



ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN PERIODO 2024

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **diez horas con dos minutos del día veintiséis de Septiembre de dos mil veinticuatro**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en **Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres**, de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, artículo 5 numeral 2, fracción I, artículos 11 y 12 numerales 1, 2 y 3, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Novena Sesión Ordinaria de dos mil veinticuatro**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

ORDEN DEL DÍA

1.	Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre 2024.
4.	Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.
5.	Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo.
6.	Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo.
7.	Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos.
8.	Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto 2024.
9.	Propuesta de proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio.
10.	Propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio.
11.	Propuesta y en su caso aprobación de cambio de destino final de diverso mobiliario propiedad de este Tribunal.
12.	Asuntos Varios.



- 1 -

El Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**, solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración, proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE (Presente);
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ (Presente);
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO (Presente);
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ (Presente);

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **la Magistrada y los dos Magistrados** que integran la Sala Superior, así como **la Magistrada Titular de la Quinta Sala Unitaria representante de las Salas Unitarias**, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12, numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/01/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 5, artículo 11 numeral 1 y artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

- 2 -

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día**, en el acto **el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Si me permiten, a mí me gustaría agregar un punto en Sala Superior les había comentado que se va a necesitar la firma de un convenio y les explico de manera muy breve, se ha estado trabajando con los sistemas con los informáticos y con los sistemas que tiene actualmente la Secretaría de Hacienda para que en todos aquellos juicios en línea en donde el particular ingresa la información de los folios, podamos tener un micro sitio dentro de nuestro sitio para que el particular seleccione las foto infracciones de la Secretaría de Hacienda y con eso ya queden afectados esos créditos, tanto con el juicio que se está llevando y en su momento con la sentencia que se emita, y si es nulidad, bueno, pues esta sentencia con esa validación se va a eliminar de los sistemas de Hacienda. Como ustedes saben, uno de los principales problemas es primero la duplicidad de juicios, esto es, los particulares a veces seleccionan dos o tres veces el mismo folio y el mismo folio de infracción, con esta opción lo que van a hacer es seleccionarlo del sitio internet de



Hacienda y ya no van a poder seleccionarlo para otro juicio, lo que va a evitar duplicidad de juicios por un lado, y lo más importante, una vez que se aclare la nulidad en el sistema de ellos se va a ver afectado y la ejecución de la sentencia para este tipo de juicios pues va a ser prácticamente de manera inmediata, porque van a estar afectados, van a estar validados y sobre todo eso se va a reflejar en que las ejecuciones de nosotros y los actos que estamos haciendo actualmente, las Unitarias, se reduzcan y se reduzca el tiempo y a su vez podamos mandar a archivar más pronto. Entonces, si me permiten, me gustaría pedirles esa autorización para firmar este convenio y agregarlo como un punto más a la orden del día, si quieren después del punto 11 si lo permiten.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún comentario?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿El convenio sería con?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Con la Secretaría de Hacienda y con el SET entiendo, es un convenio de integración de sistemas informáticos. Bueno, entonces tómanos la votación con este punto que estoy agregando en este momento.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como lo ordena el Presidente, pregunto a los integrantes de esta Junta si están a favor de aprobar el orden del día, con la modificación de agregar el punto número 12 para la suscripción de un convenio con la Secretaría de Hacienda Pública y el Sistema Estatal Tributario y como número 13 asuntos varios, quedando de la siguiente manera:

1.	Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre 2024.
4.	Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.
5.	Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo.
6.	Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo.
7.	Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos.
8.	Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto 2024.
9.	Propuesta de proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio.
10.	Propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio.
11.	Propuesta y en su caso aprobación de cambio de destino final de diverso mobiliario propiedad de este Tribunal.
12.	Propuesta y en su caso aprobación para que la Presidencia de este Tribunal celebre Convenio con la Secretaría de la Hacienda Pública y con el Sistema Estatal Tributario, para la integración de sistemas informáticos e intercambiar información relativa a los juicios que se tramitan ante este Tribunal.



13.	Asuntos Varios
-----	----------------

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/02/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba el orden del día con las modificaciones referidas, por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

-3-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **tres** y corresponde a: **Aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre de 2024.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: No sé si tengan algún comentario respecto a este punto, fueron previamente circuladas las actas, salvo algunas modificaciones de forma, todo lo demás no habría ningún problema. ¿Algún comentario, Magistrados?

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación.



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las actas de las sesiones anteriores celebradas el 29 de agosto y 06 de septiembre 2024.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/03/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las Actas de las sesiones anteriores de esta Junta de Administración, mismas que a continuación se precisan:

SESIÓN	FECHA DE CELEBRACIÓN
Octava Ordinaria	29 de agosto del 2024
Vigésima Primera Extraordinaria	06 de septiembre del 2024

-4-

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del



orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**, mismo que fue circulado para su conocimiento de conformidad al anexo 1.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Igualmente fue previamente circulado, no sé si tengan algún comentario.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: No, mis comentarios los voy a hacer en los puntos que vamos a tratar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Perfecto, entonces nos damos por enterados respecto al informe y continuamos con el siguiente punto.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se ordena por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **Informe del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores**. De conformidad al anexo, para quedar en los siguientes términos:

Los integrantes de la Junta de Administración se dan por enterados del seguimiento y estado en el que se encuentran los Acuerdos de las Sesiones anteriores, en los términos presentados, de conformidad al anexo 1.

-5-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **cinco** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos autorizados por los titulares de las áreas respectivas, en los términos y del personal que de los mismos se desprende, los cuales se describen a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DÍAS	OBSERVACIONES
		DEL	AL		
ALEJANDRA MARGARITA FLORES OLEA (SECRETARIA A S.S.)	PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR	02/10/2024	04/10/2024	3 DÍAS	VIABLE
VICTOR MANUEL ARANDA ROMO (SECRETARIA A)	SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR	28/10/2024 Y 04/11/2024	31/10/2024 Y 04/11/2024	5 DÍAS	VIABLE
JUAN MIGUEL VILLALOBOS ROBLES (ABOGADO)	TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR	02/10/2024	03/10/2024	2 DÍAS	VIABLE
RUBEN BRAVO ORTEGA (ACTUARIO)	CUARTA SALA UNITARIA	02/10/2024 Y 07/10/2027	04/10/2024 Y 08/10/2024	5 DÍAS	VIABLE
VICTOR GERARDO GUARDIOLA PLASCENCIA (SECRETARIO DE SALA)	SEXTA SALA UNITARIA	02/10/2024 Y 14/10/2024	02/10/2024 Y 14/10/2024	2 DÍAS	VIABLE



MYRNA LETICIA PRAT ENRÍQUEZ (AUXILIAR TÉCNICO B)	SÉPTIMA SALA UNITARIA	27/09/2024	27/09/2024	1 DÍA	VIABLE
IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ (JEFE DE SECCIÓN)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	06/11/2024 Y 11/11/2024	08/11/2024 Y 12/11/2024	5 DÍAS	VIABLE
ALMA RUTH LIZARRÁGA ZAPATA (AUXILIAR JUDICIAL)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	23/10/2024	25/10/2024	3 DÍAS	VIABLE
ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ (AUXILIAR TÉCNICO A)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	25/10/2024 Y 28/10/2024	25/10/2024 Y 28/10/2024	2 DÍAS	VIABLE

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Aquí está, veo las propuestas y traen el correspondiente dictamen de la viabilidad, entonces yo no vería ningún problema no sé si tengan algún comentario Magistrados de las licencias con goce de sueldo.

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias con goce de sueldo propuestas**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor**.

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/04/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de la presente acta en los términos planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-6-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **seis** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de licencias sin goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos autorizados por los Titulares de cada área respectivamente; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		TIEMPO	OBSERVACIONES
		DEL	AL		
MARIANA ZÚÑIGA ROJAS (SECRETARIA A)	SEGUNDA SALA UNITARIA	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ABRAHAM RAMÍREZ HARO (SECRETARIA B)	SEGUNDA SALA UNITARIA	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ (ACTUARIO)	QUINTA SALA UNITARIA	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ROSALBA GAYTAN PADILLA (COORDINADORA DE SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ (AUXILIAR JUDICIAL)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL



ALMA RUTH LIZÁRRAGA ZAPATA (SECRETARIA A)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO (SECRETARIA B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/10/2024	31/10/2024	1 MES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ (SECRETARIA B)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
MANUEL HERMOSILLO DE LOERA (AUXILIAR JUDICIAL)	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	01/10/2024	31/10/2024	1 MES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO (JEFE DE SECCIÓN)	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	01/10/2024	31/12/2024	3 MESES	PARA OCUPAR OTRO CARGO EN ESTE TRIBUNAL

De acuerdo con la revisión que hizo el área de Recursos Humanos, son procedentes.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Por lo que veo todas las licencias son para ocupar cargos en este Tribunal y obviamente cuentan con la viabilidad por parte de la Dirección Administrativa. No sé si tengan algún comentario.

Para lo cual los integrantes de la Junta, mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Tómamos la votación entonces.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados integrantes de esta Junta de Administración, sobre la **aprobación de las licencias sin goce de sueldo propuestas**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: **A favor**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: **A favor**.



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez**: **A favor.**

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/05/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2, 3, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 6 de la presente acta en los términos que fueron planteados.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, a los interesados, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-7-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **siete** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de nombramientos**, que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por los Titulares de las áreas de este Tribunal, en los términos de cada petición y del personal que se describe de la siguiente manera:

APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS

SOLICITA:	MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ Memorando: PSSTJA/083/2024 y PSSTJA/085/2024	ADSCRIPCIÓN:	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ	DIRECTOR A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
JOSÉ NICANOR SOTO GODOY	DIRECTOR DE ÁREA (DIRECTOR JURÍDICO)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	



LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO	COORDINADOR B (ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN)	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ	JEFE DE SECCIÓN (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
VALERIA JOCELYN LÓPEZ SEGOVIANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
DIEGO ANTONIO ESPINOSA ZÁRATE	VISITADOR	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
ADRIÁN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	VISITADOR	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
PRIMITIVO SÁNCHEZ LUNA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO COMISIONADO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.
JOSÉ HERIBERTO FLORES GUERRERO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO COMISIONADO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.
ARTURO HEMOSILLO CHANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO COMISIONADO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA.

SOLICITA:	MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO OFICIO PPSSTJA/58/2024	ADSCRIPCIÓN:	PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ANGUIANO MEDINA MÓNICA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO	ABOGADO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONSERRAT	ABOGADO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
FABIAN BUENROSTRO MAURICIO	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA	SECRETARIA "A" SS	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
SÁNCHEZ HERRERA ATZIRI DENISSE	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
OCHOA HERNÁNDEZ LUZ MARÍA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
CUARA SILVA ANA PATRICIA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
GARCÍA MAGAÑA OMAR JARED	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	

SOLICITA:	MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MEMORANDO:SSTJA/21/2024	ADSCRIPCIÓN:	SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ULISES OMAR AYALA ESPINOSA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
EDUARDO RAFOLS PÉREZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
JACINTO RODRÍGUEZ MACÍAS	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
ESTHELA GUTIÉRREZ MIRANDA	ABOGADO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	
JUAN CARLOS VÁZQUEZ VIRGEN	ABOGADO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO	



GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE AUXILIAR JUDICIAL
JENIFER MARGARITA GUILLEN SALINAS	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO	SECRETARIA "A SS"	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
GERARDO FALCON MACÍAS	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
FÁTIMA GLADIOLA ROSALES IBARRA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ALEYDIS SOLÍS NAVARRO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ARGELIA JANETH GÓMEZ HERNÁNDEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE OFICIO 124/2024	ADSCRIPCIÓN:	TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
LAURA SOTO SICILIANO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
LUCÍA REYNOSO CASTELLANOS	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ÁLVARO CUETO SOTO	ABOGADO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
DIANA YADIRA GÁMEZ GALICIA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
HUGO MEDINA BAUTISTA	AUXILIAR TÉCNICO A	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
CRISTINA DE JESÚS JIMÉNEZ PADILLA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	

ADSCRIPCIÓN:	PRIMERA SALA UNITARIA OFICIO 42/2024			
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
BERNARDO VILLALOBOS FLORES	SECRETARIO RELATOR	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ADRIÁN GONZÁLEZ CORTEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ANA LUCÍA GIL VARGAS	ACTUARIO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA	ACTUARIO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DENISSE MARGARITA GARCÍA MONTOYA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ABEL ALBA MONTES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MIGUEL ISAAC OLMOS PÉREZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSÉ RICARDO MEDINA OROZCO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CESAR OSVALDO CARBAJAL FLORES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MAGISTRADO LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR Oficio 44/2024	ADSCRIPCIÓN:	SEGUNDA SALA UNITARIA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
MARIANA ZÚNIGA ROJAS	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	



ABRAHAM RAMÍREZ HARO	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE. CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA A DE MARIANA ZUÑIGA ROJAS.
NIDIA ESMERALDA CRUZ CHÁVEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MARCOS ALEXIS VARGAS CERVANTES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOEL ABRAHAM SUSARREY CEDILLO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE, CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ABRAHAM RAMÍREZ HARO.
JESSICA MONTSERRAT GARCÍA VEGA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LORENA SANDINA PINTOR JIMÉNEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL OFICIO 1092/2024	ADSCRIPCIÓN:	TERCERA SALA UNITARIA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA	SECRETARIO RELATOR	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ERNESTO FLORES HERNÁNDEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/03/2025	NO VIABLE REINGERSO EN SUSTITUCION DE MARIA DE LOURDES LABASTIDA ÁLVAREZ	
HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
RIGOBERTO ISAÍAS MARTÍNEZ PÉREZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
JORGE FLORES VERDUZCO	ACTUARIO	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ÁLAN JESÚS GUTIÉRREZ CALATA	ACTUARIO	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
MÓNICA ASCENCIO GONZÁLEZ	SECRETARIA A	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
JELSY ELENA DOMÍNGUEZ ORTIZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
MARCO ANTONIO PÉREZ MEDRANO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
CINTHIA NAYELY ROMERO GUTIÉRREZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ERIKA MONREAL SILVA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE NUEVO INGRESO EN SUSTITUCION DE ADRIAN PÉREZ MARTÍNEZ	
JOSE LUIS VÁZQUEZ CASTAÑEDA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/03/2025	VIABLE NUEVO INGRESO EN SUSTITUCIÓN DE JUAN PABLO SANDOVAL VILLASEÑOR	

SOLICITA:	MAGISTRADO EN FUNCIONES EDUARDO RAFOLS PÉREZ OFICIO 870/2024	ADSCRIPCIÓN:	CUARTA SALA UNITARIA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO	SECRETARIO RELATOR	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ARTURO CÉSAR LEYVA GONZÁLEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
MANUEL HERMOSILLO DE LOERA	ACTUARIO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
FRANCISCO DAMASO CHAVERO TAFOLLA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	

SOLICITA:	MAGISTRADA MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ OFICIO 42/2024	ADSCRIPCIÓN:	QUINTA SALA UNITARIA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO	



FRANCISCO IVÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JUAN MANUEL SOLTERO RUEZGA	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO DE DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ.
GLEICE SKARETH CELEDON SÁNCHEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
YANET MARGARITA JIMÉNEZ MENESES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CARLA VIVIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
BÁRBARA DANAE DALLI MEDINA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
HELENA JOCELIN PACHECO HERNÁNDEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
PEDRO FLORES OLMEDO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, SECRETARIO PROYECTISTA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO OFICIO 55/2024	ADSCRIPCIÓN:	SEXTA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
BERENICE LÓPEZ ROSALES	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CYNTHIA ALEJANDRA REYES ÁVALOS	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
EDUARDO MIRELES FÉLIX	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
RAÚL ARTURO JUÁREZ JUÁREZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSE ANGEL NAVA ROGRÍGUEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE NUEVO INGRESO

SOLICITA:	MAGISTRADO ADRIÁN JOAQUÍN MIRANDA CAMARENA OFICIO 14/2024	ADSCRIPCIÓN:	SÉPTIMA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
MARÍA ISABEL DE ANDA MUÑOZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DANIEL ALONSO LIMÓN IBARRA	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
XÓCHITL VILLAFANA MORALES	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
SAMANTHA MALDONADO RAMOS	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JUAN CARLOS GONZÁLEZ SÁNCHEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES OFICIO: 5876/2024	ADSCRIPCIÓN:	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
ROSALBA GAYTAN PADILLA	DIRECTOR DE ÁREA (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE COORDINADORA
ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE ÁREA (ARCHIVO)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

[Handwritten signatures and initials in purple and blue ink]



IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ	JEFE DE SECCIÓN (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSELYN DANIELLA BERUMEN	JEFE DE SECCION (RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL)	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DIEGO ALBERTO ALFARO RAMÍREZ	JEFE DE SECCIÓN (PROCESOS DE INNOVACIÓN)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA	AUXILIAR JUDICIAL (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA A
BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA	AUXILIAR JUDICIAL	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE CUBRE PLAZA DE MANUEL HERMOJILLO LOERA
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL	AUXILIAR JUDICIAL	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE CUBRIENDO PLAZA DE GABRIELA DIAZ ORDAZ
ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	AUXILIAR TÉCNICO A (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA B
ABEL EDUARDO SERNA TORRES	AUXILIAR TÉCNICO A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LORENA ARACELI SOLORZANO VIELMA	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE CUBRE PLAZA DE ALMA RUTH LIZARRAGA
MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ (CUBRIENDO LICENCIA PRESENTADA POR ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ)	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
BLANCA JOVITA GUZMÁN DELGADO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ALBERTO DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MARTHA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR	SECRETARIA B (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JESÚS RAYMUNDO ALVARADO GABRIEL	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE NUEVO INGRESO
AZUL ESTEFANÍA CASTILLO AGUAYO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE CUBRE PLAZA DE LIZETTE E. SANDOVAL
ARMANDO SALVADOR PELAYO ALFARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
XAREL AQUETZALLI DE LEÓN IÑIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ Oficio TJA DGA 199/2024	ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES	JEFE DE OFICINA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
JOSÉ FONSECA RAMÍREZ	JEFE DE OFICINA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
CARMINA MORALES RODRÍGUEZ	AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
GUADALUPE ARACELI MUÑOZ MURILLO	AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
LUZ ELENA LUA ESTRADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
KEVIN JAVIER VELASCO OCEGUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	

SOLICITA:	LIC. CARLOS BERNAL MORA OFICIO OIC/381/2024	ADSCRIPCIÓN:	ORGANO INTERNO DE CONTROL		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORIA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO)	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS)	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	



HUGO SOLÍS CHÁVEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA)	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ANTONIO MUÑOZ MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE NUEVO INGRESO EN LUGAR DE ARTURO ARMANDO SOSA BRIONES

SOLICITA:	ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ OFICIOS 0050, 051, 052, 053 Y 054 TODOS DEL 2024.	ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO	JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN EN EL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE JEFE DE SECCIÓN
JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
HÉCTOR FELIPE GÓMEZ PEÑA	JEFE DE SECCIÓN	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO CUBRE LICENCIA DE CESAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO
JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
RICARDO SILVA MEDINA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

Si me permite Magistrado Presidente, hacer una observación aquí en el caso de la Tercera Sala Unitaria nos había hecho una propuesta para ocupar un cargo de Secretario de Sala el Magistrado Juan Luis González Montiel, sin embargo, hizo una modificación que en alcance mandamos el día de ayer, ya se realizó la pertinencia y validación de la propuesta que hizo el Magistrado el día de ayer para sustituir la propuesta que inicialmente había hecho y es procedente, en alcance se mandó el día de ayer.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Entonces la que originalmente se circuló fue sustituida por la que nos mandaste el día de ayer y ya existe un dictamen en donde establece cumple con los requisitos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Así es.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** También estoy viendo que las propuestas de la Tercera Sala exceden los tres meses.

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Así es, también.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** No solo por un tema de que venimos aprobándolos por tres meses, sino también porque todavía no se prueba nuestro presupuesto para el próximo año, la única modificación que yo propondría es que todas quedaran obviamente hasta diciembre de este año, con el entendido que podemos negociar una vez que sepamos cuál va a ser nuestro presupuesto en diciembre, pero por lo pronto...

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre:** Además no podemos pasarnos el ejercicio presupuestal.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Exactamente, entonces para no exceder el ejercicio fiscal en el que nos encontramos, pues la propuesta para los que lo hicieron por tres meses, se quede hasta



diciembre, en este caso de la Tercera Sala se quedaría también hasta diciembre con la modificación que mencionó el Secretario Técnico y obviamente los nombramientos que son menores a tres meses, pues tampoco tendría ningún problema. No sé si tengan algún comentario Magistrados.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo nada más, me circularon la propuesta de nombramientos de la Sexta Sala que era del mes pasado, no sé si a lo mejor fue error al momento de que se integraron los expedientes, supongo que son las mismas personas para este mes, solo que la mía es de agosto y del primero al 30 de septiembre, entonces esa fue la que a mí me circularon, nada más para confirmar cuáles serían los...

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Sí, es que decían a septiembre, cuando lo correcto debió haber sido a octubre.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Si a octubre, y ya vi que el oficio es del mes pasado es de agosto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entonces debe de ser la propuesta.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Al 31 de octubre.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Este debió haber sido el oficio del mes pasado y nos debieron haber circulado el de este mes, y viendo al final sí son las mismas personas.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí, básicamente va a ser un error en la fecha de oficio, pero sí, manifestó el encargado del despacho de la Sexta Unitaria que las propuestas son del 1 de octubre al 31 de octubre y básicamente renovaciones al mismo puesto y son prácticamente seis nombramientos.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: ¿Y son las mismas personas?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Son las mismas personas, así es, Berenice López Rosales, Carlos Felipe Gutiérrez Estrada, Cynthia Alejandra Reyes Ávalos, Eduardo Mireles Félix, Raúl Arturo Juárez Juárez y José Ángel Nava Rodríguez.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Porque sabes que en el de agosto eran cinco.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Mira, como existe duda aquí Giovanni, ¿qué les parece? les pediría tal vez dos minutos de receso.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo creo que va a ser que el oficio es otro.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Tomaron el oficio anterior.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Sí tomaron el oficio anterior.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Comentarle a Vero que nos traiga el correcto.



En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Si que nos lo traiga y si no comentarle al titular. Entonces si me permiten un receso Magistrados, lo someto a votación económica y estoy obviamente a favor para que nos traigan el nombramiento.

Se decreta receso.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Reanudamos la Sesión, ya fue circulado el oficio correcto, de antemano una disculpa por la imprecisión y no sé si tengan algún otro comentario, ¿Magistrados? ¿Magistrada?

Los Magistrados integrantes de la Junta de Administración mencionan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entonces si quieres por favor Giovanni, tómanos la votación con las precisiones que hicimos respecto a la temporalidad y la modificación que hizo el propio Magistrado.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí, y en el caso del que está el 30 de octubre, ¿que quede al 31 de octubre?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es, que todos queden al 31 de octubre.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Perfecto, y el resto al 31 de diciembre.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración si están a favor de **aprobar la propuesta de nombramientos con las observaciones que se han manifestado en cuanto a la vigencia de los nombramientos y en cuanto a la Sexta Sala Unitaria.**

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Perdón, hay otras Salas que también son hasta el 31 de octubre, entonces respetándolas como fue circulado, que sean los tiempos y la aclaración, nada más que la Tercera Sala se ajusta al 31 de diciembre.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Sí como fueron propuestas, yo también propuse gente por un mes nada más.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Y la Sexta Sala Unitaria el nombramiento que está al 30 de octubre que sea al 31 de octubre, en ese sentido, **pregunto si están a favor con estas observaciones Magistradas y Magistrados de aprobar el punto de nombramientos.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: **A favor.**



En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez**: **A favor.**

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, aprobándose por unanimidad de votos con las observaciones vertidas, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/06/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal este Tribunal descrito en el punto 7 de la presente acta, con la modificación para que los mismos sean por un plazo máximo de tres meses, esto es, que no excedan la fecha del 31 de diciembre de 2024, en los términos siguientes:

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ	DIRECTOR A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
JOSÉ NICANOR SOTO GODOY	DIRECTOR DE ÁREA (DIRECTOR JURÍDICO)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO	COORDINADOR B (ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN)	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ	JEFE DE SECCIÓN (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
VALERIA JOCELYN LÓPEZ SEGOVIANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
DIEGO ANTONIO ESPINOSA ZÁRATE	VISITADOR	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
ADRIÁN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	VISITADOR	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO
PRIMITIVO SÁNCHEZ LUNA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO



				COMISIONADO A LA DIRECCION DE INFORMATICA.
JOSÉ HERIBERTO FLORES GUERRERO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO COMISIONADO A LA DIRECCION DE INFORMATICA.
ARTURO HEMOSILLO CHANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO COMISIONADO A LA DIRECCION JURIDICA.

SOLICITA:	MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO OFICIO PPSSTJA/58/2024	ADSCRIPCIÓN:	PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ANGUIANO MEDINA MÓNICA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO	ABOGADO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONSERRAT	ABOGADO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
FABIAN BUENROSTRO MAURICIO	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA	SECRETARIA "A" SS	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
SÁNCHEZ HERRERA ATZIRI DENISSE	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
OCHOA HERNÁNDEZ LUZ MARÍA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
CUARA SILVA ANA PATRICIA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
GARCÍA MAGAÑA OMAR JARED	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	

SOLICITA:	MAGISTRADO JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MEMORANDO:SSTJA/21/2024	ADSCRIPCIÓN:	SEGUNDA PONENCIA DE SALA SUPERIOR		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES	
		DEL	AL:		
ULISES OMAR AYALA ESPINOSA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
EDUARDO RAFOLS PÉREZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
JACINTO RODRÍGUEZ MACÍAS	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ESTHELA GUTIÉRREZ MIRANDA	ABOGADO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
JUAN CARLOS VÁZQUEZ VIRGEN	ABOGADO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE AUXILIAR JUDICIAL	
JENIFER MARGARITA GUILLEN SALINAS	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
VÍCTOR MANUEL ARANDA ROMO	SECRETARIA "A SS"	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
GERARDO FALCON MACÍAS	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
FÁTIMA GLADIOLA ROSALES IBARRA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	
ALEYDIS SOLÍS NAVARRO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO	

[Handwritten signatures and initials in purple and blue ink]



ARGELIA JANETH GÓMEZ HERNÁNDEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
-----------------------------------	--------------	------------	------------	--------------------------------------

SOLICITA:	MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE OFICIO 124/2024	ADSCRIPCIÓN:	TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LAURA SOTO SICILIANO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LUCÍA REYNOSO CASTELLANOS	SECRETARIO PROYECTISTA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ÁLVARO CUETO SOTO	ABOGADO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DIANA YADIRA GÁMEZ GALICIA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ALEJANDRA VILLALPANDO SANDOVAL	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
HUGO MEDINA BAUTISTA	AUXILIAR TÉCNICO A	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CRISTINA DE JESÚS JIMÉNEZ PADILLA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

ADSCRIPCIÓN:	PRIMERA SALA UNITARIA OFICIO 42/2024			
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
BERNARDO VILLALOBOS FLORES	SECRETARIO RELATOR	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁNDEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ADRIÁN GONZÁLEZ CORTEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ANA LUCÍA GIL VARGAS	ACTUARIO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA	ACTUARIO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DENISSE MARGARITA GARCÍA MONTOYA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ABEL ALBA MONTES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MIGUEL ISAAC OLMOS PÉREZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSÉ RICARDO MEDINA OROZCO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CESAR OSVALDO CARBAJAL FLORES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MAGISTRADO LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR Oficio 44/2024	ADSCRIPCIÓN:	SEGUNDA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
MARIANA ZÚÑIGA ROJAS	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ABRAHAM RAMÍREZ HARO	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE. CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA A DE MARIANA ZÚÑIGA ROJAS.
NIDIA ESMERALDA CRUZ CHÁVEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MARCOS ALEXIS VARGAS CERVANTES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOEL ABRAHAM SUSARREY CEDILLO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE. CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ABRAHAM RAMÍREZ HARO.
JESSICA MONTSERRAT GARCÍA VEGA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LORENA SANDINA PINTOR JIMÉNEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO



SOLICITA:		MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL OFICIO 1092/2024		ADSCRIPCIÓN:		TERCERA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES			
		DEL	AL:				
NOHEMÍ TORRES SAAVEDRA	SECRETARIO RELATOR	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
MARÍA DE LOURDES LABASTIDA ÁLVAREZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
HUGO DANIEL CORTÉS MATEOS	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
RIGOBERTO ISAIÁS MARTÍNEZ PÉREZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
JORGE FLORES VERDUZCO	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
ALAN JESÚS GUTIÉRREZ CALATA	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
MÓNICA ASCENCIO GONZÁLEZ	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
JELSY ELENA DOMÍNGUEZ ORTIZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
MARCO ANTONIO PÉREZ MEDRANO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
CINTHIA NAYELY ROMERO GUTIÉRREZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
ERIKA MONREAL SILVA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE NUEVO INGRESO EN SUSTITUCIÓN DE ADRIAN PÉREZ MARTÍNEZ			
JOSE LUIS VÁZQUEZ CASTAÑEDA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE NUEVO INGRESO EN SUSTITUCIÓN DE JUAN PABLO SANDOVAL VILLASEÑOR			

SOLICITA:		MAGISTRADO EN FUNCIONES EDUARDO RAFOLS PÉREZ OFICIO 870/2024		ADSCRIPCIÓN:		CUARTA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES			
		DEL	AL:				
NAYAR CORINCA PÉREZ SAMANIEGO	SECRETARIO RELATOR	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
ARTURO CÉSAR LEYVA GONZÁLEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
MANUEL HERMOSILLO DE LOERA	ACTUARIO	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
FRANCISCO DAMASO CHAVERO TAFOLLA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			

SOLICITA:		MAGISTRADA MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ OFICIO 42/2024		ADSCRIPCIÓN:		QUINTA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES			
		DEL	AL:				
DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO			
FRANCISCO IVÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
JUAN MANUEL SOLTERO RUEZGA	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
BLANCA MAGDALENA REYES RAMÍREZ	ACTUARIO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE ACTUARIO DE DANIEL ALEJANDRO ESCOBEDO MÁRQUEZ			
GLEICE SKARETH CELEDON SÁNCHEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			
YANET MARGARITA JIMÉNEZ MÉNESES	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACIÓN AL MISMO PUESTO			



CARLA VIVIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
BÁRBARA DANAE DALLI MEDINA	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
HELENA JOCELIN PACHECO HERNÁNDEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
PEDRO FLORES OLMEDO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, SECRETARIO PROYECTISTA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO OFICIO 55/2024	ADSCRIPCIÓN:	SEXTA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
BERENICE LÓPEZ ROSALES	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CYNTHIA ALEJANDRA REYES ÁVALOS	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
EDUARDO MIRELES FÉLIX	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
RAÚL ARTURO JUÁREZ JUÁREZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSÉ ÁNGEL NAVA RODRÍGUEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE NUEVO INGRESO

SOLICITA:	MAGISTRADO ADRIÁN JOAQUÍN MIRANDA CAMARENA OFICIO 14/2024	ADSCRIPCIÓN:	SÉPTIMA SALA UNITARIA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
MARÍA ISABEL DE ANDA MUÑOZ	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DANIEL ALONSO LIMÓN IBARRA	SECRETARIO DE SALA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
XÓCHITL VILLAFANA MORALES	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
SAMANTHA MALDONADO RAMOS	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JUAN CARLOS GONZÁLEZ SÁNCHEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES OFICIO: 5876/2024	ADSCRIPCIÓN:	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
ROSALBA GAYTAN PADILLA	DIRECTOR DE ÁREA (DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE COORDINADORA
ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE ÁREA (ARCHIVO)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ	JEFE DE SECCIÓN (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSELYN DANIELLA BERUMEN	JEFE DE SECCIÓN (RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL)	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
DIEGO ALBERTO ALFARO RAMÍREZ	JEFE DE SECCIÓN (PROCESOS DE INNOVACIÓN)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ALMA RUTH LIZARRAGA ZAPATA	AUXILIAR JUDICIAL (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA A
BRAULIO CESAR RAMÍREZ GARCÍA	AUXILIAR JUDICIAL	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE CUBRE PLAZA DE MANUEL HERMOSILLO LOERA
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA REAL	AUXILIAR JUDICIAL	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE CUBRIENDO PLAZA DE GABRIELA DIAZ ORDAZ



ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	AUXILIAR TÉCNICO A (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO PRESENTA LICENCIA AL PUESTO DE SECRETARIA B
ABEL EDUARDO SERNA TORRES	AUXILIAR TÉCNICO A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LORENA ARACELI SOLORZANO VIELMA	SECRETARIA A	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE CUBRE PLAZA DE ALMA RUTH UZARRAGA
MARCELO DAVID SOLÍS SÁNCHEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE CUBRE LICENCIA AL CARGO DE SECRETARIA B DE ÁNGEL IVÁN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
BLANCA JOVITA GUZMÁN DELGADO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ALBERTO DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ	SECRETARIA B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
MARTHA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR	SECRETARIA B (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JESÚS RAYMUNDO ALVARADO GABRIEL	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE NUEVO INGRESO
AZUL ESTEFANÍA CASTILLO AGUAYO	SECRETARIA B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE CUBRE PLAZA DE LIZETTE E. SANDOVAL SALADO
ARMANDO SALVADOR PELAYO ALFARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
XAREL AQUETZALLI DE LEÓN IÑIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B (OFICIALÍA DE PARTES)	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ Oficio TJA DGA 199/2024	ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES	JEFE DE OFICINA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSÉ FONSECA RAMÍREZ	JEFE DE OFICINA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
CARMINA MORALES RODRÍGUEZ	AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
GUADALUPE ARACELI MUÑOZ MURILLO	AUXILIAR ESPECIALIZADO ADMINISTRATIVO	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
LUZ ELENA LUA ESTRADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	01/10/2024	31/10/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
KEVIN JAVIER VELASCO OCEGUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

SOLICITA:	LIC. CARLOS BERNAL MORA OFICIO OIC/381/2024	ADSCRIPCIÓN:	ORGANO INTERNO DE CONTROL	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, PROMOCIÓN, EVALUACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONTROL INTERNO)	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
JOSÉ LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS)	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
HUGO SOLÍS CHÁVEZ	JEFE DE SECCIÓN (TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA)	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
ANTONIO MUÑOZ MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	01/10/2024	30/11/2024	VIABLE NUEVO INGRESO EN LUGAR DE ARTURO ARMANDO SOSA BRIONES

SOLICITA:	ING. EIBAR DE JESÚS QUEZADA GONZÁLEZ OFICIOS 0061, 062, 063, 064 Y 065 TODOS DEL 2024.	ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.	
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD		OBSERVACIONES
		DEL	AL:	
CÉSAR FRANCISCO RODRÍGUEZ SALCIDO	JEFE DE PROYECTOS DE SOFTWARE	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION EN EL MISMO PUESTO



				PRESENTA LICENCIA AL CARGO DE JEFE DE SECCIÓN
JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
HÉCTOR FELIPE GÓMEZ PEÑA	JEFE DE SECCIÓN	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO CUBRE LICENCIA DE CESAR FRANCISCO RODRIGUEZ SALCIDO
JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO
RICARDO SILVA MEDINA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/10/2024	31/12/2024	VIABLE RENOVACION AL MISMO PUESTO

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

-8-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala que sigue el punto **ocho** y corresponde a: **Informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto de 2024**, de conformidad al anexo 2.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Este informe fue previamente circulado, en este caso pues nos daríamos por enterados y si existiera algún comentario al respecto, bueno pues será bienvenido el oficio.

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo sí tengo un comentario Presidente, tengo duda, ya vamos casi terminando el año y veo que hay algunas partidas que no tenemos todavía ningún avance o que el avance pues es menor del 5 %, entonces me preocupa que podamos tener un sub ejercicio, por ejemplo, el tema del equipo de cómputo y de tecnología, los muebles de oficina. Tenemos algunos rubros pues que no se han ejercido y que yo quisiera preguntar si ya tenemos algún plan, un proyecto, quien en las áreas que a lo mejor lo hubieran propuesto, cómo fue la calendarización, para que si no, entonces sí de ser posible y viable que se haga una reasignación para otras áreas que sí sean prioritarias, ya saben que yo siempre aquí vengo y pido dinero para las Unitarias y que nos contraten aunque sea supernumerarios, entonces la realidad es que nada más pediría que se revisara esa parte, no hacemos nada más por gastar, creo que ya también se ha planteado muchas veces en esta junta que tenemos que ser austeros y necesitamos más bien reorientar los recursos en las cosas que sí necesitamos. Entonces sería mi único comentario.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Si se toma nota, si tienes algún comentario ahorita o lo revisamos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: De hecho comentarles que sí estamos ya trabajando la propuesta de estas posibles resignaciones presupuestales en virtud de que no solamente en varias partidas tenemos ya contemplados gastos complementarios y que nos va a sobrar dinero y para evitar, como bien lo dice la Magistrada María Abril subejercicios, estamos planteando presentarles una propuesta de reasignación presupuestal para atender las necesidades donde tenemos deficiencia económica, particularmente en el tema de apoyo a las Salas Unitarias y lo de la Séptima



Sala que nos ha detenido el tema de la aportación extraordinaria que nos iban a dar para el tema de sacar el tema del mobiliario, prácticamente es una de las partidas que tenemos ahí pendientes, que se piensa destinar ahí para el tema de mobiliario de la actividad, pero no nos alcanza con lo que tenemos y para el tema de infraestructura tecnológica que también necesitamos voz y datos en la Séptima Sala y algunos temas que nos ha ido manifestando ya el área informática que requiere fortalecer y ya estamos haciendo el trabajo de las asignaciones para presentarles a ustedes una propuesta de reasignación con base a necesidades sustantivas del Tribunal.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Y yo insistiría una vez más para que ya se adapte la Sala de plenos como un área de que incluso podamos sesionar en forma abierta hacia toda la ciudadanía. Es una obligación que tenemos desde hace mucho, lo he estado insistiendo, lo presupuesté, yo simplemente reitero que sí, viendo que hay presupuesto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Más que sobrar son los ahorros que se han generado precisamente por la falta de titulares y eso yo creo que sí tenemos que, digo yo lo pensaba mencionar asuntos varios, pero ya que lo mencionan las Magistradas vale la pena que lo mencione ahora, yo les había encargado por ahí también que sobre todo de lo que se ha venido ahorrando, porque no hay titulares y tampoco hay, entiendo, el tema del personal, etc. Que pudiéramos ver la posibilidad de apoyar precisamente a las Unitarias, por lo menos para sacar el, no es rezago porque cuando entra más no se puede considerar rezago, pero si el excedente de lo que ha estado entrando a través de una figura que pudiera ser supernumerarios o la más idónea que ustedes sugieran, eso les corresponde a ustedes para cerrar precisamente el año, no resignando partidas y gastando el dinero porque se tenga que gastar y sí abocándonos a la solución de un problema, y en este momento, insisto, era parte de lo que iba a comentar en varios, pero ya que estamos en esto, sí me gustaría tal vez que, en 15 días, para no esperarme más pudiéramos ya tener pues una propuesta de cómo podemos apoyar a las Salas Unitarias con personal para lo que resta, para poder cerrar el año. Estamos hablando de, digo, si todo sale bien, sesionaríamos en 15 días, del 15 de octubre pues al 15 de diciembre, no tiene caso de las vacaciones, bueno, lo valoramos, pero sí para que realmente se de el apoyo sobre todo tomando en cuenta que creo que vamos a cerrar en 40,000 expedientes este año, que significa que serán de cuatro a 4500 expedientes más que el año pasado con la misma gente, creo que sí va a ser complicado. Entonces si me permiten vernos en 15 días y si ya nos traes una propuesta y de una vez de antemano les pediría su apoyo para que en 15 días nos reunamos ya para sesionarlo, no para platicarlo. Entonces en estos 15 días tengan la propuesta, circúlenla con los compañeros, mencionen cómo sería la repartición de este recurso, cómo lo vamos a emplear y para hacer las contrataciones, avisarles a nuestros compañeros, mandar propuestas, hacer validaciones y si se puede en 15 días poder nombrar ya un auxiliar extra, yo creo que sí les serviría bastante.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Y estoy viendo en el tema de licencias, por favor, paguen licencias, estamos con piratería, no puede ser, si yo otra vez se me vencieron, no vencieron, se me caducaron, porque trabajamos con piratería, pues si tenemos \$804,000 pesos no entiendo por qué no compran licencias para los programas básicos que se tienen que utilizar.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: De hecho, Magistrada, estamos en proceso de licitación porque estamos en el periodo de la contratación.



En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Estamos en el Palacio de Justicia muchachos no podemos manejar piratería.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entiendo que tienen bueno, eso le corresponde al Director de Informática, si hay recursos ahí se tendría que licitar y renovar las licencias que existen.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Y si hay presupuesto.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Estamos en curso de licitación en este momento.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Que vergüenza, además, si vinieran a hacernos una revisión, estamos cometiendo un delito, bueno, que quede claro.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Bueno, que lo revise el área de informática, que es lo que está usando ¿no?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Que quede constancia que yo hago lo que me toca, si ustedes no lo hacen pues ya les toca a ustedes.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: De hecho, en este momento estamos en proceso de licitación de renovación de licencias, sí tenemos licencias Magistrada.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Pues me sucedió en la semana que yo ya no pude utilizar Word porque era pirata y no tenía licencias en mi computadora, entonces a lo mejor mi computadora pues no tiene.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Bueno, pues que lo verifique la Dirección de Informática con la Magistrada, porque entiendo que estamos pagando licencias ¿no?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Porque en la mía sucedió y me sucedió a mí.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Tomo nota y doy cuenta a la Dirección de Informática para que cheque ese tema Magistrada.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Y me sucedió a mí esta semana.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Que revisen, porque si las licencias las van a licitar y se van a vencer, van a haber muchos usuarios que no las van a tener, entonces que lo hagan.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Gracias.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Gracias. ¿Algún otro punto? Entonces, en este caso nos damos por enterados con las precisiones que hicimos y les pido por favor, nos ponemos de acuerdo qué día se les acomoda para que en 15 días estar sesionando esto, así que tenemos 15 días para calcular, circular, comentar las opciones con nosotros y ya reunidos en 15 días para poder afrontar



este último tramo del año y no dejar que todo se nos acumule. Eso también implica para nosotros Sala Superior, pues un problema, no queremos que todos los recursos se vayan hasta diciembre, nos los den el último día, todo va de la mano, pero para que puedan llegar esos recursos también tenemos que apoyar nosotros para que los manden. Entonces te encargo mucho, Giovanni. Siguiendo punto, por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el **informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto de 2024**, para quedar en los siguientes términos:

De conformidad al desarrollo del punto 8 del orden del día, se tiene por recibido el informe sobre el ejercicio del presupuesto de egresos al 31 de agosto de 2024, en los términos presentados, de conformidad al anexo 2.

Se propone que la Dirección Administrativa realice una reasignación de recursos y presente una propuesta para apoyar operativamente con personal a las Salas Unitarias de este Tribunal, dicha propuesta se presentará a esta Junta en 15 días.

-9-

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Solicito al Secretario Técnico, dé lectura al siguiente punto del **orden del día** propuesto. En uso de la voz, el **Secretario Técnico señala**: El siguiente punto del orden del día es el número **nueve** y corresponde a: **Propuesta de proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y análisis.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Como ustedes saben, nuestro reglamento ha sufrido muchísimas reformas y en algunas hasta resulta ser un poquito confuso, por no decir contradictorio, entonces aquí les voy a circular esta propuesta, esta sí me gustaría que, pues que la leamos, revisenla, obviamente circularla con las áreas y si me lo permiten, en la próxima Sesión Ordinaria ya estarla aprobando. Dependiendo de los comentarios que se hagan, valoramos y hacemos algunas mesas de trabajo con enlaces que tengamos, pero si no es necesario, bueno, pues se modifica lo que se tenga que modificar y estarlo aprobando en un mes exactamente en la siguiente sesión, ¿les parece? sería la abrogación del que tenemos ahorita, más que una modificación es la abrogación y nos quedaríamos así. Así que este es el momento yo creo que para que todos aportemos, entonces lo recibimos, nos lo llevamos para estudio y la idea es que, en seguimiento de acuerdos, bueno, en la próxima sesión ya esté para su aprobación. Muchas gracias.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibido el proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y quedar en los siguientes términos:

De conformidad al desarrollo del punto 9 del orden del día, se tiene por por recibido el proyecto de Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y posible aprobación en la siguiente Sesión Ordinaria.



-10-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **diez** y corresponde a: **Propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: De igual manera, más que un lineamiento de vacaciones sobre las actividades que se van a hacer o las áreas que se tendrían que quedar, por aquel tema que platicábamos, que, por las necesidades del servicio, ciertas áreas tanto administrativas como informáticas aprovechan esos días para hacer los mantenimientos, las correcciones, la infraestructura, porque no podemos estar siendo obstáculo nosotros en la propia impartición de justicia. Entonces digo, más que lineamientos de vacaciones, son lineamientos de guardias para el personal, entiendo que no es jurisdiccional para poder reglamentarlo sobre el personal que se va a tener que quedar, también entiendo que en administración hay que quedarse a pagar nóminas, concluir licitaciones, etc. Entonces, lo circulo de igual manera les pediría que lo estudien, por favor, con calma y si se puede aprobarlo también en la próxima sesión. Lo circulé en los términos en que se elaboraron tal cual para no contaminarlo con mis opiniones desde ahorita y más bien estudiar la de todos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Si me permite Presidente para hacer una acotación, este lineamiento bueno se circuló también un informe que en el seguimiento de acuerdos de Sesiones anteriores que pidió la Magistrada María Abril Ortiz Gómez, de quienes estaban pendientes de vacaciones derivados de un acuerdo de la Sesión Ordinaria del 15 de enero de 2024, se aprobó, hubo necesidad en diciembre con muchos en vacaciones de que el personal de administración e informática nos quedáramos a laborar para enfrentar las circunstancias que se presentaron, se hizo un acuerdo para que el periodo vacacional se pudiera tomar posteriormente, presentamos ya el informe, es básicamente el personal que está pendiente de vacaciones, es un informe que se presenta, la realidad es que no se han tomado esas vacaciones porque la necesidad del servicio no lo ha permitido, yo en lo personal, yo aparezco en ese informe también, la verdad es que es meramente formalidad, porque la necesidad no nos permite ni siquiera tomar las vacaciones.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Pero se pierden en un año.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí, pero lo hacemos del conocimiento de la Junta en virtud de que efectivamente, de hecho, pues yo en lo personal no pienso hacer uso de ese beneficio, porque la verdad el trabajo nos demanda mucho y no nos permite ni siquiera aprovecharlo, pero sin embargo se presenta para conocimiento de esta Junta en el seguimiento de acuerdos a sesiones anteriores.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí, y es precisamente el lineamiento que les estoy circulando el que va a venir a apagar con todas estas dudas, ¿no? Entonces, respecto al informe, yo tendría que creer en la buena fe de lo que me dicen, pero una vez aprobado el lineamiento, ahí se establecen, se van a establecer toda una serie de regulaciones que nos van a permitir tener la



certeza de quién viene a qué viene, también yo puedo venir y no hacer nada, a qué viene y poderlo tener más regulado este tema, ¿no?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Así es.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo sí tengo varios comentarios, la verdad es que, sé que esto es para estudio, efectivamente, yo también creo que no es un lineamiento de vacaciones, sino para cuando tengamos que establecer guardias por situaciones extraordinarias, y me reservé para este momento, porque la verdad es que al momento de ver yo el listado de personal que todavía a este momento después de nueve meses le seguimos adeudando periodo vacacional, la verdad es que lo veo con suma preocupación, uno porque vi que fueron demasiados días los que tuvieron que venir a trabajar, veo que en el área de informática fue como más acotado y que hicieron como estas guardias y entiendo y la verdad es que eso sí lo hemos pedido todos los titulares, es que se hagan los mantenimientos y demás situaciones que necesita el sistema que se hagan en periodo vacacional para que no nos estén haciendo actualizaciones que nos retrasan o alentan el sistema, pero, por ejemplo, sí veo con suma preocupación y no lo veo en los lineamientos que en su momento tendremos que hacer esas modificaciones, es que sí tendremos que dejar claro que se tendrá uno, que autorizar que venga a trabajar quien sea estrictamente necesario que lo tenga que hacer uno, ese tendría que ser el primer lineamiento, no venir a trabajar, si hay cosas que se pueden postergar, porque todos tenemos pendientes, la realidad es que si tuviéramos que hacer para sacar el trabajo tendríamos que venir todos, todo el tiempo.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Entonces creo que tienen que ser situaciones extraordinarias, nada más que se autoricen por el personal menos posible para que no les afectemos y que en el mismo oficio de petición se diga cuando van a tomar estas vacaciones, porque si tenemos que garantizarle a nuestro personal el que tenga el tiempo de descanso.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí, nada más para entender, lógicamente la idea es que se pongan los lineamientos, pero sólo para entender es que aquel titular que pida, que justifique el por qué se queda, no nada más basta que diga que se va a quedar, sino que diga cuál esa excepción, porque estamos hablando de excepciones, no regla general, entonces tendría no un nivel de fundar y motivar, pero sí de explicar pormenorizar por qué se queda y por qué es esencial que se quede, por una parte y por la otra, definir de una vez el periodo en el que tomaría los días, ¿no? así sería.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Sí, porque independientemente, porque efectivamente como decía el Director, luego las necesidades del servicio no lo permiten, pero entonces tenemos a nuestro personal mermado.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Así es.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Entonces yo sí creo que es una responsabilidad uno, que no se venga por cualquier situación, porque luego podría tomarse, no digo que pasa aquí, pero pasa en otros países, que luego puede ser un tema de represalias al propio personal, que si los hagan venir a trabajar, que no prestemos como a esas situaciones, que realmente sean situaciones



extraordinarias, que solamente sea por el tiempo extraordinario necesario y que entonces se le garantice al trabajador el que va a disfrutar de esos días en un periodo inmediato, simplemente a lo mejor se recorren las vacaciones, no regresa el primer día que nosotros regresamos, pero sí sería los días subsecuentes, no lo sé, dependiendo cómo pueda plantearse, pero eso que también sea un trabajo de quien está proponiendo el tema de que vengan a trabajar en esta guardia ¿no?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Yo sé que es materia de estudio del propio lineamiento, pero creo que tocas un punto, sí, porque tampoco pudiera quedar tan abierto el plazo como para que lo tomes...

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Cuando quieras.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Exactamente, igual y si pudiéramos poner el lineamiento que sea una vez que concluye, tal vez en los siguientes 15 días o dentro del mes siguiente al que es el periodo, ¿no?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Es que así tendría que ser Magistrado, porque al final de cuentas, el hecho de que tengas esa excepción de que personal que en periodo de vacaciones tenga que trabajar, obedece a necesidades del servicio, esas necesidades se supone que en algún momento se subsanan e inmediatamente después tendría que hacer uso de las vacaciones.

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: Estoy de acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Se termina la causa generadora de esa excepción e inmediatamente tendrían que tomar las vacaciones, coincido contigo, no tendría que pasar más de un mes, 15 días posterior de que terminan.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Un mes, que sea que se tome en un mes inmediato posterior en que termina, ya estamos de acuerdo en un punto para el lineamiento.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Sí, podríamos ir metiendo al lineamiento, yo no he leído el lineamiento porque es para estudio, pero creo que esa sería una muy buena medida, coincido con la Magistrada, las vacaciones son un derecho y si bien es cierto lo puedes en cierta medida trastocar por las necesidades del servicio, en cuanto esta desaparezca no habría objeción en que tomen sus vacaciones.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Totalmente de acuerdo Magistrados, entonces tomamos nota y lo agregamos en el lineamiento, y sí, eso hay que incluirlo también, ¿no?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Como se solicita por esta Junta de Administración, se tiene por recibida la propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y quedar en los siguientes términos:



De conformidad al desarrollo del punto 10 del orden del día, se tiene por recibida la propuesta de Lineamientos de vacaciones para el personal del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para su estudio y posible aprobación en la siguiente sesión ordinaria,

- 11 -

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala que sigue el punto **once** y corresponde a: **Propuesta y en su caso aprobación de cambio de destino final de diverso mobiliario propiedad de este Tribunal.** sí me permite Presidente e integrantes de esta Junta explicar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí por favor.

En uso de la voz, **el Secretario Técnico**: Como recordarán, se había aprobado por esta Junta el destino de diverso mobiliario que cuando se generó el cambio de sede del Tribunal resultó ya sin uso ese mobiliario, hubo mobiliario que fue evaluado por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses que nos manifestó que estaba en buen estado de servir y otro que ya no estaba en condiciones de servir y en ese sentido se aprobó que se destruyera el que no servía y que el resto se donara a la Secretaría de Administración para que le dieran un destino de buen uso para las necesidades que el Estado o los Municipios reclamaran. Una vez que la Secretaría de Administración vino, hizo su propio proceso y se llevó el mobiliario que está debidamente listado, registrado, identificado, dejó una cierta cantidad de mobiliario que dijo que no estaba ya en condiciones para que ellos lo pudieran reutilizar.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Perdón la interrupción, pero ¿tienes un dictamen de la Secretaría de Administración donde nos dice eso?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: De la Secretaría de Administración donde nos dijo esto sí, esto no me sirve, y por tanto, efectivamente ya tenemos fotografías, tenemos identificación, es muy poco el mobiliario, pero obviamente como tenía una aprobación de destino por parte de esta Junta para que se donara a la Secretaría de Administración para uso útil en cualquier dependencia pública, y como ya la Secretaría de Administración nos dijo esto no nos sirve, se está proponiendo a esta Junta que obviamente el destino de ese mobiliario sea la destrucción y para proceder a la baja de Inventario del Patrimonio del Tribunal y que no nos esté generando ahí un una carga en espacio, porque en realidad sí, efectivamente son escritorios o sillas que estaban en su momento cuando vino Ciencias Forenses bien, pero en este momento en los ajetreos de movimiento por parte del mismo personal de la Secretaría de Administración, pues dijeron que no y ya se dañó una pata o estaba una tabla rota y dijeron esto no me sirve, y la propuesta como se hace en esta Junta es para que se autorice que este material ya se mande a destrucción y obviamente se dé de baja del inventario del Patrimonio del Tribunal, en virtud de que no tiene un uso útil.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Yo no tendría ningún problema, nada más sí ser muy preciso en cuanto a que tanto la utilidad como la ya no utilidad esté sustentada en los dictámenes que te dé la propia Secretaría de Administración para poderlo poner en nuestros expedientes administrativos



y ya quitarnos y nos tenemos que quitar de ese material para su destrucción, pues hacerlo de manera inmediata, pero sí sólo pediría los dictámenes, la evidencia fotográfica y todo que lo tengamos.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: De hecho, sí lo circulamos para conocimiento de esta Junta, detallando qué mobiliario es y con evidencia fotográfica, es mobiliario que ahorita nos está ocupando espacio en bodega, que realmente ya Administración dijo no sirve y no se lo llevaron. Entonces, como estaba en el listado de lo que sí se consideraba que estaba en condiciones de ser utilizado y así se mandó a Administración hoy por hoy, que Administración dijo no nos es útil, no le puedo dar destino, no lo llevamos, ahí se quedó, entonces realmente tampoco nosotros le podemos dar uso, si porque efectivamente son cosas que ya al momento de ir descombrando, pues se identificó que traen piezas dañadas y por eso no se lo llevaron y tampoco nos sirve a nosotros.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿No sé si tengan algún comentario Magistrados?

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo sí tengo un comentario, entiendo que es un inventario que ustedes ya habían autorizado la baja, que entiendo que a lo mejor tuvo, que en su momento cuando vino Ciencias Forenses, porque ahorita lo acabas de mencionar, si era un mobiliario que era funcional y que más bien creo que por los temas de los traslados y movimientos que a lo mejor pudo haber tenido alguna falla, me queda la duda, sé que la Ley de Compras establece un procedimiento para la venta de bienes muebles, ¿no? y que se haya seguido como ese procedimiento, porque si lo vamos a mandar a destrucción, entonces ¿quiere decir que nos va a costar?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: No, no nos costaría.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Y cómo sería entonces a lo mejor que me quedara un poco más claro.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Básicamente se levanta evidencia y básicamente se convoca para que vengan por el material para destrucción como basura, se levanta una constancia, un acta circunstanciada, se toma evidencia de lo que se están llevando que corresponda con lo que está inventariado que ya no está en uso y ya el destino de destrucción lo hace directamente quien venga por él.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: ¿Y no tiene un costo para el Tribunal?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: No, no tiene ningún costo para el Tribunal.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Digo al final del día, ustedes ya lo dieron de baja del inventario, entonces realmente ya no es propiedad del Tribunal, ¿no?

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Exacto, de hecho, ya hay un acuerdo donde ya no es parte de inventario el Tribunal, el tema es que como estaba en el del dictamen para donarse a Administración, a la hora que Administración dice yo vengo por lo que me diste, pero pues esto no, entonces realmente ya no es parte del Tribunal, pero nos está ocupando espacio aquí y obviamente sería buscamos la opción de darle uso, la verdad es que no tiene, ya son piezas que se ensamblan, son piezas como rompecabezas, ni siquiera nos sirven a nosotros y nos están ocupando espacio, ya



no son parte del inventario, pero como hay un acuerdo de un destino para esos muebles particularmente, no le podemos dar nosotros otro uso, otro destino, si no es por autorización de la Junta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Entonces nada más para que quede claro, teníamos, ya no pertenecían a nosotros por un acuerdo lo desincorporamos, realmente la modificación, por llamarlo así, destino se está haciendo en función de que ellos no se lo quisieron llevar, ellos dijeron que sí, después dijeron que no, pero ya no nos pertenece y aparte tampoco nos sirve, entonces lo que haríamos es destruirlo. Nada más sí insisto, tiene que estar muy claro el dictamen, tanto de cuando dijeron que sí por parte de Administración y el otro en donde renuncian a esa parte, eso sí es muy importante que esté, y si está yo no tendría ningún problema, porque son ellos mismos a quienes se los íbamos a donar quienes reconocen que ya no tiene utilidad y por lo tanto pasa a una nueva categoría que es de inservible, inútil o como queramos llamar.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Para nosotros ya no es patrimonio, pero está como basura para nosotros ya ocupando espacio.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Algún otro comentario?

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Mientras sea cotejado por el área de Administración que efectivamente los bienes que se van a mandar a destrucción son los que dice el oficio por parte de Administración, yo nada más pediría que dejaran evidencia, que fueran efectivamente cotejados.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Un acta, ¿no? Que se haga una relación de cada uno. Ya está inventariado, entonces tómanos la votación por favor.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración sobre la **aprobación del cambio de destino final de diverso mobiliario listado en el anexo 3 que fue circulado**.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: **A favor con las acotaciones que hizo la Magistrada Abril.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: **A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez**: **A favor.**



1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/07/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 3, numeral 1, artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones I, VI, XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, artículo 135, artículo 137 y artículo 142 numeral 1, fracción I y numeral 2, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, el cambio de destino final del mobiliario que la Secretaría de Administración determinó no recibir, al señalar que por sus condiciones y desgaste no se puede reasignar en las diferentes dependencias dentro del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco; dicho mobiliario es el descrito en el anexo 3, mismo que forma parte de la presente acta.

En ese sentido, se aprueba que el destino final del mobiliario referido sea la destrucción, la cual deberá realizarse por medio de una empresa especializada en el ramo para dar un trato sustentable con el medio ambiente a los referidos bienes; situación que deberá quedar debidamente documentada con la respectiva acta circunstanciada y memoria fotográfica.

Se instruye al Director General Administrativo realizar lo conducente a efecto de dar cumplimiento al presente acuerdo.

-12-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, el **Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **doce** y corresponde: **Al que se agregó un número 12, que es la autorización para firmar convenio con la Secretaría de Hacienda Pública del Estado y el Sistema Estatal Tributario para la integración de sistemas entre el Tribunal y estas áreas.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Ya lo había explicado previamente y en este momento les pediría la autorización para firmar ese convenio y entiendo que ya los anexos técnicos ya son conocidos por nuestras Direcciones y en cuanto lo tenga lo circulo, sí les pediría ahorita la autorización para firmarlo, la idea con esto es que la mayoría de los juicios pues sean dados de baja y nos



ahorremos sobre todo tiempos en la ejecución de las sentencias, esa sería la propuesta. ¿Algún comentario Magistrados?

Para lo cual los Magistrados manifiestan que ninguno.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Tómanos la votación entonces.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración sobre la autorización **para firmar convenio con la Secretaría de Hacienda Pública del Estado y el Sistema Estatal Tributario para la integración de sistemas entre el Tribunal y estas áreas.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?

En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/08/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1 fracciones VII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, que la Presidencia de este Tribunal celebre Convenio con la Secretaría de la Hacienda Pública y con el Sistema Estatal Tributario, para la integración de sistemas informáticos e intercambiar información relativa a los juicios que se tramitan ante este Tribunal.



Infórmese lo anterior a la Presidencia, a la Dirección Jurídica y a la Dirección General Administrativa, todos de este Tribunal, para los efectos jurídicos y administrativos que correspondan.

-13-

El **Magistrado Presidente**, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico** señala: El siguiente punto es el número **trece** y corresponde a: **Asuntos varios.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Algún asunto que tengan compañeros.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Yo quisiera nada más, en el tema de seguimiento de acuerdos, nos circularon un procedimiento para firma y publicación de actas, pensé que teníamos un punto en específico ahí sí me disculpo, veo que no solamente se circuló, es un tema que ya habíamos platicado en sesiones anteriores y sí me gustaría que a lo mejor si pudiéramos llegar a un acuerdo ya de esto, porque digo, es parte de lo que también ha dicho la Magistrada Fany, el tema de la publicidad de las sesiones es importante a través de la publicación del acta correspondiente de la sesión, entonces aquí nos están dando este flujograma, lo que en algún momento habíamos platicado y que había propuesto el Magistrado Avelino era que una vez que nosotros aprobáramos el acta aquí, aquí mismo se nos circulará para firma, porque al final del día nosotros con este procedimiento, nuestras modificaciones las mandaríamos con anticipación y solamente quedara pendiente la firma de alguien de nosotros que por alguna situación no hubiera acudido a la Sesión y entonces se remitiera por oficio el acta, que tuviéramos 24 o 48 horas para la firma, que creo que el tiempo prudente porque ya estuvieran las observaciones y entonces se regresara al área correspondiente para su publicación en el portal ¿no?

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí lo habíamos comentado, la idea es efectivamente firmar las actas cuando las aprobamos aquí, ese mismo día firmarlas, digo, no tiene que ser aquí, pero si el mismo día y una vez firmadas la publicación se hará de inmediato, no está como punto porque realmente es un tema de organización de nosotros, pero si ya lo estamos hablando ahorita, no sé qué les parezca.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Sí, más que nada porque era un compromiso también de nosotros, sé que estamos con muchos temas, hay veces que nosotros mismos también retrasamos al área Administrativa con nuestras observaciones, creo que pues el hecho de establecer estos periodos en donde nos estén diciendo, te mando esto, la revisión es parte de las obligaciones que tenemos como integrantes de la Junta el revisar los documentos, mandar nuestros ajustes, si no mandamos nada, se entiende que no tenemos observaciones, que estamos de acuerdo.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Se entiende que estamos de acuerdo.

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: Y entonces poderlas aprobar para que también puedan tener las evidencias y se puedan subir al portal, porque esa es parte de nuestras



obligaciones.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Por lo que veo eran 24 horas habíamos quedado, ¿no?

En uso de la Voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez**: No, aquí lo están proponiendo que sean 5 días hábiles, nos las van a remitir con ocho días.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Sí, se circula con anticipación y una vez aprobadas, estamos marcando un periodo promedio de cinco días para recabar las firmas de todos.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí, que es más o menos uno, un día para cada uno, ¿les parece? y tomamos ese acuerdo en este momento conforme al flujograma que nos pasan.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Se presentó como avance de una solicitud que se hizo a esta Junta, que pudiéramos tener un esquema de tiempos ya conocidos por todos, porque sí hemos tenido problemas con el tema de que de repente nos llegan requerimientos de amparo, nos llegan requerimientos de transparencia y no tenemos las actas firmadas, de hecho, la Magistrada María Abril nos propuso que hiciéramos este flujograma y es por eso que se pone como cumplimiento, como propuesta para estudio y que obviamente ustedes marquen la pauta.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pues si gustan de una vez lo votamos, ¿no? ya estamos de acuerdo en los plazos, nos vamos a sujetar a los cinco días que menciona ahí para la revisión y firma de las actas, yo no tendría ningún problema, si gustan lo votamos de una vez.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Sí, es que sería cinco días para la revisión.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Sí se circula, 5 días para la revisión.

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho**: Y se supone que en el sexto día ya tendrías un acta integrada con todos los comentarios y lo que seguiría es la aprobación que hacemos como en este caso, pero en ese mismo momento que si ya se aprobó, firmarla como bien señala la Magistrada si alguno de nosotros no está, le demos veinticuatro cuarenta y ocho horas nada más para la que la firme, al final de cuentas ya estuvo revisada por todos.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: ¿Les parece? Entonces tómanos la votación en este acuerdo.

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: Pregunto a consideración de las Magistradas y los Magistrados que conforman esta Junta de Administración si están a favor de aprobar **el procedimiento propuesto para revisión, firma y publicación de las Actas de Sesiones de la Junta de Administración**:

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre?

En uso de la voz la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre**: A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico**: ¿Magistrada María Abril Ortiz Gómez?



En uso de la voz la **Magistrada María Abril Ortiz Gómez: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: ¿Magistrado Avelino Bravo Cacho?**

En uso de la voz el **Magistrado Avelino Bravo Cacho: A favor.**

En uso de la voz el **Secretario Técnico: ¿Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez?**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente José Ramón Jiménez Gutiérrez: A favor.**

1.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	A favor
2.	Magistrada MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ	A favor
3.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	A favor
4.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	A favor

En uso de la voz el **Secretario Técnico:** Se informa que como resultado de la votación se **registraron cuatro votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/09/09/O/2024. Con fundamento en el artículo 11 numeral 1, artículo 12 numerales 1, 2 y 3, artículo 13 numeral 1, fracciones XIX y XXV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba por unanimidad de votos de las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, el procedimiento para revisión, firma y publicación de las Actas de Sesiones de la citada Junta de Administración, en los siguientes términos:

1. El proyecto de acta deberá circularse a los integrantes de la Junta de Administración 8 días hábiles previos a la próxima Sesión Ordinaria de la Junta de Administración;
2. Los integrantes de la Junta de Administración contarán con 5 días hábiles a partir de la fecha de entrega inclusive, para revisar y realizar comentarios al proyecto de acta; una vez hecho lo anterior, la Secretaría Técnica realizará las modificaciones propuestas al proyecto de acta dentro de los 2 días hábiles siguientes;
3. Realizado lo anterior, el proyecto de acta será propuesto para su aprobación en la próxima Sesión Ordinaria de la Junta de Administración;
4. Una vez aprobada el Acta de Sesión, será circulada el mismo día de su aprobación para firma de los integrantes de la Junta de Administración, siendo el caso que, si por alguna circunstancia no pueden ser recabadas la totalidad de las firmas el mismo día, estas podrán recabarse dentro de los 4 días hábiles siguientes; y
5. El Acta de Sesión de Junta de Administración firmada, será publicada en la página electrónica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y resguardada en los archivos de la Secretaría Técnica de la referida Junta de Administración.

Infórmese de lo anterior a los integrantes de la Junta de Administración para los efectos a que haya lugar.



En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **diez horas con cincuenta y dos minutos, del veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **Las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

Magistrado **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**

Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE**

Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO**

Magistrada **MARÍA ABRIL ORTIZ GÓMEZ**

Maestro **GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ**



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
EJERCIDO AL MES DE AGOSTO

Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS	1,464,000.00	527,350.35	36.02
2111	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	960,000.00	329,047.41	34.28
2141	Materiales, utiles y equipos menores de tecnologías de la informacion y	144,000.00	81,042.02	56.28
2151	Material impreso e información digital	60,000.00	2,183.12	3.64
2161	Material de limpieza	300,000.00	115,077.80	38.36
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	90,000.00	40,544.05	45.05
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y	84,000.00	40,544.05	48.27
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	6,000.00	-	-
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACIÓN	80,500.00	14,856.14	18.45
2461	Material eléctrico y electrónico	24,000.00	-	-
2481	Materiales complementarios	31,500.00	-	-
2491	Otros materiales y articulos de construcción y reparación	25,000.00	14,856.14	59.42
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	3,500.00	-	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	3,500.00	-	-
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,209,788.87	1,528,200.00	69.16
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehiculos destinados a servicios	2,209,788.87	1,528,200.00	69.16
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	5,000.00	-	-
2721	Prendas de seguridad y protección personal	5,000.00	-	-
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	273,500.00	133,904.68	48.96
2911	Herramientas menores	12,000.00	-	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	15,000.00	1,656.41	11.04
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion,	15,000.00	556.80	3.71
2941	Refacciones y accesorios menores para equipo de computo y telecomunicaciones	222,000.00	131,691.47	59.32
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	9,500.00	-	-
TOTAL		4,126,288.87	2,244,855.22	54.40

Handwritten signatures and initials in purple and blue ink.



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
EJERCIDO AL MES DE AGOSTO

1000	SERVICIOS PERSONALES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	120,757,937.45	75,479,727.79	62.50
1131	Sueldo base	120,757,937.45	75,479,727.79	62.50
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	45,201,868.14	16,143,513.83	35.71
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	932,986.01	623,597.09	66.84
1321	Prima vacacional y dominical	10,248,655.30	4,764,873.83	46.49
1322	Aguinaldo	21,449,920.12	6,700,376.78	31.24
1347	Otras Compensaciones	12,570,306.71	4,054,666.13	32.26
1400	SEGURIDAD SOCIAL	31,546,318.80	18,330,749.76	58.11
1411	Cuotas al IMSS por enfermedad y maternidad	2,992,233.66	1,441,255.73	48.17
1421	Cuotas para la vivienda	3,620,801.56	2,121,463.69	58.59
1431	Cuotas a pensiones	21,121,341.88	12,375,407.64	58.59
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	2,070,698.34	1,434,600.06	69.28
1441	Cuotas para seguro de vida del personal	189,600.00	117,046.88	61.73
1442	Cuotas para el seguro de gastos medicos	1,551,643.36	840,975.76	54.20
1500	PAGO POR OTRAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1,533,969.38	712,489.48	46.45
1543	Estímulos al personal	1,533,969.38	712,489.48	46.45
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	8,345,176.58	2,285,102.20	27.38
1711	Acreditacion por años de estudios en licenciaturas	1,382,733.44	838,228.20	60.62
1712	Ayuda para despensa	2,290,480.00	1,446,874.00	63.17
1715	Estimulo por el día del servidor publico	4,671,963.14	-	-
TOTAL		207,385,270.35	112,951,583.06	54.46

03 4



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 EJERCIDO AL MES DE AGOSTO

3000	SERVICIOS GENERALES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
3100	SERVICIOS BASICOS	2,032,200.00	1,094,013.18	53.83
3111	Servicio de Energía Eléctrica	804,000.00	518,907.00	64.54
3131	Servicio de agua	120,000.00	-	-
3141	Servicio telefónico tradicional	220,200.00	76,966.40	34.95
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	840,000.00	478,139.78	56.92
3181	Servicio postal	48,000.00	20,000.00	41.67
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	7,175,938.65	3,962,173.74	55.21
3221	Arrendamiento de edificios	5,555,938.65	3,149,897.38	56.69
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informaticos	1,620,000.00	812,276.36	50.14
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNOLOGICOS Y OTROS SERVICIOS	1,023,000.00	385,358.60	37.67
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	45,000.00	38,902.00	86.45
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	360,000.00	6,883.44	1.91
3381	Servicio de Vigilancia	594,000.00	339,573.16	57.17
3391	Servicios profesionales, científicos técnicos integrales	24,000.00	-	-
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	170,100.00	127,389.67	74.89
3411	Servicios financieros y bancarios	3,600.00	1,977.63	54.93
3451	Seguros de bienes patrimoniales	13,500.00	-	-
3471	Fletes y maniobras	93,000.00	80,126.24	86.16
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	60,000.00	45,285.80	75.48

Handwritten signatures and initials in purple and blue ink.



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
EJERCIDO AL MES DE AGOSTO

3000	SERVICIOS GENERALES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y	1,578,000.00	755,370.81	47.87
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	280,000.00	194,573.85	69.49
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	36,000.00	24,923.52	69.23
3531	Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologias de la informacion	300,000.00	40,193.76	13.40
3551	Mantenimiento y conservacion de vehiculos terrestres, aereos, maritimos, lacustres y fluviales	24,000.00	2,248.80	9.37
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	300,000.00	125,448.36	41.82
3581	Servicio de limpieza y manejo de desechos	600,000.00	349,886.52	58.31
3591	Servicio de jardineria y fumigacion	38,000.00	18,096.00	47.62
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	82,800.00	20,640.00	24.93
3711	Pasajes Aereos Nacionales	30,000.00	12,420.00	41.40
3721	Pasajes terrestre nacionales	4,800.00	-	-
3751	Viáticos en el Pais	30,000.00	5,960.00	19.87
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	18,000.00	2,260.00	12.56
3800	SERVICIOS OFICIALES	20,000.00	13,572.00	67.86
3821	Gastos de orden social	20,000.00	13,572.00	67.86
3831	Congresos y convenciones	-	-	-
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	119,463,650.23	117,670,759.75	98.50
3921	Otros Impuestos y derechos	4,039.23	1,666.00	41.25
3941	Laudos laborales	500,000.00	12,621.98	2.52
3943	Responsabilidad Patrimonial	1,220,960.00	-	-
3944	Otras erogaciones por resoluciones por autoridad competente	117,436,151.00	117,436,151.00	100.00
3995	Otros servicios generales	302,500.00	220,320.77	72.83
TOTAL		131,545,688.88	124,029,277.75	94.29



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024
EJERCIDO AL MES DE AGOSTO

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	TOTAL	EJERCIDO	% DE AVANCE
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	600,000.00	31,158.10	5.19
5111	Muebles de oficina y estanteria	75,000.00	-	-
5151	Equipo de computo y de tecnologia de la informacion	450,000.00	10,422.01	2.32
5191	Otros mobiliarios y equipos de administracion	75,000.00	20,736.09	27.65
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	145,000.00	132,296.00	91.24
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración	145,000.00	132,296.00	91.24
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	804,000.00	58,111.68	7.23
5971	Licencias informaticas e intelectuales	804,000.00	58,111.68	7.23
TOTAL		1,549,000.00	221,565.78	14.30

TOTAL GENERAL	344,606,248.10	239,447,281.81	69.48
----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------



**H. JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

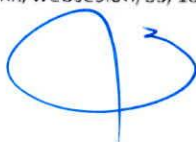
PRESENTE:

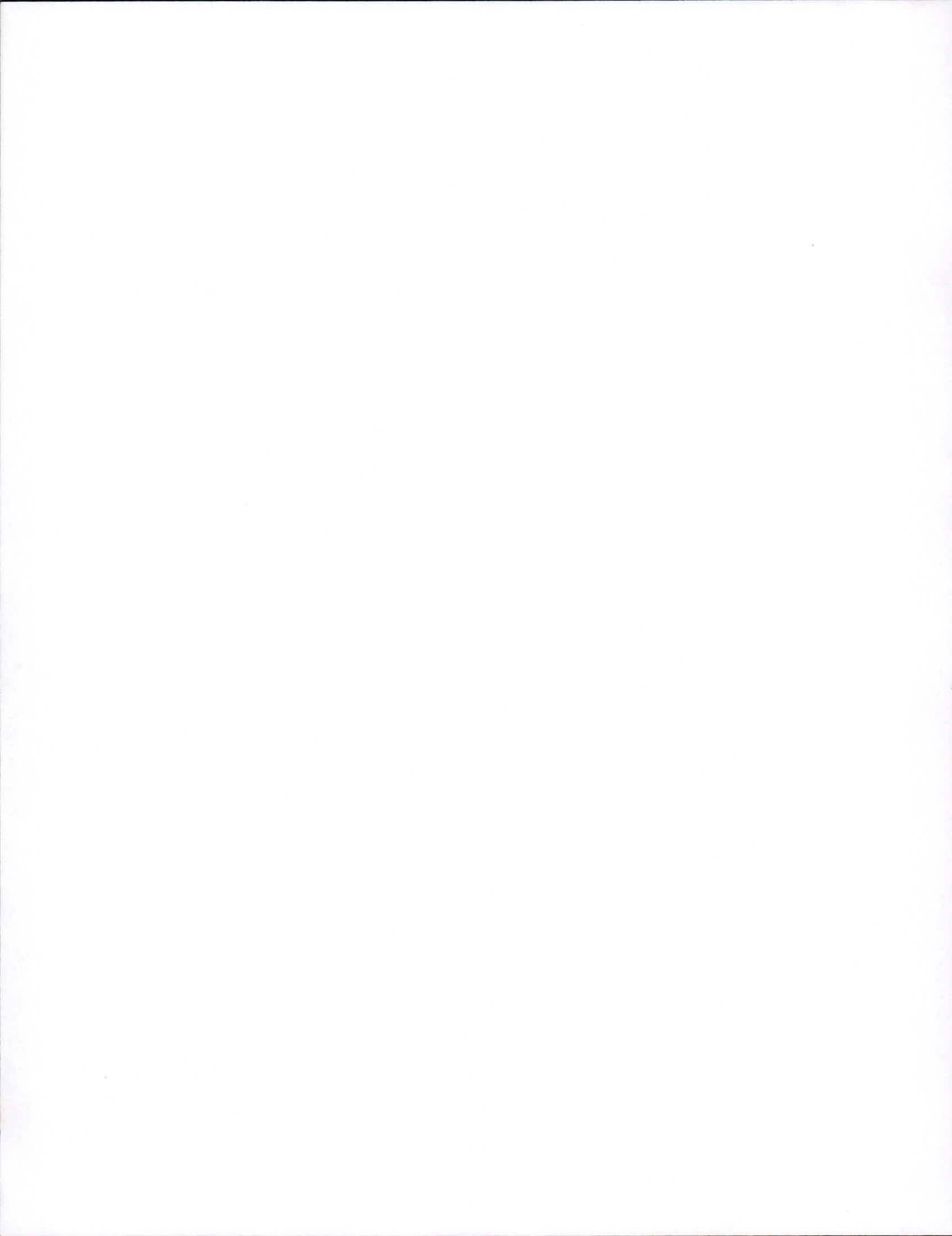
Por este medio reciban un cordial saludo, y en cumplimiento al acuerdo ACU/10/01/O/2024, emitido en la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Administración de este Tribunal, celebrada el 15 de enero de 2024, se informa lo siguiente:

ANTECEDENTES

1. El día 22 de septiembre de 2023, el área comisionada para revisar el mobiliario y equipo de cómputo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, presentó informe a la Dirección General Administrativa consistente en dos listados de bienes sin uso, además de evidencia fotográfica respecto del estado que guardan diversos bienes propiedad de este Tribunal, proponiendo la baja de los mismos.
2. En fecha 09 de octubre de 2023, se presentó el oficio identificado con letras y números TJA DGA 171/2023, al Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses del Estado de Jalisco, solicitando valuación a los bienes descritos en el informe citado en el punto que antecede.
3. El 22 de noviembre de 2023, el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses del Estado de Jalisco, por conducto de la Dirección de Dictaminación Pericial emitió el oficio IJCF/40088/2023/12CE/VA/01, el cual contiene valuación a los bienes muebles y equipo de cómputo propiedad del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco en desuso.
7. El 15 de enero de 2024, mediante acuerdo ACU/JA/10/01/O/2024, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, aprobó la baja, desincorporación y destino final de diverso mobiliario y equipo de cómputo propiedad de este órgano jurisdiccional.¹
8. Con fecha 03 de abril de 2024, se presentó a la Secretaría de Administración del Gobierno del estado de Jalisco, el oficio TJA DGA 068/2024, mediante el cual se solicitó la recepción de los bienes muebles cuya donación fue aprobada en el acuerdo referido en el párrafo que antecede.

¹ Documento que puede ser consultado en el siguiente enlace:
https://tjajal.gob.mx/webseesion/SS/1a_SESION_ORDINARIA_2024_compressed.pdf





9. En consecuencia, con fecha 17 de mayo de 2024, el personal de la Secretaría de Administración del Gobierno del estado de Jalisco, terminó de trasladar a sus instalaciones el mobiliario que consideró estaba en óptimas condiciones para poder reasignarse; situación que se formalizó mediante el oficio emitido por la Dirección de Bienes Muebles de dicha Secretaría, identificado como DGO/DBM/0493/2024,² de fecha 05 de julio del año que transcurre, así como el respectivo contrato de donación, el cual se encuentra en revisión en esta Dirección de Administración.

CONSIDERANDO

1. Del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco; según lo establecido en el artículo 65 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, es un organismo público autónomo, tendrá a su cargo dirimir las controversias de carácter administrativo que se susciten entre la administración pública local, municipal y de los organismos descentralizados.

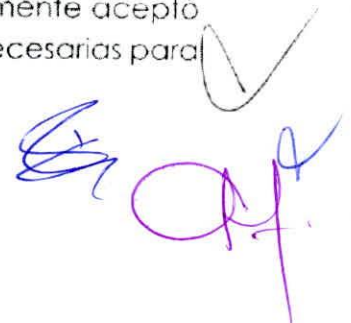
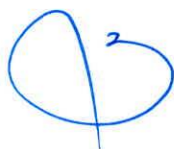
Así mismo, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, establece que es un organismo constitucional autónomo; tiene personalidad jurídica y patrimonio propios; y cuenta con autonomía técnica, de gestión presupuestal y administrativa, es independiente en sus decisiones y autónomo para resolver los asuntos jurisdiccionales de su competencia, además de ser la máxima autoridad estatal jurisdiccional en materia de justicia administrativa y de responsabilidades de los servidores públicos.

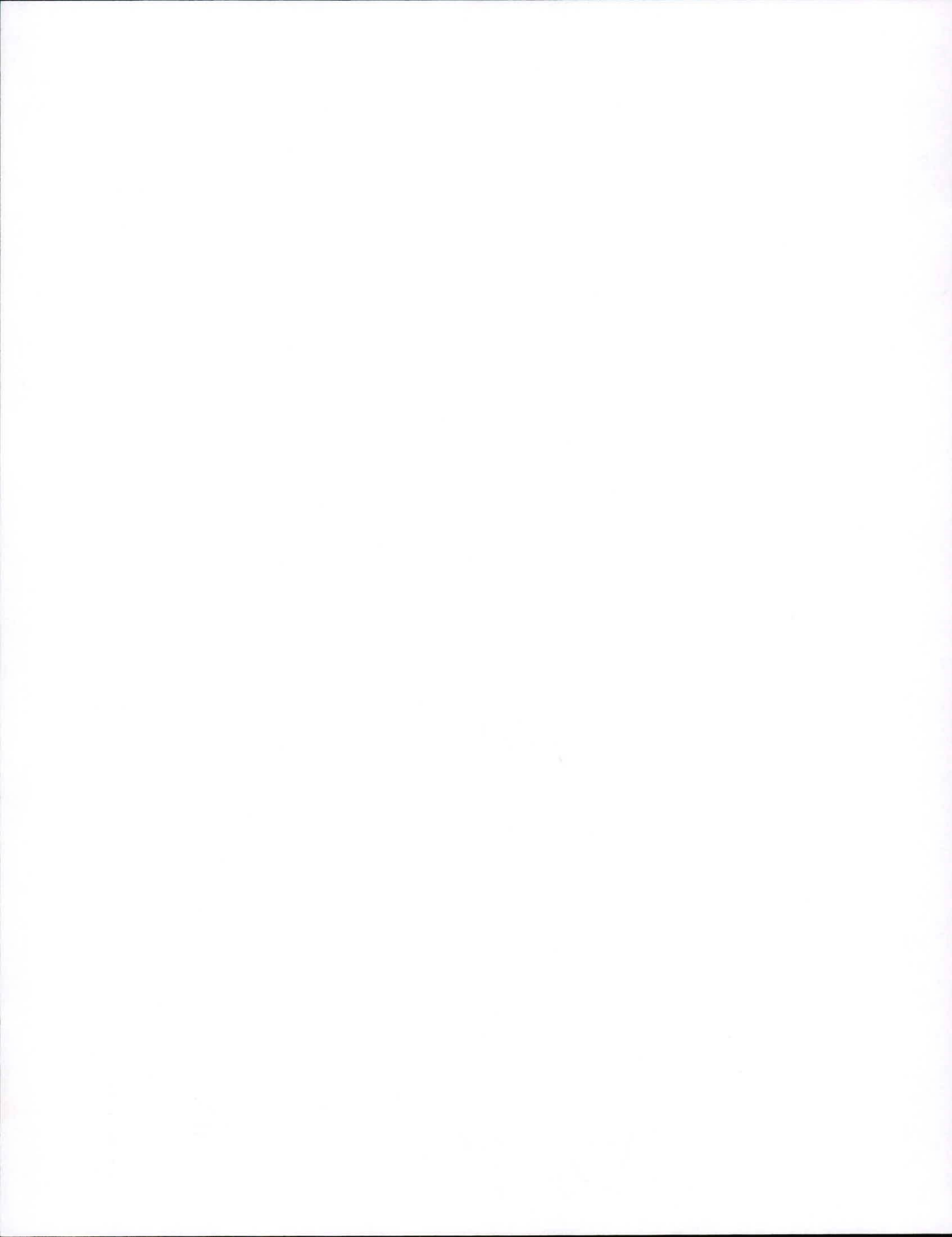
2. De la junta de Administración; conforme al artículo 13 numeral 1, fracciones I y VI, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones, administrar los recursos del Tribunal, con el apoyo de la Dirección General Administrativa y aprobar la afectación y enajenación del patrimonio del Tribunal.

3. De la Dirección General Administrativa; se encarga de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Tribunal y tiene entre sus atribuciones, evaluar y en su caso, tramitar la baja de bienes patrimoniales cuyo ciclo de utilización o sus condiciones no sean funcionales, lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 30 y 31 fracción XXI del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

4. Del Acuerdo de la Junta de Administración ACU/JA/10/01/O/2024, emitido en la Primera Sesión Ordinaria 2024; en el que se determinó, entre otras cosas, como destino final la donación de 246 bienes a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, de los cuales dicha Secretaría solamente aceptó 138 por determinar que solo estos cumplían con las características necesarias para

² Documento que se adjunta al presente.





ser reasignados dentro del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco. Ahora bien, resulta importante precisar que el mobiliario que la Secretaría de Administración determinó no recibir ha dejado de ser funcional para los fines que fue adquirido, ello con motivo de que se encuentra deteriorado, es obsoleto e incosteable y no es rentable su reparación ya que ello podría generar costos adicionales que no correspondan al valor de este, además de que debido a su conservación alteran la salubridad del ambiente. El mismo se tiene almacenado en una bodega que ha sido facilitada a este Tribunal, ubicada en Plaza Comercial Abastos.

Dichas circunstancias se sustentan con las fotografías que se acompañan al presente.

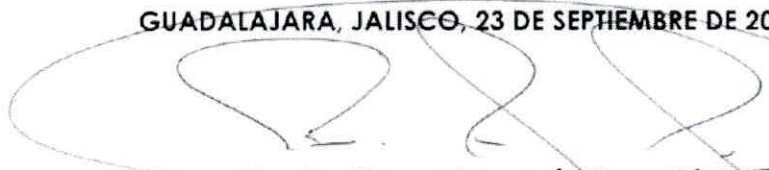
Ahora bien, dado a los motivos, argumentos y fundamentos anteriormente expuestos, se proponen los siguientes puntos de:

DICTAMEN

Primero. Con fundamento en lo previsto por los artículos 135, 137, 142 numeral 1, fracción I y numeral 2, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 31 fracción XXI del Reglamento Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, **se considera justificado proponer a consideración de la Junta de Administración, el cambio de destino final del listado de bienes que se acompaña al presente,** en virtud de que los mismos se encuentran dados de baja del patrimonio del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y han dejado de ser funcionales por encontrarse dañados, además de que existe la necesidad de liberar el espacio en el que se encuentran almacenados.

Segundo. Se propone que el destino final de los bienes en referencia sea la destrucción, para lo cual, en caso de ser aprobada la propuesta, la ejecución de esta se deberá realizar con el apoyo de una empresa especializada en el ramo, y así dar un trato sustentable con el medio ambiente a los bienes que sean destruidos.

GUADALAJARA, JALISCO, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024.


Maestro Giovanni Joaquín Rivera Pérez

Director General Administrativo del
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco



Tribunal de Justicia Administrativa
del Estado de Jalisco

**DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA**



Secretaría
de Administración

Maestro Giovanni Joaquín Rivera Pérez
Director General Administrativo y Apoderado del
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de
Jalisco.
Presente.

Anteponiendo un cordial saludo, y en contestación a su oficio TJA 068/2024 donde informa que mediante acuerdo ACU/ JA/ 10/01/ O/2024 emitido por la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco celebrada el 15 de enero de la presente anualidad, se aprobó la baja, desincorporación y destino final de diversos mobiliario propiedad de el Tribunal, y que se encontraba en buenas condiciones. En dicho acuerdo se aprobó que el destino final de los bienes fueran donación a la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.

Dicho lo anterior y derivado del dictamen IJCF/40088/2023/12CE/VA/01 emitido por el Perito Valuador L.C.P. Ada Aurelia Castro Gutiérrez, a través del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, me permito informarle que una vez revisado minuciosamente los 246 bienes que se describen en el dictamen, la Secretaría de Administración recibe por medio de la Dirección de Bienes Muebles la cantidad de 138 bienes en óptimas condiciones para poder reasignarse dentro del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, siendo estos los siguientes:

1	B-002	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 166 X 78 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0071
2	B-003	ESCRITORIO DE 140 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
3	B-004	LIBRERO DE 127 X 39 X 254 CON 7 ENTREPAÑOS	PJTA-2013-01-047-0009
4	B-005	MESA DE TRABAJO DE 120 X 60 X 75	PJTA-2012-01-052-0011
5	B-007	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 172 X 85 X 75	PJTA-3002-01-052-0005
6	B-009	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 140 X 70 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
7	B-010	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 160 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0006
8	B-011	MESA DE TRABAJO DE 96 X 50 X 75	PJTA-3002-01-038-0084
9	B-013	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 126 X 50 X 75 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0059
10	B-016	MESA DE TRABAJO DE 178 X 120 X 74	S/N
11	B-017	MESA DE TRABAJO DE 74 X 50 X 75	PJTA-2012-01-052-0013
12	B-018	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 100 X 70 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-2012-01-038-0002
13	B-019	MESA DE TRABAJO DE 73 X 73 X 75	S/N
14	B-020	MESA DE TRABAJO DE 96 X 50 X 74 CON PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0048
15	B-025	ARCHIVERO VERTICAL DE 3 CAJONES DE 50 X 52 X 116	PJTA-3002-01-004-0037
16	B-026	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 92 X 49 X 78 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0044

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, CP 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

05 JUL 2024

DIRE

D. F. R. S.

[Handwritten signatures and initials in purple ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

17	B-028	MESA DE TRABAJO DE 66 X 64 X 51	PJTA-3002-01-052-0002
18	B-029	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0003
19	B-030	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0007
20	B-032	ESCRITORIO SECRETARIAL CON 2 CAJONES	PJTA-2012-01-038-0006
21	B-038	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 180 X 80 X 75 CON 1 CAJON	S/N
22	B-039	MESA DE TRABAJO DE 73 X 73 X 75	PJTA-3002-01-075-0022
23	B-040	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 125 X 73 X 74 CON PORTA TECLADO PORTA LAIPECERO Y 2 CAJONES CON CREDENZA DE 113 X 49 X 70 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0039
24	B-041	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 107 CON 3 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0036
25	B-042	ARCHIVERO DE 120 X 40 X 127 CON 2 PUERTAS	PJTA-2010-01-047-0002
26	B-045	MESA DE TRABAJO CON PORTA TECLADO DE 80 X 48 X 75	LIC. GABY.4.0001
27	B-046	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 65 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0001
28	B-048	MESA DE TRABAJO DE 60 X 60 X 75	PJTA-2013-01-052-0002
29	B-051	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 165 X 70 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0060
30	B-051	REPISA DE 158 X 36 X 105 CON 4 PUERTAS	PJTA-3002-01-047-0023
31	B-052	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 53 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2013-01-038-0002
32	B-053	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 137 CON 4 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0053
33	B-054	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 160 X 58 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0010
34	B-056	MESA DE TRABAJO DE 67 X 64 X 53	PJTA-3002-01-052-0006
35	B-058	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 80 X 50 X 72 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-004-0007
36	B-060	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0005
37	B-061	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0007
38	B-063	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0015
39	B-068	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 156 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-04-0018
40	B-070	MESA DE TRABAJO DE 73 X 73 X 75	PJTA-3002-01-075-0001
41	B-073	MESA DE TRABAJO DE 73 X 73 X 75	PJTA.3002-01-075-0005
42	B-075	ARCHIVERO VERTICAL DE 95 X 50 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0029
43	B-077	MESA DE TRABAJO DE 180 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0074
44	B-081	MESA DE TRABAJO DE 60 X 60 X 75	S/N
45	B-082	MESA DE TRABAJO DE 60 X 60 X 75	S/N
46	B-083	MESA DE TRABAJO DE 60 X 60 X 75	S/N
47	B-084	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 115 CON 3 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0034
48	B-086	LIBRERO DE 84 X 40 X 180 CON 2 PUERTAS	PJTA-2008-01-047-0006
49	B-089	ESCRITORIO DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
50	B-090	ARCHIVERO VERTICAL DE 47 X 60 X 112 CON 3 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0051
51	B-091	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 80 X 50 X 72 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-004-0013
52	B-092	MESA DE TRABAJO DE 120 X 49 X 79	S/N
53	B-093	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-2008-01-038-0019

Au. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, Mexico



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

54	B-097	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 57 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
55	B-098	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 57 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
56	B-102	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 166 X 65 X 75 CON 2 CAJONES Y PORTA PAPELERA	PJTA-3002-01-038-0063
57	B-104	MESA DE TRABAJO DE 96 X 52 X 74	PJTA-3002-01-038-0053
58	B-113	ESQUINERO DE 80 X 80 X 75	PJTA-2012-01-075-0001
59	B-114	MESA DE TRABAJO DE 200 X 70 X 74 CON 1 PUERTA	PJTA-2012-01-038-0004
60	B-116	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON PORTA TECLADO 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0011
61	B-117	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2012-01-038-0005
62	B-118	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75	PJTA-2013-01-052-0004
63	B-125	MESA DE TRABAJO DE 97 X 48 X 75 CON 1 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-2006-01-052-0010
64	B-126	LIBRERO DE 100 X 43 X 185 CON 2 PUERTAS	S/N
65	B-127	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 95 CON 3 CAJONES	S/N
66	B-128	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	PJTA-2012-01-004-000
67	B-129	MESA DE TRABAJO DE 125 X 50 X 74	PJTA-3002-01-038-0075
68	B-130	MESA DE TRABAJO DE 120 X 60 X 75	PJTA-2012-01-052-0014
69	B-131	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 49 X 73 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0005
70	B-132	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 CAJONES	S/N
71	B-134	LIBRERO DE 82 X 40 X 165 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-2012-01-047-0008
72	B-136	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0001
73	B-137	ESCRITORIO DE 126 X 73 X 74 CON PORTA LAPICERO CON CREDENZA DE 123 X 50 X 70 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0042
74	B-138	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 163 X 73 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0012
75	B-142	LIBRERO DE 82 X 40 X 165 CON 4 ENTREPAÑOS	PJTA-2008-01-047-0004
76	B-143	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
77	B-144	LIBRERO DE 80 X 40 X 180 CON 5 ENTREPAÑOS	S/N
78	B-146	ESCRITORIO SECRETARIAL DE DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0018
79	B-147	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0033
80	B-148	MESA DE TRABAJO DE 86 X 48 X 72	PJTA-3002-01-038-0050
81	B-149	MESA DE TRABAJO DE 100 X 50 X 74	PJTA-3002-01-075-0024
82	B-150	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 49 X 70 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0036
83	B-152	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
84	B-153	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
85	B-154	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
86	B-157	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
87	B-160	LIBRERO DE 96 X 35 X 180 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0029
88	B-161	LIBRERO DE 96 X 35 X 180 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0003
89	B-162	LIBRERO DE 80 X 40 X 180 CON 2 PUERTAS	S/N
90	B-163	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 73 X 75 CON 2 CAJONES Y PORTA PAPELERA	PJTA-3002-01-038-0011

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

91	B-165	LIBRERO DE 90 X 36 X 180 CON 5 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0026
92	B-167	LIBRERO DE 96 X 36 X 180 CON 5 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0031
93	B-168	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 80 X 50 X 72 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-004-0014
94	B-169	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0012
95	B-170	LIBRERO DE 82 X 40 X 180 CON 5 ENTREPAÑOS	PJTA-2008-01-047-0008
96	B-171	MESA DE TRABAJO DE 60 X 60 X 75	S/N
97	B-172	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0031
98	B-174	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 216 X 86 X 74 CON PORTA LAPICERO CON CREDENZA DE 120 X 49 X 70 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 186 X 50 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0002
99	B-175	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 79 X 74 CON PORTA LAPICERO CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0076
100	B-177	LIBRERO DE 96 X 36 X 180 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-0047-0004
101	B-178	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 51 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0012
102	B-183	LIBRERO DE 82 X 40 X 180 CON 2 PUERTAS	PJTA-2008-01-047-0001
103	B-184	ESCRITORIO SECRETARIAL 1 CAJON	PJTA-2008-01-052-0001
104	B-188	LIBRERO DE 96 X 40 X 180 CON 2 PUERTAS	S/N
105	B-190	MESA DE TRABAJO DE 66 X 50 X 62 CON 1 ENTREPAÑO	PJTA-3002-01-052-0007
106	B-192	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-034-0078
107	B-194	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 126 X 73 X 74 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 123 X 49 X 72 CON 2 CAJONES Y PORTA LAPICERO	PJTA-3002-01-038-0041
108	B-195	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 63 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0079
109	B-195	CREDENZA DE 154 X 33 X 105 CON 4 PUERTAS	PJTA-3002-01-047-0020
110	B-196	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 150 X 120 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
111	B-197	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
112	B-198	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 140 X 60 X 75 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	S/N
113	B-201	ARCHIVERO VERTICAL DE 48 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0025
114	B-204	LIBRERO DE 80 X 43 X 173 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	S/N
115	B-205	MESA DE TRABAJO DE 95 X 50 X 74 CON 1 CAJON	S/N
116	B-207	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 126 X 74 X 75	PJTA-3002-01-038-0044
117	B-213	MESA DE TRABAJO	S/N
118	B-214	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 70 X 74 CON 1 CAJON	PJTA-2008-01-052-0002
119	B-216	LIBRERO DE 100 X 40 X 266 CON 4 PUERTAS	S/N
120	B-220	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 80 X 50 X 72 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-004-0009
121	B-222	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 159 X 35 X 105 CON 4 PUERTAS	PJTA-3002-01-038-0066
122	B-223	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 107 CON 3 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0016
123	B-228	MESA DE TRABAJO DE 95 X 50 X 75 CON PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0052
124	B-229	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 50 X 74 CON 2 CAJONES CON CREDENZA DE 150 X 80 X 74	PJTA-2013-01-038-0009
125	B-237	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 50 X 74 CON 2 CAJONES PORTA TECLADO Y CREDENZA DE 150 X 80 X 75	PJTA-2013-01-038-0013

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

126	B-239	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 126 X 73 X 74 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 124 X 48 X 70 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0045
127	B-241	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 120 X 50 X 74 CON 2 CAJONES PORTA TECLADO Y CREDENZA DE 150 X 80 X 77.5	PJTA-3002-01-038-0069
128	B-243	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
129	B-244	MESA DE TRABAJO DE 73 X 73 X 79	PJTA-3002-01-075-0017
130	B-245	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-2013-01-038-0008
131	B-247	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0027
132	B-248	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 215 X 86 X 75 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 120 X 50 X 70 CON CREDENZA DE 186 X 49 X 74 CON PORTA-TECLADO Y 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0003
133	B-250	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0011
134	B-253	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 125 X 49 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0058
135	B-256	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
136	B-263	LIBRERO DE 80 X 40 X 180 CON 2 PUERTAS	S/N
137	B-268	LIBRERO DE 100 X 43 X 185 CON 2 PUERTAS	S/N
138	B-269	LIBRERO DE 100 X 43 X 185 CON 2 PUERTAS	S/N

Así mismo le informo que los bienes que se deterioraron **no podrán ser recibidos** por la Dirección de Bienes Muebles, toda vez que por sus condiciones y desgaste **no pueden reasignar en las diferentes dependencias** dentro del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, siendo los que a continuación se describen:

1	B-001	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 166 X 78 X 75 CON PORTA TECLADO CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0070
2	B-012	LIBRERO DE 96 X 35 X 180 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0008
3	B-015	LIBRERO DE 127 X 39 X 184 CON 5 ENTREPAÑOS	S/N
4	B-021	LIBRERO DE 127 X 40 X 126 CON 3 ENTREPAÑOS	S/N
5	B-023	LIBRERO DE 127 X 35 X 254 CON 7 ENTREPAÑOS	PJTA-2013-01-047-0008
6	B-024	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 140 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
7	B-027	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 210 X 100 X 75 CON PORTA PAPELERA CON CREDENZA DE 115 X 50 X 70 CON PORTA TECLADO CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0006
8	B-031	LIBRERO DE 96 X 35 X 180 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0015
9	B-033	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 70 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
10	B-034	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 2 CAJONES	S/N
11	B-035	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

12	B-036	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
13	B-043	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 180 X 80 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 74 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 180 X 40 X 75 CON 2 CAJONES CON CREDENZA DE 180 X 110 X 40 CON 2 PUERTAS Y 1 ENTREPAÑO	S/N
14	B-044	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
15	B-047	ARCHIVERO VERTICAL DE 83 X 40 X 180 CON 2 PUERTAS	PJTA-2008-01-047-0005
16	B-049	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 97 X 52 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
17	B-057	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2013-01-038-0003
18	B-059	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0009
19	B-062	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0008
20	B-064	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0016
21	B-065	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 154 CON 5 CAJONES	S/N
22	B-066	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 126 X 74 X 75	PJTA-3002-01-038-0043
23	B-067	ARCHIVERO VERTICAL DE 48 X 50 X 126 CON 4 CAJONES	S/N
24	B-069	REPISA DE 105 X 40 X 40 CON 2 PUERTAS	PJTA-2013-01-004-0006
25	B-071	MESA DE TRABAJO DE 60 X 70 X 75	PJTA-2013-01-052-0001
26	B-072	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 140 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
27	B-074	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 210 X 86 X 73 CON CREDENZA DE 124 X 50 X 70 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA.3002-01-038-0005
28	B-079	LIBRERO DE 80 X 40 X 179 CON 5 ENTREPAÑOS	S/N
29	B-087	LIBRERO DE 80 X 30 X 85 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
30	B-094	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 150 X 70 X 75	PJTA-3002-01-038-0007
31	B-095	LIBRERO DE 130 X 40 X 74 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
32	B-096	LIBRERO DE 125 X 40 X 74 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
33	B-102	CREDENZA DE 160 X 35 X 105 CON 4 PUERTAS	PJTA-3002-01-047-0020
34	B-103	PERCHERO DE ALUMINIO	PJTA-2201-01-059-003
35	B-106	LIBRERO DE 80 X 40 X 180 CON 5 ENTREPAÑOS	PJTA-2008-01-047-0011
36	B-108	LIBRERO DE 124 X 40 X 74 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
37	B-109	LIBRERO DE 80 X 40 X 79 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
38	B-110	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 126 X 73 X 74 CON PORTA LAPICERO CON CREDENZA DE 124 X 48 X 70 CON PORTA TECLADO Y 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0032

Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México



Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

39	B-111	ESQUINERO DE 100 X 100 X 75	PJTA-3002-01-075-0023
40	B-112	ARCHIVERO VERTICAL DE 48 X 50 X 103 CON 3 CAJONES	PJTA-2010-01-004-0002
41	B-115	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 160 X 60 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0002
42	B-117	MESA DE TRABAJO DE 60 X 60 X 75	PJTA-2012-01-052-0010
43	B-118	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75	PJTA-2013-01-052-0005
44	B-120	MESA DE TRABAJO DE 96 X 52 X 74	PJTA-3002-01-038-0049
45	B-121	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 130 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 130 X 40 X 208 CON 2 CAJONES Y 3 ENTREPAÑOS	S/N
46	B-122	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 167 X 70 X 75 CON PORTA TECLADO Y 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0023
47	B-123	SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS	S/N
48	B-124	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 107 CON 3 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0042
49	B-133	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 214 X 85 X 75 CON PORTA LAPICERO CON CREDENZA DE 120 X 49 X POR 70 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 180 X 50 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0004
50	B-135	LIBRERO DE 96 X 37 X 180 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	PJTA-3002-01-047-0014
51	B-139	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0019
52	B-140	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 107 CON 3 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0015
53	B-141	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0024
54	B-145	LIBRERO DE 135 X 40 X 74 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
55	B-155	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
56	B-156	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 200 X 90 X 74 CON CREDENZA DE 90 X 60 X 74 CON CREDENZA DE 200 X 60 X 74	S/N
57	B-158	MESA DE TRABAJO DE 122 X 95 X 75	S/N
58	B-159	LIBRERO DE 127 X 40 X 260 CON 7 ENTREPAÑOS	S/N
59	B-164	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
60	B-166	LIBRERO DE 136 X 40 X 186 CON 5 ENTREPAÑOS	PJTA-2013-01-047-0020
61	B-173	ESQUINERO DE 100 X 100 X 75	S/N
62	B-179	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 73 X 74 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0046
63	B-180	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 124 X 59 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2012-01-038-0001
64	B-181	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 74 CON 1 CAJON	PJTA-2012-01-038-0003
65	B-182	ARCHIVERO VERTICAL 50 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
66	B-185	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 212 X 83 X 75 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE	PJTA-3002-01-038-0009

Au. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México



Secretaría
de Administración

		122 X 49 X 70 CON PORTA LAPICERO CON CREDENZA DE 186 X 49 X 74	
67	B-187	CREDENZA DE 160 X 40 X 110 CON 1 ENTERPAÑO	PJTA-2013-01-047-0016
68	B-189	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-04-0006
69	B-191	LIBRERO DE 41 X 33 X 180 CON 3 ENTREPAÑOS Y 1 PUERTA	S/N
70	B-193	LIBRERO DE 116 X 40 X 215 CON 4 PUERTAS	S/N
71	B-199	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
72	B-200	ARCHIVERO VERTICAL DE 49 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
73	B-202	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-2012-01-038-0007
74	B-202	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 185 X 49 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-038-0007
75	B-203	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 155 CON 5 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0020
76	B-206	MESA DE TRABAJO DE 97 X 50 X 75	S/N
77	B-208	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 49 X 74 CON 2 CAJONES	PJTA-3002-01-004-0038
78	B-210	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 74 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 73 CON 2 CAJONES	S/N
79	B-212	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 74 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 73 CON 2 CAJONES	S/N
80	B-217	LIBRERO DE 173 X 40 X 110 CON 1 ENTERPAÑO	S/N
81	B-218	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 50 X 65 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA 150 X 80 X 75	PJTA-2013-01-038-0011
82	B-219	LIBRERO DE 127 X 40 X 126 CON 3 ENTREPAÑOS	S/N
83	B-221	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES Y PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0068
84	B-224	MESA DE TRABAJO DE 60 X 40 X 74	PJTA-2008-01-052-0005
85	B-225	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 74 CON PORTA TECLADO Y 2 CAJONES	PJTA-2008-01-038-0016
86	B-226	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
87	B-230	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 166 X 73 X 74 CON 2 CAJONES PORTA TECLADO	PJTA-3002-01-038-0067
88	B-231	ARCHIVERO VERTICAL DE 47 X 50 X 74 CON 2 CAJONES	S/N
89	B-232	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 139 CON 4 CAJONES	S/N
90	B-233	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 96 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	PJTA-2008-01-004-0011
91	B-234	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	S/N
92	B-235	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 50 X 125 CON 4 CAJONES	PJTA-2013-01-004-0023
93	B-236	LIBRERO DE 124 X 40 X 74 CON 2 ENTREPAÑOS	S/N
94	B-238	MESA DE TRABAJO DE 238 X 113 X 74	PJTA-3002-01-052-0001

Au Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

[Handwritten signature]



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaría
de Administración

95	B-242	MESA DE TRABAJO DE 180 X 60 X 65 CON CREDENZA DE 158 X 35 X 105 CON 4 PUERTAS	PJTA-3002-01-047-0027
96	B-249	PORTA TRAJES METALICO	PJTA-3002-01-059-0012
97	B-251	ARCHIVERO VERTICAL DE 50 X 55 X 127 CON 4 CAJONES	S/N
98	B-252	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 70 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
99	B-254	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 180 X 80 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 74 CON PORTA TECLADO CON CREDENZA DE 180 X 40 X 75 CON 2 CAJONES CON CREDENZA DE 180 X 110 X 40 CON 2 PUERTAS Y 1 ENTREPAÑO	S/N
100	B-255	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 120 X 60 X 75 CON CREDENZA DE 100 X 50 X 75 CON 2 CAJONES	S/N
101	B-257	LIBRERO DE 82 X 40 X 207 CON 4 PUERTAS	S/N
102	B-261	LIBRERO DE 5 ENTREPAÑOS	S/N
103	B-262	LIBRERO DE 5 ENTREPAÑOS	S/N
104	B-264	LIBRERO DE 82 X 40 X 165 CON 2 PUERTAS Y 3 ENTREPAÑOS	S/N
105	B-265	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 CAJONES	S/N
106	B-266	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 CAJONES	S/N
107	B-267	ARCHIVERO HORIZONTAL DE 2 CAJONES	S/N

Lo anterior para que proceda con los trámites administrativos a los que haya lugar dentro del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

Sin más por el momento me despido de Usted no sin antes reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C. Luis Arturo Serrano Franco
Director de Bienes Muebles de la
Secretaría de Administración

MVC/gvcg

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados."

Au. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

