un acuerdo lo desincorporamos, realmente la modificación, por llamarlo así, destino se está haciendo en función de que ellos no se lo quisieron llevar, ellos dijeron que sí, después dijeron que no, pero ya no nos pertenece y aparte tampoco nos sirve, entonces lo que haríamos es destruirlo. Nada más sí insisto, tiene que estar muy claro el dictamen, tanto de cuando dijeron que sí por parte de Administración y el otro en donde renuncian a esa parte, eso sí es muy importante que esté, y si está yo no tendría ningún problema, porque son ellos mismos a quienes se los íbamos a donar quienes reconocen que ya no tiene utilidad y por lo tanto pasa a una nueva categoría que es de inservible, inútil o como queramos llamar.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Para nosotros ya no es patrimonio, pero está como basura para nosotros ya ocupando espacio.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** ¿Algún otro comentario?

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Mientras sea cotejado por el área de Administración que efectivamente los bienes que se van a mandar a destrucción son los que dice el oficio por parte de Administración, yo nada más pediría que dejaran evidencia, que fueran efectivamente cotejados.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Un acta, ¿no? Que se haga una relación de cada uno. Ya está inventariado, entonces tómanos la votación por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración sobre la **aprobación del cambio de destino final de diverso mobiliario listado en el anexo 3 que fue circulado**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor** **con las acotaciones que hizo la Magistrada Abril.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/07/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 3, numeral 1, artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones I, VI, XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, artículo 135, artículo 137 y artículo 142 numeral 1, fracción I y numeral 2, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración,** **el cambio de destino final del mobiliario que la Secretaría de Administración determinó no recibir, al señalar que por sus condiciones y desgaste no se puede reasignar en las diferentes dependencias dentro del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco; dicho mobiliario es el descrito en el anexo 3, mismo que forma parte de la presente acta.** **En ese sentido, se aprueba que el destino final del mobiliario referido sea la destrucción, la cual deberá realizarse por medio de una empresa especializada en el ramo para dar un trato sustentable con el medio ambiente a los referidos bienes; situación que deberá quedar debidamente documentada con la respectiva acta circunstanciada y memoria fotográfica.** **Se instruye al Director General Administrativo realizar lo conducente a efecto de dar cumplimiento al presente acuerdo.** |

**-12-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **doce** y corresponde**: Al que se agregó un número 12, que es la** **autorización para firmar convenio con la Secretaría de Hacienda Pública del Estado y el Sistema Estatal Tributario para la integración de sistemas entre el Tribunal y estas áreas.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Ya lo había explicado previamente y en este momento les pediría la autorización para firmar ese convenio y entiendo que ya los anexos técnicos ya son conocidos por nuestras Direcciones y en cuanto lo tenga lo circulo, sí les pediría ahorita la autorización para firmarlo, la idea con esto es que la mayoría de los juicios pues sean dados de baja y nos ahorremos sobre todo tiempos en la ejecución de las sentencias, esa sería la propuesta. ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los Magistrados manifiestan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Tómanos la votación entonces.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración sobre la autorización **para firmar convenio con la Secretaría de Hacienda Pública del Estado y el Sistema Estatal Tributario para la integración de sistemas entre el Tribunal y estas áreas.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/08/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones VII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, que la Presidencia de este Tribunal celebre Convenio con la Secretaría de la Hacienda Pública y con el Sistema Estatal Tributario, para la integración de sistemas informáticos e intercambiar información relativa a los juicios que se tramitan ante este Tribunal.** **Infórmese lo anterior a la Presidencia, a la Dirección Jurídica y a la Dirección General Administrativa, todos de este Tribunal, para los efectos jurídicos y administrativos que correspondan.**  |

**-13-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **trece** y corresponde a: **Asuntos varios**.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Algún asunto que tengan compañeros.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Yo quisiera nada más, en el tema de seguimiento de acuerdos, nos circularon un procedimiento para firma y publicación de actas, pensé que teníamos un punto en específico ahí sí me disculpo, veo que no solamente se circuló, es un tema que ya habíamos platicado en sesiones anteriores y sí me gustaría que a lo mejor si pudiéramos llegar a un acuerdo ya de esto, porque digo, es parte de lo que también ha dicho la Magistrada Fany, el tema de la publicidad de las sesiones es importante a través de la publicación del acta correspondiente de la sesión, entonces aquí nos están dando este flujograma, lo que en algún momento habíamos platicado y que había propuesto el Magistrado Avelino era que una vez que nosotros aprobáramos el acta aquí, aquí mismo se nos circulará para firma, porque al final del día nosotros con este procedimiento, nuestras modificaciones las mandaríamos con anticipación y solamente quedara pendiente la firma de alguien de nosotros que por alguna situación no hubiera acudido a la Sesión y entonces se remitiera por oficio el acta, que tuviéramos 24 o 48 horas para la firma, que creo que el tiempo prudente porque ya estuvieran las observaciones y entonces se regresara al área correspondiente para su publicación en el portal ¿no?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí lo habíamos comentado, la idea es efectivamente firmar las actas cuando las aprobamos aquí, ese mismo día firmarlas, digo, no tiene que ser aquí, pero si el mismo día y una vez firmadas la publicación se hará de inmediato, no está como punto porque realmente es un tema de organización de nosotros, pero si ya lo estamos hablando ahorita, no sé qué les parezca.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Sí, más que nada porque era un compromiso también de nosotros, sé que estamos con muchos temas, hay veces que nosotros mismos también retrasamos al área Administrativa con nuestras observaciones, creo que pues el hecho de establecer estos periodos en donde nos estén diciendo, te mando esto, la revisión es parte de las obligaciones que tenemos como integrantes de la Junta el revisar los documentos, mandar nuestros ajustes, si no mandamos nada, se entiende que no tenemos observaciones, que estamos de acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Se entiende que estamos de acuerdo.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez:** Y entonces poderlas aprobar para que también puedan tener las evidencias y se puedan subir al portal, porque esa es parte de nuestras obligaciones.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Por lo que veo eran 24 horas habíamos quedado, ¿no?

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: No, aquí lo están proponiendo que sean 5 días hábiles, nos las van a remitir con ocho días.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí, se circula con anticipación y una vez aprobadas, estamos marcando un periodo promedio de cinco días para recabar las firmas de todos.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí, que es más o menos uno, un día para cada uno, ¿les parece? y tomamos ese acuerdo en este momento conforme al flujograma que nos pasan.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se presentó como avance de una solicitud que se hizo a esta Junta, que pudiéramos tener un esquema de tiempos ya conocidos por todos, porque sí hemos tenido problemas con el tema de que de repente nos llegan requerimientos de amparo, nos llegan requerimientos de transparencia y no tenemos las actas firmadas, de hecho, la Magistrada María Abril nos propuso que hiciéramos este flujograma y es por eso que se pone como cumplimiento, como propuesta para estudio y que obviamente ustedes marquen la pauta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pues si gustan de una vez lo votamos, ¿no? ya estamos de acuerdo en los plazos, nos vamos a sujetar a los cinco días que menciona ahí para la revisión y firma de las actas, yo no tendría ningún problema, si gustan lo votamos de una vez.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Sí, es que sería cinco días para la revisión.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí se circula, 5 días para la revisión.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho:** Y se supone que en el sexto día ya tendrías un acta integrada con todos los comentarios y lo que seguiría es la aprobación que hacemos como en este caso, pero en ese mismo momento que si ya se aprobó, firmarla como bien señala la Magistrada si alguno de nosotros no está, le demos veinticuatro cuarenta y ocho horas nada más para la que la firme, al final de cuentas ya estuvo revisada por todos.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Les parece? Entonces tómanos la votación en este acuerdo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración si están a favor de aprobar **el procedimiento propuesto para revisión, firma y publicación de las Actas de Sesiones de la Junta de Administración:**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **2.** | Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ | **A favor**  |
| **3.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor**  |
| **4.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/09/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración,** **el procedimiento para revisión, firma y publicación de las Actas de Sesiones de la citada Junta de Administración, en los siguientes términos:**1. **El proyecto de acta deberá circularse a los integrantes de la Junta de Administración 8 días hábiles previos a la próxima Sesión Ordinaria de la Junta de Administración;**
2. **Los integrantes de la Junta de Administración contarán con 5 días hábiles a partir de la fecha de entrega inclusive, para revisar y realizar comentarios al proyecto de acta; una vez hecho lo anterior, la Secretaría Técnica realizará las modificaciones propuestas al proyecto de acta dentro de los 2 días hábiles siguientes;**
3. **Realizado lo anterior, el proyecto de acta será propuesto para su aprobación en la próxima Sesión Ordinaria de la Junta de Administración;**
4. **Una vez aprobada el Acta de Sesión, será circulada el mismo día de su aprobación para firma de los integrantes de la Junta de Administración, siendo el caso que, si por alguna circunstancia no pueden ser recabadas la totalidad de las firmas el mismo día, estas podrán recabarse dentro de los 4 días hábiles siguientes; y**
5. **El Acta de Sesión de Junta de Administración firmada, será publicada en la página electrónica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y resguardada en los archivos de la Secretaría Técnica de la referida Junta de Administración.**

**Infórmese de lo anterior a los integrantes de la Junta de Administración para los efectos a que haya lugar.**  |

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **diez horas con cincuenta y dos minutos, del veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **Las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**  | **Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** |
| **Magistrado AVELINO BRAVO CACHO**  | **Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ** |
| **Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ** |